一般公開禁止

ワクチン接種円滑化システム V-SYS 操作マニュアル

医療機関用

令和4年6月1日発行 第6.3版

職域接種を実施する場合は、「職域接種用」のマニュアルを参照してください。

発行者 厚生労働省/V-SYS サービスデスク

本マニュアルの画面キャプチャは、実際の画面とは異なる場合があります。

また、開発状況によっては、手順が変更になる可能性があります。

改版履歴

版数	発行日	改訂履歴	
第1版	2021年2月15日	初版発行	
第 1.1 版	2021年2月25日	• 「1.2 はじめてログインする」の手順 6 を削除。	
		「1.3(2 回目以降に)ログインする」の手順 5 を追加。個	
		人情報同意書への同意の手順を削除。	
		 「5.1 接種実績等を報告する」の手順 5 及び手順 6 に備考 	
		追加。	
		• 「6.2 自分のマニュアルを確認する」を追加。	
		「6.3 ほかのユーザー及び優先接種時のマニュアルを確認	
		する」の節タイトルを変更。手順4以降を追加。	
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。	
第1.2版	2021年3月4日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3-1 の備考を変更。	
		 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順5を削除。 	
		 「5.1 接種実績等を報告する」の手順4を変更。 	
第2版	2021年3月22日	• 「2. 医療機関・医師情報・接種可能量・納入希望量を登録す	
		る」の注意に文言を追加。	
		• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3を変更、手順5を	
		追加、コロナワクチンナビとの連携の記載を追加。	
		• 「2.4 接種可能量・納入希望量を登録する」の備考及び手順	
		3~4 を変更。	
		• 「3. 分配量・納入予定日を確認する」は基本型接種施設のみ	
		が実施する章である旨を追記。	
		• 「3.3 納入予定日を確認する(メールから操作を始める場	
		合)」の手順 3 及び「3.4 納入予定日を確認する(V-SYS か	
		ら操作を始める場合)」の手順 2 に備考及び画面キャプチャ	
		を追加。	
		• 「4 接種予約受付状況を更新する」の冒頭に注意書き追加。	
		• 「5.1 接種実績等を報告する」に表を追加。	
		 「こんなときには」の「登録しているメールアドレスを変更」 	
		したいときは」の記載内容を変更、「人事異動等で V-SYS を	
		使用する人が変更となり、メールアドレスを変更したいとき	
		は」及び「無操作時に自動的にログアウトしないようにした	

		いときは」を追加。
		● 「V-SYS サービスデスク お問合せ先」の記載内容を追加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 2.1 版	2021年3月31日	• 「5.2 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の記載内
		容を追加。
		• 「6.1 FAQ を確認する」の手順 2 に備考を追加。
		• 「V-SYS サービスデスク お問合せ先」の「V-SYS を使用
		する人数の増やす場合」に注意書き追加。
第 2.2 版	2021年4月5日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の冒頭の表を削除、手順3
		に注意書き追加、手順 5 の内容変更、手順 8-7 追加。
		• 「4 接種予約受付状況を更新する」の冒頭の注意書き削除。
		 「5.1 接種実績等を報告する」の手順4の内容変更、手順5
		追加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第3版	2021年4月12日	 「5.2 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の手順4、
		5の備考変更。実施機関における国保連への請求時の編綴方
		法を追加。
		• 「こんなときには」に「請求総括書・市区町村別総括書に代
		表者名が印字されないときは」を追加。
		 「V-SYS に関するお問合せ先」の記載内容を変更。
		合わせて、V-SYS サービスデスクを参照していた箇所の記
		述を変更。
第 3.1 版	2021年4月19日	• 「1.1 V-SYS で実施すること」のフロー図を基本型接種施設
		とサテライト型接種施設に分けて記載。
		• 2章は、「2.【基本型接種施設】医療機関・医師情報・接種可
		能量・納入希望量を登録する」と「2.【サテライト型接種施
		設】医療機関・医師情報を登録する」の 2 つを用意。
		• 3章は、「3.【基本型接種施設】分配量・納入予定日を確認す
		る」に章タイトル変更。
		 5章は、「5.【基本型接種施設】 接種実績等を報告する」と「5.
		【サテライト型接種施設】 接種実績等を報告する」の2つを
		用意。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 3.2 版	2021年4月26日	 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順8及び手順
		10 の一部記載内容を変更。手順 5 を追加。
		● 「2.4 納入希望量を登録する」から接種可能量に関する記述

		を削除。
		• 「こんなときには」に「iPad Safari で一部ボタンなどが表示
		されないときは」を追加。
		• 「V-SYS に関するお問合せ先」に AI 自動応答チャットボッ
		トでのお問合せ手順を追加。
第 3.3 版	2021年5月17日	• 「1.2 はじめてログインする」の手順5の備考を削除。
		• 「1.3 (2回目以降に)ログインする」の手順2の注意書き
		を一部削除。
		 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 5 を一部変更。手順
		7-1 に備考を追加。
		• 「2.2 医師情報を登録する」の手順 3-4 の備考を一部変更。
		• 「5.【基本型接種施設】 接種実績等を報告する」 及び「5.【サ
		テライト型接種施設】接種実績等を報告する」の冒頭の表の
		記述を一部変更。
		• 「5.2 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の冒頭に
		注意書きを追加。
		 「こんなときには」の「ログインのパスワードを忘れたとき」
		は」の手順4の備考を一部削除。
		• 「こんなときには」の「システムの不具合・障害等で、V-SYS
		を利用できないときは」を「医療機関が市町村に代行入力し
		てもらう必要があるときは」に変更。
		• 「こんなときには」の「iPad Safari で一部ボタンなどが表示
		されないときは」に内容追加。
		• 「こんなときには」に「iPad Safari で PDF を保存したいと
		きは」及び「「代行入力フラグ」で、「要」を選択したときは」
		を追加。
第 3.4 版	2021年5月31日	• 「2.【基本型接種施設】医療機関・医師情報・納入希望量を
		登録する」及び「2.【サテライト型接種施設】医療機関・医
		師情報を登録する」の「2.1 医療機関情報を更新する」の手
		順 3-5 の備考を一部削除。
		• 「2.【基本型接種施設】医療機関・医師情報・納入希望量を
		登録する」の「2.4 納入希望量を登録する」の手順1の備考
		を削除。手順 3-2 を削除し、手順 3-1 を手順 3 に変更。手
		順4に備考追加。
		• 「3.1 分配量を確認する(メールから操作を始める場合)」の
		手順1を一部変更。
		● 「5.【サテライト型接種施設】接種実績等を報告する」の「5.1

		接種実績等を報告する」の手順4を一部変更。
		• 「5.【基本型接種施設】接種実績等を報告する」及び「5.【サ
		テライト型接種施設】接種実績等を報告する」の「5.2 請求
		総括書・市区町村別請求書を作成する」の手順 4、5、8、9
		を一部変更。
		• 「6.1 FAQ を確認する」を 6.2 節に変更。「6.2 自分のマニュ
		アルを確認する」を節ごと削除。「6.3 ほかのユーザー及び優
		先接種時のマニュアルを確認する」 を 「6.1 マニュアル・動
		画マニュアルを確認する」に変更。6.1節の手順1及び手順
		2-2、6.2節の手順1を一部変更。
第 3.5 版	2021年6月7日	 「5.【基本型接種施設】接種実績等を報告する」及び「5.【サ
		テライト型接種施設】接種実績等を報告する」の冒頭の表を
		一部変更。 「5.1 接種実績等を報告する」 の手順 4 を一部変
		更。「5.2 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」 の手順
		4、5を一部変更。
		• 「こんなときには」の「無操作時に自動的にログアウトしな
		いようにしたいときは」に備考を追加。
		• 「こんなときには」に「保険医療機関コードまたは介護保険
		事美所番号か変更になったとさは」を追加。
		 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第4版	2021年6月28日	 事業所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。
第4版	2021年6月28日	 事美所番号か変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順
第4版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順 8 に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号か変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順1を一部変更。
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順1を一部変更。備考を追加。
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3、手順 4 及び手順 8 に備考を追加、一部変更。手順 6 を変更。手順 7 を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順 3-3 の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順 3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順 1 を一部変更。 備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順1を一部変更。備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順4に備
第 4 版	2021年6月28日	 事美所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順1を一部変更。備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順4に備考を追加。
第 4 版	2021年6月28日	 事業所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3、手順 4 及び手順 8 に備考を追加、一部変更。手順 6 を変更。手順 7 を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順 3-3 の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順 3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順 1 を一部変更。 備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録 する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順 4 に備 考を追加。 「5.【基本型接種施設・大規模接種施設】分配量・納入予定
第 4 版	2021年6月28日	 事業所番号が変更になったときは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順1を一部変更。備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順4に備考を追加。 「5.【基本型接種施設・大規模接種施設】分配量・納入予定日を確認する」の章冒頭の表を一部変更。
第 4 版	2021年6月28日	 事業所番号が変更になったときば」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順3、手順4及び手順8 に備考を追加、一部変更。手順6を変更。手順7を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順3-3の備考を変更。 「2.2 医師情報を更新する」の手順3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順1を一部変更。備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順4に備考を追加。 「5.【基本型接種施設・大規模接種施設】分配量・納入予定日を確認する」の章冒頭の表を一部変更。 「6.【基本型接種施設】接種実績等を報告する」及び「5.【サ
第 4 版	2021年6月28日	 事業所番号が変更になったとさば」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3、手順 4 及び手順 8 に備考を追加、一部変更。手順 6 を変更。手順 7 を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順 3-3 の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順 3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順 1 を一部変更。 備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録 する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順 4 に備 考を追加。 「5.【基本型接種施設・大規模接種施設】分配量・納入予定 日を確認する」の章冒頭の表を一部変更。 「6.【基本型接種施設】接種実績等を報告する」及び「5.【サ テライト型接種施設】接種実績等を報告する」の冒頭の表を
第 4 版	2021年6月28日	 事業所番号が変更になったとさは」を追加。 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。 2章以降の章構成を変更。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3、手順 4 及び手順 8 に備考を追加、一部変更。手順 6 を変更。手順 7 を削除。 「2.2 医師情報を登録する」の手順 3-3 の備考を変更。 「2.3 医師情報を更新する」の手順 3 に注意及び備考を追加。 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順 1 を一部変更。 備考を追加。 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録 する」の実施するタイミングの記載を一部変更。手順 4 に備 考を追加。 「5.【基本型接種施設・大規模接種施設】分配量・納入予定 日を確認する」の章冒頭の表を一部変更。 「6.【基本型接種施設】接種実績等を報告する」及び「5.【サ テライト型接種施設】接種実績等を報告する」の冒頭の表を 一部変更。

		を追加。
		• 「こんなときには」の「保険医療機関コードまたは介護保険
		事業所番号が変更になったときは」の記載場所を「請求総括
		書・市区町村別総括書に代表者名が印字されないときは」の
		後ろに変更。 手順 3-2 に備考を追加。
第4.1版	2021年7月26日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 7 を一部変更。
		 「4.1 納入希望量を登録する」の手順3を一部変更。
		• 「5.3 納入予定日を確認する(メールから操作を始める場
		合)」の手順1及び3に備考を追加。「5.4 納入予定日を確認
		する(V-SYS から操作を始める場合)」の手順 2 に備考を追
		加。
		• 「7.1 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の手順3
		の備考を一部変更。
第4.2版	2021年8月19日	• 「2.2 医師情報を登録する」の冒頭に備考を追加。
		• 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録
		する」の手順3に注意及び備考を追加。手順4の備考を一部
		削除。手順3及び4にキャプチャ追加。
		• 「5.1 分配量を確認する (メールから操作を始める場合)」
		の手順 3、「5.2 分配量を確認する (V-SYS から操作を始め
		る場合)」の手順2、「5.3 納入予定日を確認する (メールか
		ら操作を始める場合)」の手順 3 及び「5.4 納入予定日を確
		認する (V-SYS から操作を始める場合)」の手順 2 に注意書
		きを追加。
		• 「6. 接種実績等を報告する」は、基本型接種施設・大規模接
		種施設とサテライト型接種施設で分けていたものを合体。
		• 「6. 接種実績等を報告する」の手順 3、4 を一部変更。
第4.3版	2021年9月7日	• 「4.【基本型接種施設・大規模接種施設】納入希望量を登録
		する」の手順3のキャプチャを一部変更。
		• 「6. 接種実績等を報告する」の手順 4 の備考を一部変更。
		手順4-3及び4-4に備考を追加。手順4-8に注意書きを追加。
		• 「こんなときには」に「他施設に移送したワクチン量の登録
		が 100 件を超えた場合は」を追加。
第 4.4 版	_	 (ほかのユーザーのマニュアルと版数を合わせるため)
第4.5版	2021年9月28日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順9に備考を追加。
		• 「3.1 接種予約受付状況を更新する」の手順3の備考にキャ
		プチャ追加。
第 4.6 版	2021年10月18日	• 納入希望量を登録する画面と接種実績等を報告する画面を

		分けたため、「4. 【基本型接種施設・大規模接種施設】納入
		希望量を登録する」の手順1を一部変更。 手順3を追加。 手
		順4及び手順5の備考を一部変更。
		• 納入希望量を登録する画面と接種実績等を報告する画面を
		分けたため、「6. 接種実績等を報告する」の手順1を一部変
		更。手順2の備考を削除。
		 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 4.7 版	2021年11月18日	• 「4.1 納入希望量を登録する」に手順 2 を追加。 手順 5 の注
		意を一部削除、及び備考を変更。手順6の備考を一部変更。
		手順7と8の間にあった手順を削除。手順8を一部変更。
		• 「6.1 接種実績等を報告する」の手順3を変更、及び手順3
		と4 に分割。
		 「7.1 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の手順 9-
		2、手順 10-2 に備考及びキャプチャを追加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第4.8版	2021年11月25日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順6を一部変更、及び
		備考を追加。
		• 「6.1 接種実績等を報告する」を変更し、「6.1【ファイザー】
		接種実績等を報告する」「6.2 【武田/モデルナ】 接種実績等
		を報告する」「6.3 【アストラゼネカ】接種実績等を報告す
		る」に分割。
		 「こんなときには」に「【ファイザー】 2021 年 11 月以前の廃
		棄・移送・融通実績を確認したいときは」を追加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 4.9 版	2021年12月13日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」 手順 3 の画面キャプチャを
		更新。手順 3-7 の備考を削除。
		• 「6.2 【武田/モデルナ】 接種実績等を報告する」 手順 3-2 に
		備考を追加。手順 5 を追加。手順 6 の画面キャプチャを更
		新。
		• 「【ファイザー】 2021 年 11 月以前の廃棄・移送・融通実績
		を確認したいときは」の冒頭の注意書きを一部削除。
第 5.0 版	2021年12月22日	• 「4. 【基本型接種施設】納入希望量を登録する」「5. 【基本型
		接種施設】分配量・納入予定日を確認する」から「大規模接種
		施設」の文言を削除。
		• 「7. 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」は、請求総括
		書・市区町村別請求書作成機能の追加に合わせ、全体的に変更。
		• 「こんなときには」の「無操作時に自動的にログアウトしな

		いようにしたいときは」に備考を追加。
		• 「こんなときには」に「2021 年 11 月以前の医療従事者等
		の請求総括書データを確認したいときは」を追加。
		 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 5.1 版	2022年1月15日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」に手順 7-6 を追加。
		• 「4.1 納入希望量を登録する」の手順 5、手順 6 のキャプチャ
		に「ファイザー(5 歳以上 11 歳以下)」を追加。
		• 「6. 接種実績等を報告する」の冒頭の実施概要を一部変更。
		• 「6.1 【ファイザー】接種実績等を報告する」と「6.2 【武
		田/モデルナ】接種実績等を報告する」を、「6.1 【ファイザー、
		武田/モデルナ】接種実績等を報告する」に統合。
		• 「6.2 【ファイザー(5 歳以上 11 歳以下)】 接種実績等を報
		告する」を追加。
第 5.2 版	2022年1月31日	• 「1.5 画面レイアウトについて」の画面キャプチャを更新。
		 「2.1 医療機関情報を更新する」手順5を削除。
		• 「こんなときには」の「「代行入力フラグ」で、「要」を選択し
		たときは(市町村に V-SYS の予約受付機能を利用して予約を
		代わりに受け付けてもらうときは)」を削除。
第 5.3 版	2022年2月14日	• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 5.4 版	2022年2月21日	• 「7.1 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の手順5
		の備考を削除。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 6.0 版	2022年3月29日	• 「1.1 V-SYS で実施すること」の冒頭の図を修正。
		• 「2.1 医療機関情報を更新する」に手順 7-8 を追加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 6.1 版	2022年4月19日	
		「武田(ノババックス)」を追加。手順 7-9 に備考を追加。
		「4.1 納入希望量を登録する」の手順5と6の画面キャプ
		チャをファイザーと武田/モデルナの例に変更。
		• 「6.2 【武田 (ノババックス)】 接種実績等を報告する」 を追
		加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 6.2 版	2022年5月10日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 7-8 に備考を追加。
		• 「6.1【ファイザー、武田/モデルナ】接種実績等を報告する」
		に手順 3-1 を追加。
		• FAQ が「AI 自動応答チャットボット」に統合されたことに
		ともない、「8.2 FAQ を確認する」を削除。

		• -	-部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。
第 6.3 版	2022年6月1日	•	「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 7-8 の備考を削除。
		•	「6.2 【武田 (ノババックス)】 接種実績等を報告する」 に手
		JI	頃4を追加。
		•	「7.1 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の時間外・
		亻	木日加算に関する文言を削除及び修正。
		• -	- 部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。

目次

改版履歴	<u> </u>
目次	ix
1. はじ	しめに(V-SYS で実施すること/ログイン・ログアウトする) 1-1
1.1	V-SYS で実施すること1-2
1.2	はじめてログインする1-4
1.3	(2 回目以降に)ログインする 1-8
1.4	ログアウトする1-11
1.5	画面レイアウトについて1-12
1.6	画面上の文字サイズを変更する場合は1-13
1.7	前の画面に戻りたい場合は1-14
1.8	項目の編集のしかた1-14
1.9	V-SYS におけるアイコン・表記の意味1-15
1.10	本マニュアルの読み方1-16
2. 医療	衰機関・医師情報を登録する2-1
2.1	医療機関情報を更新する2-2
2.2	医師情報を登録する2-10
2.3	医師情報を更新する2-12
3. 接種	『予約受付状況を更新する
3.1	接種予約受付状況を更新する
4. 【基	基本型接種施設】納入希望量を登録する4-1
4.1	納入希望量を登録する
5. 【基	基本型接種施設】分配量・納入予定日を確認する
5.1	分配量を確認する(メールから操作を始める場合) 5-2
5.2	分配量を確認する(V-SYS から操作を始める場合) 5-3
5.3	納入予定日を確認する (メールから操作を始める場合)5-4
5.4	納入予定日を確認する (V-SYS から操作を始める場合) 5-5
6. 接種	[実績等を報告する
6.1	【ファイザー、武田/モデルナ】接種実績等を報告する6-1
6.2	【武田(ノババックス)】 接種実績等を報告する6-10
6.3	【ファイザー(5 歳以上 11 歳以下)】接種実績等を報告する
6.4	【アストラゼネカ】 接種実績等を報告する6-24
7. 請求	総括書・市区町村別請求書を作成する7-1
7.1	請求総括書・市区町村別請求書を作成する7-1
8. マニ	ニュアルを確認する
8.1	マニュアル・動画マニュアルを確認する8-1

こんなときにはこんなときには-:
ログインのパスワードを変更したいときはログインのパスワードを変更したいときは
ログインのパスワードを忘れたときはこんなときには-:
登録しているメールアドレスを変更したいときは
人事異動等で V-SYS を使用する人が変更となり、メールアドレスを変更したいときは
こんなときには-14
無操作時に自動的にログアウトしないようにしたいときは
医療機関が市町村に代行入力してもらう必要があるときはロールのののののののののののののであるときには-2.
請求総括書・市区町村別総括書に代表者名が印字されないときはとののののののののである。
保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号が変更になったときは こんなときには-23
iPad Safari で一部ボタンなどが表示されないときは
iPad Safari で PDF を保存したいときは
他施設に移送したワクチン量の登録が 100 件を超えた場合は
【ファイザー】2021 年 11 月以前の廃棄・移送・融通実績を確認したいときは こんなときには-32
2021 年 11 月以前の医療従事者等の請求総括書データを確認したいときは こんなときには-34
V-SYSの動作推奨環境

V-SYS に関するお問合せ先

V-SYS の操作にご不明な点がある場合

VSYS のログイン・アカウントに関するお問合せ

上記以外のお問合せ (制度、業務、法律、その他関連システムに関するお問合せ)

1. はじめに (V-SYS で実施すること/ログイン・ログアウトする)

本マニュアルでは、基本型接種施設とサテライト型接種施設が V-SYS で実施する手順を説明しています。

基本型接種施設のみが実施する章は、章の頭に【基本型接種施設】とつけています。

基本型接種施設とサテライト型接種施設の手順が共通の章は、目印はつけていません。

基本型接種施設が確認する章
1. はじめに(V-SYS で実施すること/ログイン・ログアウトする)
2. 医療機関・医師情報を登録する
3. 接種予約受付状況を更新する
4. 【基本型接種施設】納入希望量を登録する
5. 【基本型接種施設】分配量・納入予定日を確認する
6. 接種実績等を報告する
7. 請求総括書・市区町村別請求書を作成する
8. マニュアル・FAQ を確認する

サテライト型(連携型)接種施設 が確認する章
1. はじめに(V-SYS で実施すること/ログイン・ログアウトする)
2. 医療機関・医師情報を登録する
3. 接種予約受付状況を更新する
6. 接種実績等を報告する
7. 請求総括書・市区町村別請求書を作成する
8. マニュアル・FAQ を確認する

1.1 V-SYS で実施すること







1.2 はじめてログインする

ご自身のユーザ名は、ご自身のみで使用してください。複数の人と共有しないでください。 V-SYS を使用する人数の増減がある場合(ユーザ名を追加/削除したい場合)は、本マニュアル末尾に記載し ている「V-SYS に関するお問合せ先」の「VSYS のログイン・アカウントに関するお問合せ」を参照してく ださい。

「1.2 はじめてログインする」は、以下のメールを受信してから 24 時間以内に実施してください。 はじめてログインするときのみ、通常ログインするときよりも手順が多いです。

送信元: support@jp.salesforce.com 件名 : Salesforce パスワードのリセットを完了してください

1 以下のメールを開きます。

送信元:support@jp.salesforce.com

件名 : Salesforce パスワードのリセットを完了してください

♪ 注意 ログインする場合は、メールに記載されている「ユーザ名」が必要になります。 本メールは削除しないでください。

2 メールに記載されている URL を押します。

Sa Sa	upport@jp.salesf indbox: Salesforce パスワー	orce.com ドのリセットを完了して伏さい		
2 - ザ名 xxxxx 2 - ザ名 xxxxx 2 - X - X - X - X - X - X - X - X - X -	要度 - 高" で近信計1ました。 0000000000000000000000000000000000	ログインする際 この「ユーザ名	は、 」が必要です 】	よってリセットされました。パスワードのリ Dれます。
パスワードのリ	セットを要求していない場	合は、Salesforce システム管理	里者(200000000000000000	xxxxxxx)にお問い合わせください。

確認コードが記載されたメールを受信します。

3 確認コードを入力します。

- 3-1 以下のメールを開きます。
 送信元:noreply@salesforce.com
 件名:SalesforceでIDを確認
- 3-2 メールに記載されている確認コードをコピーします。

	2021/01/19 (火) 19:53 noreply@salesforce.com Sandbox: Salesforce で ID を確認
ł	最近、あなたは Salesforce でアクションを試行しました。 アクション: Salesforce にログイン
	ブラウザ: Edge OS: Windows 10 ユーザ名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	アカウントのセキュリティを確保するために、あなたの身元を確認させていただきます。Salesforce に促されたら、次のコードを入力 してください。
	確認コード: <u>996308</u>
-	最近 Salesfor 3にのアクションを試みていない場合や、このブラウザまたはオペレーティングシステムに見覚えがない場合は、 Salesforce システム管、こご連絡ください。

3-3 「ログインユーザ初期設定」画面に戻り、「確認コード」に手順 3-2 でコピーした内容 をペーストします。

* 項目名が「検証コード」と表示されていても問題ありません。

3-4 「検証」ボタンを押します。



4 新しいパスワードとセキュリティの質問・回答を入力します。

4-1 「新しいパスワード」に、新しいパスワードを入力します。

- *パスワードは、以下のうち少なくとも3つの条件を含む8文字以上のものにしてください。
 - ・アルファベット大文字
 - ・アルファベット小文字
 - ・数字
 - ・特殊文字(!@#\$%^&*()_+-={}[]\|;:',.?/`~><")

4-2 「新しいパスワードの確認」に、手順4-1で入力したパスワードと同じものを入力します。

4-3 「セキュリティの質問」から、任意のものを選択します。

4-4 「回答」に、手順 4-3 で選択した質問に対する回答を入力します。

♪注意 セキュリティの質問に対する回答は、絶対に忘れないようにしてください。 セキュリティの質問に対する回答を忘れると、パスワードを忘れた際に、ご自身でパス ワードの再設定ができなくなります。対処方法は、本マニュアル未尾に記載している「V-SYS に関するお問合せ先」の「VSYS のログイン・アカウントに関するお問合せ」を参 照してください。

5 「パスワードを変更」ボタンを押します。

	a second source there are not the
	の新しいパスワードをノ
1個以上の文子	
新しいパスワード	
•••••	有
新しいパスワードの確認	
•••••	-
2キュリティの質問	
▼ お客様の母親の結婚前の	D名前は?
回答	
000	
パフロード	を亦軍

6 個人情報保護方針を確認し、同意します。

- 6-1 「V-SYS における個人情報保護方針」を押し、内容を確認します。
- 6-2 個人情報に関する同意画面に戻り、「同意する」にチェックを入れます。
- 6-3 「次へ」ボタンを押します。

▼ 個人情報に関する同意直面 v_cvvc/tbt/2/個人情報/2開する計はTS2の通りです。ご確認の上、「同意する」にチェックを入れて、次へボタンをクリックしてください。 □ 同意する 次へ V-SYSにおける個人情報/2購方針
ログインすると、初回のみ、V-SYS の「医療機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 2 以降を実施してください。 * 1 時間何も操作しなかった場合は、自動的にログアウトされます。
1.2 はじめてログインする の手順はこれで終わりです。

1.3 (2回目以降に)ログインする

1 以下の URL を開きます。

<https://v-sys.my.salesforce.com>

「ログイン」画面が表示されます。

2 「ユーザ名」と「パスワード」を入力します。

- 注意 パスワードを忘れた場合は、「こんなときには」の「ログインのパスワードを忘れたときは」 (p.3~7)を参照してください。
- ♪ 注意 パスワードを 10 回間違えると、アカウントがロックされ、60 分間ログインできなくなり ます。60 分経過すると、アカウントのロックが解除されます。

3 「ログイン」ボタンを押します。

salesforce	
¢ .	
ログイン 0.1000 0000 1	
1 21時間で1919 9 0	
	salesforce salesforce のグイン イン情報を保存する

* 「ログインユーザ初期設定」画面が表示されていても問題ありません。

確認コードが記載されたメールを受信します。

4 確認コードを入力します。

★ V-SYS の予約機能を使用しない医療機関は、Cookie が有効の設定になっている場合、確認コードの入力を省略できます。この操作は不要です。

- 4-1 以下のメールを開きます。
 送信元:noreply@salesforce.com
 件名:SalesforceでIDを確認
- 4-2 メールに記載されている確認コードをコピーします。



4-3 「メール確認コード入力」画面に戻り、「確認コード」に手順 4-2 でコピーした内容を ペーストします。

* 左上の画面名が「ログインユーザ初期設定」、項目名が「検証コード」と表示されていても問題ありません。

4-4 「検証」ボタンを押します。



「携帯電話を登録」画面が表示されます。

5 「電話を登録しません」を押します。

* 一度「電話を登録しません」を押せば、今後はこの画面は表示されません。

携帯電話を登録
Salesforce にログインしたときに ID を簡単に確認できる ようになります。本人確認が必要な場合、いつでも登録済 みの電話にコードをデキストで送信できます。 国
[アメリカ (+1) ~) 摂中電話器号
21R
後で知らせる 電話を登録しません
ログインし、V-SYS のホーム画面が表示されます。 *1時間何も操作しなかった場合は、自動的にログアウトされます。
1.3 (2回目以降に)ログインするの手順はこれで終わりです。

1.4 ログアウトする

- 1 ご自身の名前を押します。
- 2 「ログアウト」を押します。



1.4 ログアウトする の手順はこれで終わりです。

1.5 画面レイアウトについて

2 厚生労働省 Wang Predic Laboration	1	
「フィードを非表示」と 「フィードを非表示」を 「フィードを非表示」を	表示されている場合は、 押してください。	
千代田区A病院 CORBERTORRERS.	A(-1)	10転大・線小桶能を使って文字サイズの変更をすることができます
→ 予約可予約の受付情報の変更	加定 〇 一 350少数 △ 一 一 予約不要 ● 一 未数録	予約受付不可 × 更新
5 ワクチン希望量の報告	5 ワクチン廃棄量等の報告	グ 分配量の確認
3	1 配送予定日の確認	
国保連提出用請求総括書 ・市区町村別請求書の作成	🎲 予約センター依頼時の設定	AL 予約者一覧
4 三 お知らせ 2022年01月20日 【V-SYS】 医療機能情報更新通知(25)	(1)	

番号	名称	説明
	フ _++-タ	ログインしている人の名前が表示されています。
	ログアウトやパスワードを変更する際に使用します。	
		ほかの画面からホーム画面に戻るときは、「ホーム」タブを押します。
		V-SYSの機能を切り替えるために使用できますが、③のメニューの方が利便性
2	タブ	が高いため、機能を切り替える際には基本的には使用しません。
		すべてのタブが表示されない場合は、右端に▼が表示されます。▼を押すと、
		すべてのタブが表示されます。
		V-SYS で作業する機能のメニューです。
(3)	メニュー	このメニューから各画面に移動します。
		メールで通知される内容(自院への分配量が決定した)等のお知らせが表示さ
(4)	お知らせ 	れます。

1.6 画面上の文字サイズを変更する場合は

文字サイズを大きくする場合は、キーボードの[Ctrl]キーを押しながら[+(プラス)]キーを押してください。 画面全体が 25%ずつ拡大します。

文字サイズを小さくする場合は、キーボードの[Ctrl]キーを押しながら[-(マイナス)]キーを押してください。 画面全体が 25%ずつ縮小します。



*ご使用のキーボードによって、位置が異なる場合があります。

* macOS 端末をご使用の方は、[Ctrl]キーを[command]キーに読み替えてください。

▼拡大前の例(100%)

厚生労働省 地の14月の14日の14日の	(88	u	NAM -	ABJ BHL-COT	(995)/8419274 •
0978 995598R 9955	ハローシリンジマスターレポート・オレッ	y Roade +			
**************************************					New TEALERAN
A perfect		ナビダイヤル、0123-456-709(1423時間 平日 8.50 ~ 19:00 対応時間外、土日税)			
		Consult & DN-202 Ministry, or A rate source (2011)	AN COUNTY	14.98	-

▼拡大後の例(150%)

う 厚生労働省 Weidy d'Hells, Labour and Weber		厚労太郎 * ヘルプ & トレーニング ワクチン管理:
ホーム ワクチン分配 ワクチン・針・シリンジマスタ	レポート ナレッジ 問い合わせ +	
▲ 厚労太郎 ▶曜日 2022 年2月9日		Winter 22 の詳細はこち
♣ 74-Fē表示		
ナビダイヤル01	23-456-789(対応時間: 平日 8:30 ~ 19:0	00 対応時間外: 土日祝)

1.7 前の画面に戻りたい場合は

ブラウザの「戻る」ボタンを使用してください。

ただし、「保存」ボタンを押すなどの実行操作をしたあとに「戻る」ボタンを押すと、前の画面には戻りますが、保存した操作自体が取り消されるわけではありません。

1.8 項目の編集のしかた

項目の編集のしかたは、以下の2種類があります。ご自身のやりやすい方で操作してください。

① 一覧画面又は閲覧画面で「編集」ボタンを押して、編集画面で編集する。

70532 (医藥)氏名 (厚労 太郎) 単	(医卵)氏名 (こう5) たろう)	A-1976	NO957AL	172395.41	07995.48
## <u>#11_14</u>	C9#() 059	and the loss	~		1
医療機関+接種会場の詳細	1448 1998 CZ				
医療機関・接種会場の詳細 (0月15月時間に)- F	1881 1882 (22-) (AN)	# SSISMAB			
医療機関-接種会場の詳細 (2014)(5時間に1-7 - 主約(2)-7	1888 1999 IX- 1947	A STORAD A STORAD			

② 閲覧画面で「編集」ボタンを押さずに、項目をダブルクリックして編集する。

医療機関・接種会場の詳細	[編集][1999][22]	
\$X3415.0648551.3-F	M-(550300-), E3	
王统法227-F	重合的原则的	
1/2800/499C3P	1018年4月1日1日日日	

本マニュアルでは、①の編集方法で手順を説明しています。

②の編集方法について、以下に手順を説明します。

カーソルを当てたときに「 (鉛筆マーク)」が表示される項目は、ダブルクリックで編集できます。
 入力すると、「 (戻るマーク)」ボタンが表示されるので、入力内容を元に戻したい場合は、「戻るマーク」ボタンを押してください。

編集が終わったら、「保存」ボタンを押してください。

カーソルを当てたときに「
 (鍵マーク)」が表示される項目は、編集できません。

	カーソルを当てたときに「鉛 ダブルクリックで編集できる。	値マーク」が表示される項目は、
(国→都道府県)ワ	リチン分配量	
	入力すると、「戻るマーク」 入力内容を元に戻したい場合	ボタンが表示される。 は、「戻るマーク」ボタンを押す。
	aa	×
	カーソルを当てたときに「鍵 編集できない。	マーク」が表示される項目は、
接種終了日(標準)		

1.9 V-SYS におけるアイコン・表記の意味

アイコン・表記	表示される 画面	説明
	編集画面	 V-SYS に登録されているデータと紐づけられる必要がある項目には、「▲」(虫眼鏡マーク)」がついています。 「▲」(虫眼鏡マーク)」を押すと、検索画面が表示されます。 ◆検索 検索画面でキーワードを入力して「Go!」を押すと、検索結果が表示されます。検索結果から該当のものを選択すると、選択した内容が元の画面の項目に反映されます。
*	編集画面	項目名に※がついていて、入力枠の左側に赤いライン が入っている項目は、入力が必須の項目です。
	編集画面	入力が任意の項目です。
[2020/12/24] 2020 ✓ 12月 ✓) 日月火水木金土 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 今日	編集画面	年月日を入力する項目には、[yyyy/mm/dd]の形で 入力します。 入力欄を押すとカレンダーが表示されます。 カレンダーから日付を選択することもできます。 右側に表示されている日付は、入力時点の日付です。
2	編集画面 閲覧画面	「 🥑 (はてなマーク)」にカーソルを当てると、 項目の補足が表示されます。
ſ	閲覧画面	ダブルクリックで編集できる項目です。カーソルを当 てたときに「 🏏 (鉛筆マーク)」が表示されます。
aa × 🔊	閲覧画面	ダブルクリックで編集したあとに、入力内容を元に戻 したい場合は「 💽 (戻るマーク)」を押します。
	閲覧画面	編集できない項目です。カーソルを当てたときに 「 🧕 (鍵マーク)」が表示されます。

1.10 本マニュアルの読み方

操作説明について

画面上の赤丸内の数字(123…)の順に、作業を行ってください。 画面上の赤丸内の数字は、手順番号とリンクしています。

	こ日身の名削	を押します。		
,	「私の設定」	を押します。		
	「夏生労働	i con con con	1	47410-077 (777740-2476
	1000 99928K 9	975-8-59293938 548-1 15-92 BUILD	• 2	
	B%XE		107799	Company of the local division of the local d
	The state of the s		Same a	
	ご自身の設定画	面が表示されます。	Kinn at an anna an Air	
	ご自身の設定画	面が表示されます。 ー ド変更」を押します。		
	ご自身の設定画 「私のパスワ = 555.575	面が表示されます。 ード変更」を押します。 ²⁴⁹⁹⁹²⁹		
	ご自身の設定画 「私のパスワ = rps-pre- 合 - e+	 面が表示されます。 ード変更」を押します。 ²⁴⁹⁷⁹²² 31000000000000000000000000000000000000	898 Chatter J 5 855 1	W.ST

本マニュアルで使用しているアイコン

以下の2種類のアイコンを使用しています。

Ⅰ 注意 V-SYS を利用するうえで大事なことや間違えると運用に支障が出ることを説明しています。

* 補足事項について説明しています。

画面名の表記のしかた

ページの左上に表示される文言を画面名としています。

たとえば、以下の画面名は「ワクチン分配ホーム」画面です。

	h-4	医療機同-腺	種会場	997-29 8 5	ワクチン・計・シリングマスター	都道府県マスタ	市町村マスタ	10729	1-m-F	thest	医液镜因3-ド报量值质	+	•
5	-	シックションの記										ch	t-384.67 0
	11-	32-1.都道府	果による日	建定待ちの画面・	一覧	~) Q	43						

ページ左上に文言が表示されない場合は、適宜名前をつけています。

2. 医療機関・医師情報を登録する

本章では、以下の作業手順を説明します。

- ・医療機関情報を更新する
- ・医師情報を登録・更新する

医療機関の基本的な情報は、ワクチン接種契約受付システムから情報連携しています。

「2.1 医療機関情報を更新する」(p.2-2~)では、未入力の項目を登録します。

節番	節タイトル	実施するタイミング
2.1	医 広 掛 即 信 起 を 再 新 オ ス	V-SYS にはじめてログインした後、すみやかに実施し
2.1	区源城民旧報で史利する	てください。
		V-SYS にはじめてログインした後、すみやかに実施し
2.2	医師情報を登録する	てください。また、未登録の医師情報を追加で登録する
		場合にも実施してください。
2.3	医師情報を更新する	必要に応じて実施してください。

注意 医師情報は必ず登録してください。未登録の場合、市町村からワクチンの提供を受けること ができません。

2.1 医療機関情報を更新する

1 「この医療機関の情報を見る」を押します。

ごろうの ころうの こうの こうの <th 1000000000000000000000000<="" th=""><th>- ジンジュスト・ 峰小 明細を使って 文字 サイズの 変更をする ことがで 予約不要 更新 分配星の確認 実総括書 注意の作成 す。</th></th>	<th>- ジンジュスト・ 峰小 明細を使って 文字 サイズの 変更をする ことがで 予約不要 更新 分配星の確認 実総括書 注意の作成 す。</th>	- ジンジュスト・ 峰小 明細を使って 文字 サイズの 変更をする ことがで 予約不要 更新 分配星の確認 実総括書 注意の作成 す。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	>>の拡大・陽小規範を使って文字サイズの変更をすることがで 予約不要 更新 分配量の確認 実総括書 ま 書の作成 す。	
	- ジの拡大・嶋小明組を使って文字サイズの変更をすることがで 予約不要 更新 分配量の確認 求総括書 注書の作成 す。	
F代田区A病院 COURSE YNOR	予約不要 更新 分配量の確認 状総括書 書の作成 す。	
YHORE KOUND (KOUND) YHORE	予約不要 更新 分配量の確認 状総括書 注言の作成 す。	
Yino要diffeeoap 1000000000000000000000000000000000000	更新 分配量の確認 求総括書 き書の作成 す。	
大公報 (ご) ワクチン希望量の報告 (ご) ワクチン廃棄量等の報告 (ご) 分配量の確認 (ご) ロクチン合理量の報告 (ご) ワクチン廃棄量等の報告 (ご) 分配量の確認 (ご) 配送予定日の確認 (ご) 国保連提出用請求総括書 (ご) 配送予定日の確認 (ご) 国保連提出用請求総括書 (ご) 配送予定日の確認 (ご) 国保通 (ご) 配送予定日の確認 (ご) 国保通 (ご) 同保通 (ご) 同保通 (ご) 日 (ご) 日 (ご) 日	分配量の確認 未総括書 書の作成 す。	
日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	分配量の確認 求総括書 き書の作成 す。	
「ご ワクチン希望量の報告 ご ワクチン廃棄量等の報告 が 分配量の確認 「	分配量の確認 	
	求総括書 注書の作成 す。	
	求総括書 2書の作成 す。	
	す。	
「医療機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。 「編集」ボタンを押します。	₫.	
「医療機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。 「編集」ボタンを押します。	व .	
	g 。	
「編集」ボタンを押します。		
P P Way (198) (日本 1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)) (1997) (1997) (19		
P 生労働省 ## B ##		
A CONTRACTOR LESS AND A CONTRACTOR	AND A ATAIN-THE PRIME	
TA 77777B 7777B 7777A7 VAT JV77 H6880E T		
·····································	パージにカスタマイズト印刷用に書かりこのパージ	
HARDERSKARDER (d. 1. 2002/00/000, MARTERSKARD, BALL HARDERSKARDERSKARD, BALL HARDER, MARTERSKARDER (d. 1. 2002/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00		
医療機関・接種会場の詳細 2 156年	提出!注意到1266年间!266892-0-31日	
搞进分费 ·	新聞 1 <u>4年6月</u> 12974634 297462530-31日	
7203-041	ille la 1-se contro-sa la 1-orsa do 200-e la	

「医療機関・接種会場の編集 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

3 「情報」を入力します。

- 3-1 「施設分類」で、「医療機関」、「特設の接種会場」から当てはまるものを選択します。
- 3-2 「ファクシミリ」に、ファクシミリの番号を入力します。

* 番号は、ハイフンなしの半角数字 10 桁又は 11 桁で入力してください。

3-3 ホームページを開設している場合は、

「ホームページ」に、自院のホームページの URL を入力します。

※ コピー&ペーストで入力してもかまいません。「HTTP://」又は「HTTPS://」を必ず付けて入力してください。
 ※ 入力した情報は、新型コロナワクチン接種総合案内サイト「コロナワクチンナビ」で公開されます。

3-4 「ディープフリーザー(-75℃)(台)」「ディープフリーザー(-20℃)(台)」に、保有 する台数を数字で入力します。

* 国・自治体から配布されたものも含めた台数を入力します。

- 3-5 「駐車場(例:10台)」に、駐車可能な台数を数字で入力します。
 * 入力した情報は、「コロナワクチンナビ」で公開されます。
- 3-6 「納入先施設名」に、ワクチン等の納入先施設名を入力します。

3-7 ワクチン等の納入先が手順4で確認する「郵便番号(000-0000)」、「市町村」及び「町 名」と同じ場合は、「納入先住所は医療機関住所と同じ」にチェックをつけます。 異なる場合は、「(入力用)納入先郵便番号(000-0000)」に郵便番号を入力し、「住所自 動入力」ボタンを押します。「(入力用)番地・建物名」に番地及び建物名を入力し、「住 所確定」ボタンを押します。

- * 「住所確定」ボタンを押すと、「納入先郵便番号(登録情報)」及び「納入先住所(登録情報)」に入力した情報が表示されます。
- ▶ 注意 郵便番号に大口事業所個別番号を入力した場合、住所が自動入力されません。住所に基づく郵便番号を入力してください。大口事業所個別番号とは、配達物数の多い事業所に割り当てられた個別の郵便番号のことです。
 - ※「取扱ワクチン」の「武田/モデルナ(大規模接種)」にチェックが入っている施設は、納入先は変更できません。「納入先施設名」、「納入先郵便番号」、「納入先住所」は入力しないでください。

第25分析 379503 第一ムページ			コロナワクチンナビへの連携イメージ
7+-729-9-(-1970)(8) 7+-729-9-(-1970)(8) 8+84(8:108)		● <u>F代田区A病院</u> で F代田区OOI-1-1	押すと、ホームページが表示される
MARGER MARGERMANNERC MARGERGERGER MARGERGERGER	0	 鼓車場:5台 扱種会場からの状況らせです。 扱種会場からの状況らせです。 授種会場からのお知らせです。 	最終更新日:2021年6月1日
(入力用D 納入 先動後書 句(20000000) (入力用D 赤町 村) 町 名	0.060 MA.27	インターネットでのご予約 千代田区A病院の予約ページへ [7	お電話でのご予約 12-3456-7890
(X,7/85 810-01965 11020102 8	0.642		月・火・水・金 午前9:00~12:00 午後14:00~17:00
学的读述体况更新日期	2021/08/22 13:40 E 2021/06/21 20	241.3	

- 4 「医療機関情報(受付システム)」の内容を確認し、更新が必要な項目を適宜変更します。
 - * 下線がひいてある項目の内容を入力又は変更した場合、市町村の承認が必要になります。
 - ★ 保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号が変更になったときは、「こんなときには」の「保険医療機関コード または介護保険事業所番号が変更になったときは」を参照してください。

★ 医脊髓网络核(分化)(A)(A)				
保険保護 第二十	1234567890		コロナワクチンナビバ	いの連携1メーン
請求設任者用起保持医療機関コード 請求該任者用版保持医療機関コード(予備)	-	○ <u>王代田区A栋院</u> ♂ a	#照 _ 经向け	
4 2328883080	1	U 千代田区OO1-1-1 b	b	リ ノイリー 間にる
清玉就就直用新介滑的原来常所靠引(平面)		駐車場:5台 接種会場からのお知らせです。	_	最終更新日:2021年6月1日
法按规则·获得会编名 × 作点来名	S NHARIETH	接種会場からのお知らせです。		
朝時書(1)(000-0000) 3(111-1111	インターネットでのご予約	お電話でのご予約	
it it is a second secon	東京都千代田区 b	千代田区A病院の予約ページへ 🕑	12-3456-7890	
約名·羅德 田 代表電話著句	00-1294-5678		月・火・水・金 午前9:00~12:00	
集合型的加入用	2021/02/18 (2021/05		午後14:00~17:00	

5 「取扱ワクチン」で、取扱うワクチンを選択します。

以下のワクチンを選択できます。

- ・ファイザー(基本型接種施設)
- ・ファイザー(サテライト型(連携型)接種施設)
- ・ファイザー(5歳以上11歳以下)
- ・武田/モデルナ
- ・武田(ノババックス)
- * それ以外のワクチンは、医療機関では選択を変更できません。

+ BB7049			
22-07-(進本型管理協調)	ø 5	NH NH	NSTAL D
2+-(Y0173-0-9724000000000000000000000000000000000000	0	200/11/67/67	RETAR)
2r.(V-5883.51184373	0	\$18.05.7 & 25	RINDER)
		atimi.is	1076-000 🖂
		22	u-5±8.b
		<u>千代田区A病院</u> び 〒代田区OOF-1-1 車場:5台	
	38	_{種会場からの} 表示で	されるのはワクチン名のみで、
	授	^{糖会場からの} 施設の種類(基本型接種施設等)は表示されません
	4	ンターネットでのご予約	お電話でのご予約
		千代田区A病院の予約ページへ 🕑	12-3456-7890
			月・火・水・金
			午前9:00~12:00
			午後14:00~17:00

6 「ワクチン接種」「ワクチン保管管理」「針・シリンジの保管管理」の責任者等及び「保 管等に関する土日祝日の連絡担当者」の情報を入力します。

- ▶注意 「ワクチン接種の責任者等(医師)」の「ワクチン接種の責任者(医師)氏名(厚労 太郎)
 ※」、「ワクチン接種の責任者(医師)氏名(こうろう たろう)※」、「ワクチン接種の担当部署の電話番号 ※」の入力は必須です。
- 注意「ワクチン保管管理の責任者等」が表示されている場合、「ワクチンの保管管理の責任者の 所属先 ※」、「ワクチンの保管管理の責任者氏名(厚労 太郎)※」及び「ワクチンの保管 管理の担当部署の電話番号 ※」の入力は必須です。

★ 小規模施設の場合、「ワクチン保管管理の責任者等」及び「針・シリンジの保管管理の責任者等」は表示されません。

- 6-1 「~の所属先」に、所属先名を入力します。
- 6-2 「~氏名(厚労 太郎)」に、名前を入力します。
 * 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。
- 6-3 「ワクチン接種の責任者等(医師)」の「ワクチンの接種の責任者(医師)氏名(こうろうたろう)※」に、6-2で入力した名前をひらがなで入力します。

* 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。

6-4 「~の担当者の電話番号(担当部署でも可)」に、担当者又は担当部署の電話番号を半角 で入力します。

* 番号は、ハイフンなしの半角数字 10 桁又は 11 桁で入力してください。

6-5 「~担当者のメールアドレス(担当部署でも可)」に、担当者又は担当部署のメールアドレスを入力します。

- * ここで入力したメールアドレス宛に、ワクチン製造販売会社からの情報提供が行われます。
- * 「ワクチン接種の責任者等(医師)」で、どうしてもメールアドレスを登録できない場合には、「メールアドレ ス登録を希望しない」のチェックボックスにチェックをつけてください。
- 6-6 「ワクチン保管管理の責任者等」が薬剤師の場合は、「薬剤師である場合はチェックを入れて下さい」のチェックボックスにチェックをつけます。

ワウチン情報の責任者の所属先		ウリチン接種の独当者の電話番号(独当部署でも同)当	1	
99月21後期の責任者(医師)氏名(伊労 大郎)※		ワウチン猿種の担当者のメールフテレス(契当部署で6号)=	1	12
19チン健勝の責任者(医師) 鉄名 (こうろう たろう) ※		メールフアレス登録を希望しない	19	
* ウケチン学術術構の責任 義浩			_	_
ワウチンの保管管理の責任者の所属先 目		リッチンの保管管理の担当者の電話書句(担当部業でも句)米	1	
7:40保管管理0页任者抗名(探讨 大部)=		ワウテンの発管管理の担当者のメールフアレス(相当部署でも可)	8	
筆詞時である 集合はチェックを入れて下さい 📋				
・計つのの物質を使う責任者等				
創・シリンジ保管管理の責任者の所属先		料・シリンジ的総応協の指導者の変活要が(相当部署でも引)		
トッジンジル登録物の責任者氏名(厚労 太郎)	- 1	針-シウンジ酸酸酸酸の用当素のメールアドレス(用当該書でも可)		
• 保持%6 期4-4 日报日间建新胜当者			_	
保管等に関する土白染白の速島植当者の所属生	10	保管客に関する土日次日の液蔵担当者の電話電号(担当部業	06.451	14

7 「コロナワクチンナビでの公開情報」を入力します。

- * 各項目の入力は任意です。
- * 下線がひいてある項目の内容を入力又は変更した場合、市町村の承認が必要になります。
- 7-1 「予約受付の電話番号」に、接種予約を受け付ける電話番号を入力します。
 * 番号は、ハイフンなしの半角数字 10 桁又は 11 桁で入力してください。
- 7-2 Web で接種予約を受け付ける場合は、「予約受付サイト URL」に、予約を受け付けるホームページの URL を入力します。
 * コピー&ペーストで入力してもかまいません。
- 7-3 電話で予約を受け付ける場合は、「予約可否(電話番号)」のチェックボックスにチェッ クをつけます。
- 7-4 Web で予約を受け付ける場合は、「予約可否 (Web)」のチェックボックスにチェックを つけます。
- 7-5 「一般受入」で、「一般向け:誰でも来られる」又は「一般不可:特定の人のみ」を選択 します。

* 一般の方向けに接種の受付を実施している場合、「一般向け:誰でも来られる」を選択します。企業内診療所 等、一般の方向けに接種の受付を実施していない場合、「一般不可:特定の人のみ」を選択します。

7-6 「受付時間」に、受付時間を入力します。

- 7-7 ワクチン配送施設の場合等で、施設情報をコロナワクチンナビに公開しない場合は、「全 ワクチンー括非表示(ワクチン配送施設の場合等)」のチェックボックスにチェックをつ けます。
- 7-8 複数のワクチンを取り扱っている医療機関・接種会場で、一部のワクチンのみをコロナ ワクチンナビに公開する場合は、表示しないワクチンの「[ワクチン]非表示」のチェッ クボックスにチェックをつけます。
 - ★ 「取扱ワクチン」でチェックが入っているワクチンのみ、「[ワクチン]非表示」のチェックボックスにチェックをつけることができます。

* 非表示登録が完了し、コロナワクチンナビにて該当ワクチンが非表示になるまで、通常5分程度を要します。

44107100R24840 12-0406-3000	家がオンーは原業系行のす2歳2歳後の場合等) □
TAYETTO ON INC.	2HVY-ID20022338308 (2 C)
1993月25 (0011年45) 👩	29-19-00歳以上11歳以下38歳第一〇 🗌
949485(mab) B	888/8Y\$7888 / []
- 2023. A - 4000 - 2020	#880,775769533W38W 🕢 📋
SIME	7.22-3代9.86年高帝 🖓 🗔
於·#國際-接來(6/366)	
RAME-MH046(H2)	
States - States allowed by a	
LAND-104-044-044-044-044-044-044-044-044-044	
B(8889-888)(880-68(8)(9)(8))	

7-9 「医療機関・接種会場名(ふりがな)」に、自院の名称を「正式名称(ふりがな)」の形で 入力します。

* 例:港区病院(みなとくびょういん)

- 7-10 可能であれば、「医療機関・接種会場名(英語)」に、自院の名称を英語で入力します。
- 7-11 予約者にお知らせしたいことがある場合は、「医療機関・接種会場からのお知らせ」に、 通知したい内容を入力します。

7-12 可能であれば、「医療機関・接種会場からのお知らせ(やさしい日本語)」に、手順 7-11 で入力した内容と同等の内容を、やさしい日本語で入力します。

※ 平易な日本語で書き、漢字には()で読み仮名をつけてください。
 例:「詳細(しょうさい)はホームページを見(み)てください。
 URL:○○○○○○○○□
 」 など

7-13 可能であれば、「医療機関・接種会場からのお知らせ(英語)」に、手順 7-11 で入力した内容と同等の内容を、英語で入力します。

THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH. & LANSING MICH.			
#4107500年31番40	12-0408-3890	100010-11月末年(1001)20(3月前2010年1日)	
14712119-()-cm	Help.//	2019-0200223888年1月日	
平均可否(就計量化)	6	29-19-00歳以上11歳以下38歳年 🖉 📋	
94996 (S (Mab)	5	諸国/HYA7算書車()	
-#02.5.30		akani, a risto ya na waka 🦢 👘	
2104R		730-5454月高市 🖓 📋	
原連環営・修理会等系(555/65)			
的中国网·国际公司(203)	1		
KARR-SHORE-SHORE			
6.後期回・回帰り使うの目的には(かんたりまな)			
- and an example, the set of the			
コロナワクチンナビへ	の連携イメージ		
コロナワクチンナビへ O ^{手代田区A病語} ^ピ	の連携イメージ	見け ●ファイザー ■	
コロナワクチンナビへ つ <u> 千代田区A病焼</u> C 千代田区OO1-1-1 駅車場:5台 規種会場からのお知らせてす。 現種会場からのお知らせてす。 2	.の連携イメージ ^{地図} 一般	3)け ●ファイザー	
コロナワクチンナビへ つ <u> 千代田区A病陸</u> で 千代田区OOI-1-1 駐車場:5台 規種会場からの約知らせです。 現種会場からの約知らせです。 現 インターネットでのご予約	の連携イメージ 地図 一般向 お電話でのご予約	9년 ●ファイザー	
コロナワクチンナビへ つ <u>千代田区へは焼</u> C 千代田区〇〇1-11 駐車場:5台 脚種会場からのお知らせです。 現種会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 見 和会場からのお知らせです。 日 て の	 の連携イメージ 地図 一般市 お電話でのご予約 12-3456-7890 	9け ●ファイザー 第03 最終更新日 : 2021年6月1日	
コロナワクチンナビへ つ <u> 千代田区A病焼</u> C 千代田区OO1-1-1 射車場:5台 却種会場からのお知らせてす。 」」 規種会場からのお知らせてす。 」 プ インターネットでのご予約 千代田区A病院の予約ペーラへ	 の連携イメージ 地図 一般向 お電話でのご予約 12-3456-7890 月・火・水・金 	別け ●ファイザー 同じる 最終更新日 : 2021年6月1日	
コロナワクチンナビへ つ <u> 千代田区A病焼</u> C 千代田区OO1-1-1 駐車場:5台 超種会場からのお知らせです。 遅種会場からのお知らせです。 夏 インターネットでのご予約 千代田区A病院の予約ペーシへ	の連携イメージ 地図 一般体 お電話でのご予約 12-3456-7890 月・火・水・金 午前9:00~12:00	317 ●ファイザー この 最終更新日:2021年6月1日	

8	+3: 20 to 20	
市町村の承認が必要な項目の内	容を入力又は変更した場合、確認画面が表示されます。	
「OK」ボタンを押します。		
399.40	×	
N-50-9 N-500-6-1-#GRU S	ウイトからのメラセージ や助が必要も項目を編集しています。中国してよろしいですか?	
Fe-221-4-0200000 - 35	0K 4+5056	
2772-10	サイトからのメッセージ	
a-44-20	emffrislt.	
74-729-9-0450(B) 5	201-2050010-98886C88	
\$1.0 (\$4.10)	i or	
巾町村に、	・ルか达信されより。	
* ノフワリにより、衣木が異なる場	音がのります。	
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 	で人力文は変更した場合、市画内の承認後に医療機関情報が更新される ・ ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 か不要な項目は更新できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医療 名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン	6
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 	で人力文は変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 か不要な項目は更新できます。 なる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ	6 療 ナビフク
 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 	で人力文は変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 いる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医統 名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ	
 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン 	そ人力又は変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ 目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。	6 療 ナ ワ 不 で
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 	そくり又は変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 いる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン たに、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ 目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 サビにも連携されます。 しと不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した	6 療ナワ 派 た く く しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょうしょう たいしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう たいしょう しょうしょう しょうしょう たいしょう しょうしょう たいしょう たいしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう たいしょう たいしょう たいしょう しょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう しょう たいしょう たいしょう たいしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう たいしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう ひょうしょう ひょう ひょうしょう ひょう ひょうい ひょう
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 	「そくりくは変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ 目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 しと不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 簿不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。	6
 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ 	「そくり又は変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される デルすると表示される「申請」の表から確認できます。 ふる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なるを項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なるを項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なるを項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なるを項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なるを項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なるを項目(ホームページ(URL)、 なるを項目(ホームページ(URL)、 なるを項目(「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 なるを項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した なるを項目を同時に更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 なるを項目を同時に更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。	6 療ナワ 派 た承し, くろう くうちょう しょう しょう しょうしょう しょうしょうしょう しょうしょう たいしょう しょうしょう しょう
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 	マスクスは変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される シルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ にも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 集不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 デングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され	6
 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 	 ペンガスは変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 ふる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチンキ (名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチンキ (に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナリ (目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 キナビにも連携されます。) と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した (編集不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 マングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 	6 療 ナ ワ 派 た 承 に 一
* 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。	ペンガスは変更した場合、市町村の承認後に医療機関情報が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン なに、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ にも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 強集不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 「ミングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 、コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	6 療 ナ ワ 派 た 承 に 一
* 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村の承認 、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。	ペイガスは変更した場合、市町村の承認後に医療機関用報が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医想 なる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医想 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチンテ に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ にも連携されます。 しと不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 違集不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 マミングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され こロケクチンナビル最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され こロケクチンナビル最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され こロケクチンナビル最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され	6
 中町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 *コロナワケジナビでも連携されます。 *コロナワケジナビでも連携されます。 	マスクスは変更した場合、中町内の承認後に医療機関用報が更新される シルすると表示される「申請」の表から確認できます。 ふる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン に、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ! 目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 導条不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 「ミングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 「シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 「シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 「シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 「シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 「と乗買用・提復会報6(5) 医産買用・提復会報6(5)	6 療 ナ ワ 派 た 承 に
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 *コロナワケチンナビにも連携されます。 *コロナワケチンナビにも連携されます。 *コロナワケチンナビにも連携されます。 *コロナワケチンナビにも連携されます。 	・セベアスは変更した場合、中町内の本誌後にと医療機関用報が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医数 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: なて、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ! 目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した な、本要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した な、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 こングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 こングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 こングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 ことので「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にで更新されます。 ことので「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にで更新されます。 ことので「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にで更新されます。 このがたいます。 この日本ので、「コロナワクチンナビにも連携されます。 この日本ので、コロナワクチンナビにもつきまた。 この日本ので、コロナワクチンナビにもつきまた。 この日本ので、コロナワクチンナビにもつきまた。 この日本ので、コロナワクチンナビにので、 「コロナワクチン・チャット」の日時が更にで、 この日本ので、「コロナロケートをした。 「また」、 「」」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、	6 療ナワ 派 た承し イン
 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワケチンナビにも連携されます。 	・セベガスは変更した場合、中町内の承認後に医療機関用報が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医想 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン たに、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ! 1日は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 境不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ ミングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され。 ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され。 ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され。 ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更で、 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(・ 一般向け: 誰でも来られる ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビ用最終更新日(・ 一般向け: こでもまたる ・ シングで「コロナビーー」 ・ 一般向け: こでもまたる ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビーー」 ・ 一般向け: こでもまたる ・ コロナワクチンナビにも連携されます。 ・ シングで「コロナビーー」 ・ 一般向け: こでもまたる ・ コロナワクチンナビー・ ・ 本もの ・ コロナワクチンナビー・ ・ 本もの ・ コロナワクチンナビー・ ・ 本もの ・ 本もの ・ 本もの ・ コロナワクチンナビー・ ・ 本もの ・ まる ・ 本もの ・ ************************************	6 療ナワ 派 た承い
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 分で「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 	・セスケガ文は変更した場合、中国内の外部後にと医療機関作物が更新される ・ルすると表示される「申請」の表から確認できます。 ゆる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医統 なる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医統 なる・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン たに、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ! 目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した 強大がで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新されます。 「ミングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され ロナワケジャビ集奏派(ワケジを認識の場合の) 医療機関・提着会場のあり、 このナワケジャビ集奏派(ワケジを認識の場合の) 医療機関・提着会場ののあり、 このサクジャンドキャントビへの連携 医療機関・提着会場のがあい このサウクチンナビへの連携	6 療ナワ 派 た承 - - - - - - - - - - - - -
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 日時が更新され、コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビの公開情報 予約受付時間を引きたます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビにも連携されます。 * コロナワクチンナビの公開情報 予約受付時間を引きたます。 * コロナロクチンナビにも連携を引きた。 * コロナロクチンナビの公開情報 * コロナロクチンナビの公開情報 * コロナロクチンナビの公開情報 * コロナロクチンナビ(100) * コロナロウクチンナビ(100) * コロナロクチン * コロナロクチンナビ(100) * コロナロクチン * コロナロクチン * コロナロクチン	ペスパリ文は変更した場合、中間小の外部な役に医療機関用報が更新され、 シルすると表示される「申請」の表から確認できます。 ぷる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 なる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: たに、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ! 記は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 こと不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 ことので「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 ことグで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され この1905ゲンビビネス(第) 医爆闘・提着会場の(第) この1905ゲンビビネス(第) この1905ゲンビネス(第)	6 療ナワ 派 た承 L - 2021
 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 「コロナビにも連携されます。 「シリアクチンナビにも連携されます。 「シリアクチンナビにも連携されます。 「シリアクチンナビにも連携されます。 「シリアクチンナビにも連携されます。 「シリアクチンナビにも連携されます。 「シリアクチンナビにも連携されます。 	ペンパンになるとした。場合、「「「」「「」」「「」」」「「」」」」の分から確認できます。 ペンクシステされる「申請」の表から確認できます。 ペンクージ (URL)、駐車場 (台数)、予約空き状況、医規 パンクージ (URL)、駐車場 (台数)、予約空き状況、医規 マークシン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: ペンクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: ペンクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: ペンクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: ペンクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: ペーク・ジー、「コロナビ用最終更新日 (編集不可)」の日時が更新され、コロナ! ペーク・ジーングで、「コロナビ用最終更新日 (編集 ペーク・ジーングで、「コロナビ用最終更新日 (編集 ペーク・ジーングで、「コロナビ用最終更新日 (編集 ペーク・ジーングで、「コロナビ用最終更新日 (編集 ペーク・ジーングで、「コロナビ用最終更新日 (編集不可)」の日時が更に更新され ペーク・ジーングで「コロナビ用最終更新日 (編集不可)」の日時が更に更新され ペーク・ジーングで「コロナビ用最終更新日 (編集不可)」の日時が更に更新され ペーク・ジーングで ペーク・ジーング・ ペーク・ジーング・ ペーク・ジーング・ ペーク・ジーング・ ペーク・ジーング・ ペーク・ジーング・ ペーク・ジーング・ ペーク・ ペーク・ ペーク	6 療ナワ 派 た承し - 2021 ¹
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチン なお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチン か約雪で12004月18 (美術時間 受付時間 受付時間 受付時間 受付時間 受付時間 の方との画面で確認し てください。 	ペスパスは変更した場合、「「町」への体話を後にと家(株)(目前数が更新)され、 シルすると表示される「申請」の表から確認できます。 ぷる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 (名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: たに、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナ! 酒日は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 と不要な項目を同時に更新した場合は、承認が不要な項目は、更新した (集不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にです。 シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にでありまた。 シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にです。 シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にです。 シングで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更にです。 シングで「コロナビの方法での」	6 療ナワ 派 た承 L - 2021 ⁴
 * 市町村の承認が必要な項目の内容 した内容は、画面を下にスクロー 申請中であっても、市町村の承認 * コロナワクチンナビへ連携してい 種会場名、郵便番号、市町村、町 開情報」の項目)を更新した場合 ビにも連携されます。 ただし、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチン おお、市町村の承認が必要な項目 グで「コロナビ用最終更新日(編 な項目は、市町村が承認したタイ クチンナビにも連携されます。 * コロナワクチン す約支付の電話等9 予約支付時間 受付時間 受付時間(気話) コロナビ用最終更新日(編条で9) 2021/06/01 10:10 編集画面では表示され ない項目のため、手順 8 のあとの画面で確認し てください。 	ペスパスは変更した場合、「「町」への体話を後に医療機関(目報の少学和されます。 い不要な項目は更新できます。 かる各項目(ホームページ(URL)、駐車場(台数)、予約空き状況、医規 (名・番地、取扱ワクチン、予約受付の電話番号等の「コロナワクチン: なた、「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更新され、コロナワ (目は、市町村が承認したタイミングで、「コロナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 10日時が更新され、コロナワクチンナビ用最終更新日(編集 ・ナビにも連携されます。 10日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 10日かりびたまの(1995)と見を知らのあいの) 10日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 10日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 10日時が更新され、コロナワクチンナビにも連携されます。 10日かりで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 10日かりてたまの(1995)と見を知らな、 10日かりで「コロナビ用最終更新日(編集不可)」の日時が更に更新され 10日かりで、 10日かりで、 10日かりで、 10日かりの日時が更に更新され 10日かりの「日本の」」 10日かりの「日本の」」 10日かりの「日本の」」 10日かりの「日本の」」 11日のの」 11日のの』 11日の	6 療ナワ 派 た承し 2021 ⁴
2.2 医師情報を登録する

- * 接種を行う可能性がある医師情報を登録してください。
- ★ ファイザー社ワクチンの市販直後調査は2021 年 8 月 15 日で終了しましたが、医師情報を登録いただければ、登録されたメールアドレスにワクチン製造販売会社から製品情報の改訂等を含む情報提供が行われます。
- * 「2.1 医療機関情報を更新する」(p.2-2~)の作業に続けて本作業を実施する場合は、手順2から実施してください。

「 「 「 「 「 に 」 」 「 し 能 本 」 」 し 能 本 」	82			へあげる トレーニング	ワクチン管理
ホーム ワクチン分配 ワクチン・針・シリンジマスタ	レポート ナレッジ 問い合わせ +				
医療機関_千代田保健所 ##8 2021年10月68					Summer '21 @
+ >1→*を表示					
			ページの坊	*・ 応小県船を停って文字サイズの変更す	をすることができ
千代田区A病院 COKE	間の情報を見る>		((=)03ii)	(MP) MERCED CX F 9 1 X036 X 4	199000000
	✓ 予約可能 ○	残り少数 🛆 📕	予約受付不可 🗙	予約不要	
予約の受付情報の変更		+254			更新
1. Contract (1. Contract)		A 22 8X			
6	ワクチン希望量の報告	 ワクチン廃棄量等 	の報告	分配量の確認	
	100 配送予定日]の確認 [】	国保連提出用請求総括	書 http://www.com/action/actio	
			・印区町村別雨水香の1	FDX	

2 「新規医師情報」ボタンを押します。

いーム ワクチン分配 ワクチン・ヨーシワングマスターレポート	ナレッジ 聞いらわせ +			
新考報時一部第4年 千代田区A病院			et-sumawert	(初期期に進行)(2014-00人な)
HERDENKANDERE (J. 1. 1254), JOSEPH ANJ 43	and a subsequence of the action	1 elsis sectores).commen	4 XERMITZHAN 2	HA920-F14
医療機関・接種会場の詳細 8				
施設分類 🖟				
ファクシモリ				
$\bar{\pi} = L_{1} \bar{\pi} = 0$ $\bar{\pi} = -\bar{T} (0) - 4\bar{t} = (-10) \bar{C} (1/4)$ (
ディープアリーザー(-20℃3(台) 0				
私主章(項(例):10-55) = 10				
· 2六/4.00联	2			
作成者 <u>総合サスト用しスサム</u> 健健者 20 (パイコード)ビー5々発展医療機関コード	21/01/21 18:47	相対実策者 (学派対象)	原生二郎:包傳機第(注自子約)	2, 2021/02/07 20:19
Contraction of the second		白田市区分面可		
[メディコード]会員10				
レディコード1支目10 レディコード1法信元医療原則コード 医師名、後立行政法人				
レディコード2月100 レディコード38名第2月1日の一ド 割除名、地口行政法人	x.			
レディコード)を用い レディコード)は信元度単統コード 医肺名,独立行改法人	8 1.2 # 5 #			教授出版正都在教育の人気が

3 「情報」「取扱ワクチン(医師個人)」を入力します。

- ★「(医師)氏名(厚労 太郎)※」及び「(医師)氏名(こうろう たろう)」は必須入力項目です。それ以外の各項 目の入力は任意です。
- 3-1 「(医師)氏名(厚労 太郎)※」に、医師の名前を入力します。 * 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。
- 3-2 「(医師)氏名(こうろう たろう)」に、3-1 で入力した名前をひらがなで入力します。 * 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。
- 3-3 「電話番号」に、医師の電話番号を入力します。

* 番号は、ハイフンなしの半角数字 10 桁又は 11 桁で入力してください。

3-4 「メールアドレス」に、医師のメールアドレスを入力します。

* ワクチン製造販売会社からのワクチンに関する必要な情報提供等をメールで受け取るために、メールアドレス の登録が必要です。

3-5 接種可能なワクチン製造販売会社のチェックボックスにチェックをつけます。

4 「保存」ボタンを押します。

医師情報の編集		WD WD 6 BH 1v>25			
13.15					1 / 2/8/84
CONTRA 1997 AND N	1		N####\##1# 千代田区A病院	3 90	
(8月0月6 6353 859) 第	1				
電話書句	C 7				
3-8.995.2					
取扱クウチン(医師個人)				3	
77-19-0101061.13	D:				
29-19-3100001111000177					
733-547-842	0				
#(0)(%76.7)H	0				
MBEC/15/59/5018	0				

* 続けて他の医師情報を登録する場合は「保存&新規」ボタンを押し、手順3から実施してください。

* 入力した内容を破棄する場合は「キャンセル」ボタンを押します。

2.2 医師情報を登録するの手順はこれで終わりです。

2.3 医師情報を更新する

1 「この医療機関の情報を見る」を押します。



2 情報を更新する医師名と同じ列の「編集」を押します。

	レポート ナレッジ 開いらわせ	+		
● 千代田区A病院			et-shibanet	(初期期に並ぶ)(このオージがんな)
setter in National (1, 1, 1) to the other	AND MARKED AND I DESCRIPTION	entral bal eta bi material materia	U FEEDERAL 12	449210-814
医療機関・接種会場の詳細 第25分類 ファクシュリ ホームページ ディーブパーザー(-15℃3(台) 1 ディーブパーザー(-27℃3(台) 0 起来店(街:10分)	<u>is</u> n			
	9人変症者 3001/00/25 1840 約3人	載結束職者 中國対策 企動表区公務号	81_0_1000000000000000000000000000000000), 2009.1/02.707 20.18
[3743-11]活动完成原始的3-11 医路名。住立行政				装置投る医師の情報のへんさ
(17-0-ド)は日本田豊康和コード 医師名(住立行)	WRENME			

3 更新する情報を入力します。

- ★「(医師)氏名(厚労 太郎)※」及び「(医師)氏名(こうろう たろう)」を更新する場合は、 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。
- ★ 医師情報を削除したい場合は、「医師情報削除」のチェックボックスにチェックをつけて、「保存」ボタンを押して ください。ただし、1接種会場において最低1名以上の医師情報の登録が必要なため、2名以上登録されていない 場合は削除できません。

医時情報の編集		保存 保存を開催 キャンセル			_
1916					1748
(0)回(古木 (PP) 大約5 米 (0)回(万木 (255) たち35 米 電話巻ち メール2PFレス	899 281 2353 055 (0)-1234-9278 eeePinel.com		KARE-BASK	FITEGAME 9	
取扱ウクチン(医時個人)					3
29-(9-28)1380123 29-(9-105803211180127 233-569305 808(0758-230 808(0758-23015	8				

4 「保存」ボタンを押します。

医師情報の編集	4 00 NO A BH AV20	-6	
12.10			1.7.6
00003-6 099 3.80 W	1917 _dl	RAME-MAGN FICECIANIX 90	
(8)部(氏索 にうろう たろ5) 第	12583 083		
電話曲句	00-1234-5878		
5-8791-2	eer@reil.com		
取扱ウクチン(医師個人)			
ファイザー2017歳11.13	8		
7月97-11日南以下7	0		
938-569-Mg	0		
#08(87%7)R	0		
2081-C/1019930-B	8		
医時情報の前時(前時をデェックッタ	存で医時情報を削除します)		
51.0415.403930	D		

2.3 医師情報を更新するの手順はこれで終わりです。

3. 接種予約受付状況を更新する

本章では、接種予約受付状況を更新する作業手順を説明します。

注意 接種予約受付状況と更新日は、「コロナワクチンナビ」で随時公開されます。各医療機関が責任をもって更新してください。

接種予約受付状況の更新は、日々の受付状況に応じてすみやかに実施してください。

3.1 接種予約受付状況を更新する

「予約の受付情報の変更」で、「予約不要 ●| 「予約可能 ○| 「残り少数 △| 「予約 1 受付不可 ×」のいずれかを選択します。 * 「予約の受付情報の変更」の基準は、医療機関の判断にお任せします。 「予約不要 ●」 …予約なしで接種可能 「予約可能 〇」 …現在、予約を受け付けることができる 「残り少数 △」 …現在、予約を受け付ける残数がわずか 「予約受付不可 ×」 …現在、予約を受け付けられない 「未登録 -」 …未登録 * 「コロナワクチンナビ」には、市町村毎に「予約不要 ●」、「予約可能 ○」、「残り少数 △」の順番に表示されま す。 Deploy of RANK COURSES - CATALLOS OVER · BORNE Sear + bu KNRCHO-BORNE OBSERV · 医療機関_千代田区 A 病院 + 21-7882 バージの拡大・縮小細細を使って文字サイズの変更をすることだできます 1 千代田区A病院 CORBERSOGEERS 📕 11000 🛆 📓 FRISHAN 🗙 予約可能 0 1401-0 予約の受付情報の変更 🔲 X00 — 1 8 国保連提出用請求總法書
 市区町村別請求書の作成 E3

2 「更新」ボタンを押します。

●厚生労働省 ==	(1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		RABE TOURS - NATABLE	• @22E112337
0975-88 0975-81557	A8 レポート アレッジ 開い合わせ +			
医療機関_千代田区 A 病院				Transfer 17 Fail Bio
千代田区A病院 。	の正要相談の保護主義さい		ベージの拡大・横り横幅を使って文字サイズの変	*****
予約の受付情報の変更	✓ 予約可能 ○	11098 A	ब 🗙 📕 अग्रतक 🌒	史新
	ワクチン希望軍の報告	2 ワクチン検察服務の報告	Ø MERONE	
	E RATE	日の利認 日の利認 - 市区町4	出用請求總括書 1別請求書の作成	

「更新完了」画面が表示されます。

3 「OK」ボタンを押します。

手約の受付債糧の変更	A THE CO		
	202		
1000000000000000000000000000000000000	##1975#15	A SERORE	
100	3		

接種予約受付状況が更新されます。

* 更新した接種予約受付状況と更新日は、「コロナワクチンナビ」に随時公開されます。

都进的风速时 市町村道府 將總会省一覧 東京都 > 千代田区		
	● 「開く」を押すと	
代田区CO1-1-1 202 一般時以7 ● 794 7-	RC	↓
○ <u>千代田区B技種会場</u> ピ 千代田区01-1-2 地設 一般向け ●ファイザー	O FICEROOI-1-1	地図 一般向け ●ファイザー
	制作品:5回 回報会議から回知らせてす。 回報会議がらの回知らせてす。	最終更新日:2021 ⁹
	インターネットでのご予約	自電話でのご予約
	FICERAMEROPHIN-SA IS	12-3456-7890
		午前9:00~12:00 午後14:00~17:00

3.1 接種予約受付状況を更新するの手順はこれで終わりです。

4. (基本型接種施設) 納入希望量を登録する

本章の作業は、基本型接種施設のみ実施します。サテライト型(連携型)接種施設は実施しません。

本章では、納入希望量を登録する作業手順を説明します。

■ 注意 納入希望量は必ず登録してください。未登録の場合、ワクチンの提供を受けることができません。

節番	節タイトル	実施するタイミング
		クール毎に登録期間が設定されています。クール毎の
4.1	納入希望量を登録する	登録期間内に 1 回実施してください。 ログイン前の画
		面右側に、希望量の登録受付期間が表示されています。

4.1 納入希望量を登録する

1 「ワクチン希望量の報告」ボタンを押します。

● ロック・ロック・ロック・ロック・ロック・ロック・ロック・ロック・ロック・ロック・	1-4-+ 71-95 PR/8000 +			
医療機関_千代田区 A 病院				Constant of Consta
+ 21-2188				
			H-GSEX-MAMER®-TVPH/	たのな事をすることができ
千代田区A病院 com	E要相関の情報を見る»			and an an an an an an an an an
予約の受付情報の変更	✓ 予約可能 0		-4 X F8948	- 10%
2.0000000000000000000000000000000000000		📰 ±010 —		
	Internation - Alternation Inter			
	ワクチン希望軍の報告	2005ン原車量等の報告	クローク 分配量の確認	
	-		出用請求總括書	
	LO Bas	1 - DEBU	月別請求書の作成	

クール)を確認します。 電を登録したワクチンは、「希望量登録 クチンの種類」で、納入希望 電の登録は、取り扱うワクチン毎に実施 フチン」では、自院で取り扱うワクチン 期(クール)を選択して、ワ ール)を選択します。 朝(クール)」では、選択したワクチンの 動省	状況」の列に「登録済」と 望量を入力したいら むします。 のみが選択肢として表示 の クチン等の納入を 納入時期(クール)のみが選	表示されます フクチンを されます。 希望する 観択肢としてす	r。 と選択します。 週が記載された納え ^{表示されます。}
この登録したワクチンは、「希望量登録 クチンの種類」で、納入希望 この登録は、取り扱うワクチン毎に実施 フチン」では、自院で取り扱うワクチン 期(クール)を選択して、ワ ール)を選択します。 期(クール)」では、選択したワクチンの 動省 (クール)」では、選択したワクチンの 動省 (クール)」では、選択したワクチンの	は況」の列に「登録済」と 望量を入力したいり します。 のみが選択肢として表示。 のクチン等の納入を	表示されます フクチンを されます。 希望する 観択肢としてま	r。 選択します。 週が記載された納 ^{表示されます。}
クチンの種類」で、納入希望 の登録は、取り扱うワクチン毎に実施 クチン」では、自院で取り扱うワクチン 期(クール)を選択して、ワ ール)を選択します。 朝(クール)」では、選択したワクチンの 動省	望量を入力したいら 動します。 のみが選択肢として表示で のクチン等の納入を 納入時期(クール)のみが選	ウクチンを されます。 希望する 軽択肢としてま	2 選択します。 週が記載された納え _{表示されます。}
この登録は、取り扱うワクチン毎に実施 フチン」では、自院で取り扱うワクチン 期(クール)を選択して、ワ ール)を選択します。 用(クール)」では、選択したワクチンの 動省	もします。 ・のみが選択肢として表示。 の クチン等の納入を 納入時期(クール)のみが選	されます。 希望する 観沢肢としてま	週が記載された納 _{表示されます。}
フチン」では、自院で取り扱うワクチン 期(クール)を選択して、ワ ール)を選択します。 例(クール)」では、選択したワクチンの 動省 ほね_ 2 ワガチン(1)・シリンジマスタ レポート ナレッジ 同い合わせ ・	のみが選択肢として表示で ククチン等の納入を	されます。 希望する 観沢肢としてま	週が記載された納 ば _{表示されます。}
期(クール)を選択」で、ワ ール)を選択します。 用(クール)」では、選択したワクチンの 動省 (オネーローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	りクチン等の納入を 納入時期(クール)のみが選	希望する	週が記載された納り
朝(クール)を選択します。 ール)を選択します。 期(クール)」では、選択したワクチンの 動省 (************************************	クナン寺の納人を	布 半9 る 銀版として ま	迿か記載された約 。
ール)を選択します。 用(クール)」では、選択したワクチンの 働省 (100) (10	納入時期(クール)のみが達	軽択肢として乳	表示されます。
明(クール)」では、選択したワクチンの 動省 (***) (***) 2 9052-(***)(**)(***) 同い合わせ *	納入時期(クール)のみが逐	軽択肢として す	表示されます。
 (ク ・)レ)」 くは、 医バくり こ ク ノ ノ ン ジ (本本 株本) マックブン 針・シリンジマスタ レポート ナレッジ 同い合わせ + 	אַ געטלטן ער אונאנאיזענואוי		
割百 ##2 ##1 2 ワクチン・針・シリンジマスタ レポート ナレッジ 同い合わせ +			
こ ワカチン・針・シリンジマスタ レポート ナレッジ 同い合わせ +			ヘルナ&トレーニング ワクチン管理システム・
and the second second			
機関・接種会場			
ZA病院			
可能な対象ワクチンと納入時期・希望量登	録状況 2		
7チン種類 納入時期(クール)	希望量登録可能期間	希望量登録状況	希望ワクチン量
ファイザー_PF3rd06(納入11/24~)	2021/11/04 ~ 2021/11/11	登録済	14,040回分(2,340v/12箱)
ファイサー_PF3rd07(網入12/01~) ま ご田/モデルナ TM3rd19(納入11/24~)	$2021/11/10 \sim 2021/11/18$ $2021/11/04 \sim 2021/11/11$	登録消	234,000回分(39,000v/200箱)
	XMX X (E X %) XA病院 アボンと納入時期・希望量登 アチン種類 納入時期(クール) ファイザー_PF3rd06(納入11/24~) ファイザー_PF3rd07(納入12/01~)	Xixix JS(E121-30) XA病院 2 の能な対象ワクチンと納入時期・希望量登録状況 2 アチン種類 納入時期(クール) 希望量登録可能期間 ファイザー_PF3rd06(納入11/24~) 2021/11/04 ~ 2021/11/11 ファイザー_PF3rd07(納入12/01~) 2021/11/10 ~ 2021/11/18	XiAX JX (E X %) XA病院 2 DFシ種類 納入時期(クール) 希望量登録可能期間 ファイザー_PF3rd06(納入11/24~) 2021/11/04~2021/11/11 2021/11/10~2021/11/18 登録済 登録済

選択したワクチンの、選択した納入時期(クール)での希望量を入力する画面が表示されます。



よ 針はシリンジと等量を納品します。ワクチン量に応じた針・シリンジの数量よりも少ない量を希望する場合は、シリンジの希望量を修正してください。

* 本手順の画面キャプチャは、「ファイザー」及び「武田/モデルナ」を例として示しています。



5. (基本型接種施設) 分配量・納入予定日を確認する

本章の作業は、基本型接種施設のみ実施します。サテライト型(連携型)接種施設は実施しません。

本章では、ワクチンの分配量及び納入予定日を確認する作業手順を説明します。



5.1 分配量を確認する(メールから操作を始める場合)

本節の作業は、基本型接種施設のみ実施します。サテライト型(連携型)接種施設は実施しません。 V-SYS から操作を始めることもできます。手順は「5.2 分配量を確認する(V-SYS から操作を始める場合)」を参照してください。

1 以下のメールを開きます。

送信元:都道府県

件名 :【V-SYS】[クール番号]_[都道府県番号][都道府県名]_ワクチン等分配確定 通知(市町村→医療機関・接種会場)

2 メールに記載されている URL を押します。



V-SYS にログインしていなかった場合は、「ログイン」画面が表示されます。 ログインしたら、 ワクチン分配の一覧画面が表示されます。

3 「【分配量(最小包装単位)】」列、「分配量(バイアル数・本数)」列及び「分配量(接 種回数)」列で、ワクチン・針・シリンジの分配量を確認します。

▶注意 アストラゼネカワクチンの場合は、「分配量(バイアル数・本数)」列及び「分配量(接種回数)」列をご確認ください。「【分配量(最小包装単位)】」列を参照しないのは、納品の際に、一箱当たり1バイアルのもの、2バイアルのもの及び 10 バイアルのものが混在する場合があるためです。

0		(A)(B)(C)(D)(E)	F.(0.(H))(H)(K)(L)	N(0) F(0 (F)S	T) U V W 91 V 2	C222#14/04/04/04/06	(7) 17/5 (2) 老臣庫 (8
分表したフラチン・計・シリンパの情報 単	5-6 +	9959-H-9999	【9配單(個小包錄一	分配果いいつん数ー	SINCE CERTERIN	纳入予定日	MAF28G6899
Aワウチン 01クール (07/05~) 東京	A 012-16 (-	ADDF2(195/54	10	1,950	11,705		
A 接種/無釈用針(100本) 012	A 017-16 (-	按理/他期前自己一	140	14.000	14,000	(3)	
A 浪糧用シルシジ (100本) 01クー	A 012-16 (唐柳県にたた(100-	120	12,000	12,000		
A 希釈用シリンジ (100末) 01クーー	A 012-16 (-	素飲用いたいた100-	20	2,000	2,000		

5.2 分配量を確認する(V-SYS から操作を始める場合)

本節の作業は、基本型接種施設のみ実施します。サテライト型(連携型)接種施設は実施しません。

1 「分配量の確認」ボタンを押します。



ワクチン分配の一覧画面が表示されます。

2 「【分配量(最小包装単位)】」列、「分配量(バイアル数・本数)」列及び「分配量(接 種回数)」列で、ワクチン・針・シリンジの分配量を確認します。

■ 注意 アストラゼネカワクチンの場合は、「分配量(バイアル数・本数)」列及び「分配量(接種回数)」列をご確認ください。「【分配量(最小包装単位)】」列を参照しないのは、納品の際に、一箱当たり1バイアルのもの、2バイアルのもの及び10バイアルのものが混在する場合があるためです。

	ト・シリンジの分配量	(近日分に服る)~					
<u>0</u>		(A) 0 (C) 0 (E)	F(0 012 0(K)L)	M/N(0)E(0(E)S	(T) U(V W) V(Z)	(.	(7/1/5/2/R00.0 8 8
分表したフラチン・計・シリンジの情報 単	5-6 +	99952-81-59595	(98.200小出版-	今配展しらいた教	SIN CONTRACTOR OF CONTRACTOR O	朝入予定日	MATEBGANS) M
Aワクチン 01クール (07/05~) 東京	A 012-14 (-	Aワクチン(195/54-	10	1,950	11,705		
A 接種/無釈用針(100本) 012-	A 017-16 (-	按择/他期前的1	140	14.000	14,000	(2)	
A 接種用シルンジ (100本) 01クー	A.012-16 (原種用になった20100-	120	12,000	12,000		
▲ 単彩曲ないな (100字) 010	A 012-1- (単数用いたりは100-	20	2,000	2,000		

5.2 分配量を確認する(V-SYS から操作を始める場合)の手順はこれで終わりです。

5.3 納入予定日を確認する (メールから操作を始める場合)

本節の作業は、基本型接種施設のみ実施します。サテライト型(連携型)接種施設は実施しません。

V-SYS から操作を始めることもできます。手順は「5.4 納入予定日を確認する(V-SYS から操作を始める場合)」を参照してください。

1 以下のメールを開きます。

送信元:卸業者

件名 :【V-SYS】卸業者による配送予定日の入力通知

*2回に分けて納入される場合は、件名「【V-SYS】配送予定日(追加分)の入力通知」のメールも受信します。

2 メールに記載されている URL を押します。



V-SYS にログインしていた場合は、ワクチン分配の一覧画面が表示されます。

V-SYS にログインしていなかった場合は、「ログイン」画面が表示されます。ログインしたら、ワクチン分配の一覧画面が表示されます。

3 「納入予定日」列で、ワクチン・針・シリンジの納入予定日を確認します。

* 納入予定日のほか、分配量についても確認できます。

▶注意 分配量を確認する際、アストラゼネカワクチンの場合は、「分配量(バイアル数・本数)」
 列及び「分配量(接種回数)」列をご確認ください。「【分配量(最小包装単位)】」列を参照しないのは、納品の際に、一箱当たり1バイアルのもの、2バイアルのもの及び 10 バイアルのものが混在する場合があるためです。

*2回に分けて納入される場合は、「納入予定日(追加分)」列に日付が表示されます。

🧶 39-2 医療機関別のワクチン・針・	シリンジの分配量	(近日分に服る)~						9 6
<u>0</u>		A B C D E	F)0[H]1[2[K]E]3	NOPQES	T) 0. X [#] 9 V(2	アカサオナル	マ)中(ウ)ク(30歳)	344
今日によつウチン・計・シリンジの情報 第二二次	7-A +	99959-81-50595	1982年(単小山田一	98801058-	SWR ORHERD	和大学定日	納入予定日(赤加分)	10.3
Aワクチン 01クール (07/05~) 東京	A 012-16 (A0050(195/64	10	1350	11,205	2021/3/1		
A 接種/希奈用計(100本) 017 (A 017-8 (出租/条款用针 10~	140	14,000	14.000	2021/3/1		
A 直種用シ化シジ (100本) 01クー /	A 017-16 (-	抽種用シンシス5100	- 320	12,000	12:000	2021/3/1		
A 希釈用シルシ (100本) 019 A	A 012-16 (-	単数用いたが3100-	- 20	2.000	2.000	2021/3/1		

5.3 納入予定日を確認する(メールから操作を始める場合)の手順はこれで終わりです。

5.4 納入予定日を確認する(V-SYS から操作を始める場合)

本節の作業は、基本型接種施設のみ実施します。サテライト型(連携型)接種施設は実施しません。

1 「配送予定日の確認」ボタンを押します。



ワクチン分配の一覧画面が表示されます。

2 「納入予定日」列で、ワクチン・針・シリンジの納入予定日を確認します。

* 納入予定日のほか、分配量についても確認できます。

注意 分配量を確認する際、アストラゼネカワクチンの場合は、「分配量(バイアル数・本数)」 列及び「分配量(接種回数)」列をご確認ください。「【分配量(最小包装単位)】」列を参照 しないのは、納品の際に、一箱当たり1バイアルのもの、2バイアルのもの及び 10 バイ アルのものが混在する場合があるためです。

*2回に分けて納入される場合は、「納入予定日(追加分)」列に日付が表示されます。

🧶 30-2 医療機関別のワクチン・針・シ	ハンジの分配量	(近日分に服る)~					é
0		A 8 0 0 1	#(0 H)12(K)E3	N(0)P(0 R)5	T) 0 (X W S V)2	アカサオナリ	いず)中(う)女(殺害者)
分配はつうチンド・シリンジの情報 モニーク	A 1	リカチン・計・シリンジ	19起来(单小包装-	今夜堂ひらりを数一	SHER OF HEAD	和大手定日	納入予定日(点加分)
Aワウチン 01クール (07/05~) 東京 A	012-16 (-	AD052(195/66	10	1350	11,200	2021/3/1	
A 接種/局部用計 (100本) 017 A	017-8 (出租/条款用目11 ~	140	14,000	16.000	2021/3/1	
A 直種用シ化シジ (100本) 01クー A	012-16 (-	抽種用シンシス5100	- 320	12,000	12,000	2021/3/1	
▲ 単毎期といいら (1000ま) 010	012-1-1-	######################################	- 36	2.005	2 (20)	2021/3/1	

5.4 納入予定日を確認する(V-SYSから操作を始める場合)の手順はこれで終わりです。

6. 接種実績等を報告する

本章では、以下の作業手順を説明します。

・接種実績等を報告する

節番	節タイトル	実施概要
C 1	【ファイザー、武田/モデルナ】	接種回数及びワクチン廃棄数を報告します。
0.1	接種実績等を報告する	各節の手順3について、市町村が発行した接種券を用いて
6.2	【武田(ノババックス)】	接種した場合は、ワクチン接種記録システム(VRS)に接
0.2	接種実績等を報告する	種記録の登録を行うこととなっています。この場合、V-
6.2	【ファイザー(5歳以上11歳以下)】	SYS への接種実績の登録は不要です。
0.3	接種実績等を報告する	
6.4	【アストラゼネカ】	
0.4	接種実績等を報告する	

6.1 【ファイザー、武田/モデルナ】接種実績等を報告す る

本節の作業は、ファイザー社ワクチンと武田/モデルナ社ワクチンを対象に実施します。その他のワクチンの 場合は、「6.2 【武田(ノババックス)】接種実績等を報告する」「6.3 【ファイザー(5歳以上11歳以下)】 接種実績等を報告する」「6.4 【アストラゼネカ】接種実績等を報告する」を参照してください。

1 「ワクチン廃棄量等の報告」ボタンを押します。

医療機関_千代田区 A 病院				Constant of
- 21-7188				
千代田区A病院	この原産機関の保護を見る。		ベージの拡大・瞬行機能を使って文字サイフ	(の変更形することだでき
予約の受付情報の変更	✔ 予約可能 〇	- 100 A A REAL	*•1 X 📕 #848 🌒	Q.
	ロクチン希望量の報告	日 ワクチン株型屋等の報告		
	E8 1433	予定日の確認 日保速	提出用請求總法書 [村別請求書の作成	

2 「対象ワクチンの種類」で、接種実績を報告するワクチンを選択します。

* 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します。

ABTAIN-250 UNFMERTUATA *

選択したワクチンの接種実績を入力する画面が表示されます。

3 接種実績を入力します。

3-1 4 回目接種実績を入力する場合は、「4 回目接種実績(累計)」に接種数の累計を数字で 入力します。

* 「4回目」は、内訳の入力は不要です。

♪ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。

3-2 3回目接種実績を入力する場合は、「3回目接種実績(累計)」に接種数の累計を数字で 入力します。

* 「3回目」は、内訳の入力は不要です。

▶ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。

追加接種の接種	実績等の報告	前回	回までの実績に、 回の実績を加えた(値を入力	
4月28日時点の接種実施	3 ほください	↓	登録済みの内容(幕終]	2録11月24日時点の実績)	
4回目接種実績(菜 計)	ファイザーワクチン	20 10	4 回日接種実績(業 計)	ファイザーワクチン	10 1
3回目接種実績(業 計)	ファイザーワウチン	20 80	3回目接機実績(業 計)	3719-9952	10 10

例えば、今回の実績が3回目「10」だったとしたら、

前回までの接種実績(3回目)「10」+今回の実績「10」(3回目)=「20」を入力する

3-3 1・2 回目接種実績を入力する場合は、「+1.2 回目接種実績については+をクリックして ご入力ください」ボタンを押します。

入力欄が表示されます。

★ 手順2で「ファイザー」または「武田/モデルナ(大規模接種)」を選択した場合のみ入力が可能です。「武田/ モデルナ」を選択した場合、本項目は入力できません。

3-4 1・2回目接種実績は、「高齢者」「基礎疾患保有者」「その他」の内訳について数字で入力 します。

- 注意 「医療従事者」「高齢者施設従事者」の入力はできません。
- ▶ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。
 - * 「1回目」には1回目の接種数の累計を、「2回目」には2回目の接種数の累計を入力します。
 - * 「1回目」及び「2回目」の項目を入力すると、「延べ回数」に1回目と2回目の合計数が自動入力されま す。



4 他施設に移送したワクチンがある場合は、「2021 年 12 月以降に他施設に移送した ワクチン量 | または「他施設に移送したワクチン量 | を入力します。

- ★ 一度登録した情報は、次回以降の入力時にも表示されます。入力済の情報が間違えていない場合は、その情報は消さずに、 「+報告内容を追加する」を押してから手順4-2~を実施してください。 入力済の情報が間違えていたら、修正してください。なお、100件を超える場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1ページあたり、100件まで表示されます。複数ページの情報を修正する場合は、ページごとに手順7の「登録」ボタンを押してください。詳細は、「こんなときには」の「他施設に移送したワクチン量の登録が 100件を超えた場合は」を参照してください。
- ★ ファイザー社ワクチンの2021 年 11 月以前の実績を確認したいときは、「こんなときには」の「【ファイザー】2021
 年 11 月以前の廃棄・移送・融通実績を確認したいときは」を参照してください。
- **4-1 未入力の入力欄が表示されていない場合は、「+報告内容を追加する」ボタンを押します。** 入力欄が表示されます。
- 4-2 「融通先(小分け先)接種施設」列の

融通先(小分け先)接種施設	違った日	ロット御号	バイアル本数	
] [92			本分
	1			
4				
各内容を追加する 4 一点 限した報告	内容を削除する			
名内容を追加する 4 成した報告	内容を開除する			
2000年を追加する	内容を開除する			
	内容を開除する			
総内容を追加する 全限した報告 武田/モデルナ	^{内容を開除する}			
協内容を追加する 発用/モデルナ 施設に移送したワクチン量	の場合			
田内容を発展する 日本のにおいて、 日本ので、 日本ので、	^{内宙を開除する} [−] の場合			
田内容を追加する セー・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	^{内宙を開除する} ■の場合			
 	内容を構除する ■の場合 ■ 加った日	ロット番号	バイアル本数	
 ・ ・ ・ ・ <	^{内容を開除する} - の場合 激った日	ロット瞬時	バイアル本数	
 	内容を構除する ■の場合 ■ 違った日	ロット番号	バイアル本数	

4-3 検索ボックスに、融通先(小分け先)接種施設の名前を入力します。

* 部分検索(施設名の一部で検索)もできます。

* 検索ボックスの下で「すべての項目」を選択すれば、保険医療機関コードでも検索できます。

4-4 「Go!」ボタンを押します。

◎ 検索				
授衆	Got	4		
検索 🖲 名前 🔾	うすべての項目			

* 都道府県や市町村で検索結果をさらに絞り込めます。

①「条件を表示」	を押します。
----------	--------

◎ 検索		
B病院	Got	
検索 ◉名前 ○すべての項目		
検索結果をリア		
흋 齋結果		
⑦ 医療機関・接種会場	(親施設選択用)[25+] 桑仲を表示	 私の表示項目
	■ 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> №	
医療機関·接種会場名 ※	保険医療機関コード	市町村 町名・番地
to the lot on the second		ARTISTICOL / /
あさるの市日捕捉	1111111111	あさる野市〇〇1-1-1
あさるの市B病院 昆立区B病院	2222222222	あさる野市OO1-1-1 足立区OO1-1-1
あさるの市B高院 足立区B高院 手代田区B病院	2222222222 1234567890	あさる野市OO1-1-1 足立区OO1-1-1 千代田区OO1-1-1

条件の入力枠が表示されます。

- ②「市町村」に都道府県名、市町村名又は都道府県名+市町村名を入力します。
- ③「条件の適用」ボタンを押します。

絞り込まれた検索結果が表示されます。

◎ 検索		
B病院 Got		
検索 ●名前 ○すべての項目		
< 検索結果をかりア		
検索結果		
⑦ 医療機関・接種会場(親施設)	選択用)[25+] 条件在非表示	私の表示項目
市町村 千代田区	2	
条件の適用 3		検索条件のヘルプ(2)
	1 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> Þ	
医皮极简·接種会場名 ※	保険医療機関コード 市	间村 町名·香地
千代田区8寫院	1234567890	千代田区001-1-1

検索結果が表示されます。

4-5 検索結果から、該当の「医療機関・接種会場名 ※」列を押します。

B病院 Got		
検索 ◉名前 ○すべての項目		
検索結果をクリア		
食索結果		
酇 医療機関·接種会場(親施	(設選択用)[25+] 条件を非表示	私の表示項目
E		
市町村 千代田区		
市町村 千代田区 条件の逸用	_	検索条件のヘルブ・ア
市町村 千代田区 条件の適用	1 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> b	検索条件のヘルプ ⑦
市町村 千代田区 条件の適用	a 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> b 保険医療機関コード 市	検索条件のヘルブ ⑦ 町村 町名・番地

「検索」画面が閉じ、接種実績の入力画面に戻ります。

「融通先(小分け先)接種施設」列に検索画面で選択した内容が入力されます。

4-6 「譲った日」列に、他の施設にワクチンを譲った日を[yyyy/mm/dd]の形で入力しま す。

* 入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択することもできます。

- 4-7 「ロット番号」列に、譲ったワクチンのロット番号を入力します。
- 4-8 「バイアル本数」列に、譲ったワクチンのバイアル本数を入力します。

融通先(小分け先)接種施設	違った日	ロット番号	バイアル本数	
	99		本分	
	1	4		
CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR				
報告内容を追加する一選択した報告	内容を開除する			
・報告内容を追加する 一選択した報告	内容を開除する			
- 遊校した報告	内容を開除する			
- 第四内容を認知する 武田/モデルナ	中国を開発する			
第四内容を紹加する 当時した報告 武田/モデルブ	内容を削除する			
#古内容全部#13 当時した#古 武田/モデルオ 地施設に移送したワクチン	Pretemikits 中の場合			
・ 職当内容全部加する 当時した報告 武田/モデルガ 也施設に移送したワクチン 融通先(小分け先)接線施設	の場合	口以下翻译	バイアル本語	
・ 職品内容全部加する 当時以した報告 む に お 送した ワクチン 融議先 (小分け先) 接種施設	PAEをMAはする 中の場合 副 譲った日	ロット番号	バイアル本数	

- ★「譲った日」や「ロット番号」が複数ある場合は、「+報告内容を追加する」を押します。入力欄が追加されたら、手順 4-2~4-8 を繰り返してください。
- * 追加した入力欄を削除したい場合や報告内容を削除したい場合は、左側のボックスにチェックを付け、「- 選択した報告内容を削除する」を押してください。なお、100件を超える場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1ページあたり、100件まで表示されます。複数のページで削除したい報告内容がある場合は、ページごとに実施してください。詳細は、「こんなときには」の「他施設に移送したワクチン量の登録が100件を超えた場合は」を参照してください。
- ※入力した情報は、融通を受けた施設の実績入力画面の「2021年12月以降に融通された実績」または「融通 された実績」にも表示されます。
- ▶ 注意 融通を受けた実績について、融通を受けた側の登録は不要です。
 融通した側が「2021 年 12 月以降に他施設に移送したワクチン量」または「他施設に移送したワクチン量」を登録すると、自動的に融通を受けた側に融通された実績が表示されます。

5 廃棄実績を入力します。

- 5-1 「2021 年 12 月以降に未使用のまま廃棄したバイアル本数(累計)」または「廃棄数の 報告」に廃棄数の累計を数字で入力します。
 - * 未開封のバイアルを有効期間切れ等の理由により廃棄した場合及び開封はしたものの1回も接種をせずに廃棄 した場合に、その廃棄したバイアル本数の累計を入力してください。開封後に1回でも接種したバイアルにつ いては、廃棄数に含めないでください。
 - ★ ファイザー社ワクチンの 2021 年 11 月以前の実績を確認したいときは、「こんなときには」の「【ファイ ザー】 2021 年 11 月以前の廃棄・移送・融通実績を確認したいときは」を参照してください。
 - 【注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの廃棄数が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の廃棄数を加えた値を入力してください。



6 「在庫量の報告」を入力します。

6-1 「報告時点のバイアル本数」に在庫量を数字で入力します。

		登録済みの内容(最終登	録11月18日時点の実績)
	ファイザーワクチン		ファイザーワクチン
報告時点のバイア	10.2	報告時点のバイアル本	.*

7 「登録」ボタンを押します。

		登録済みの内容(最終登	録11月18日時点の実績)
	ファイザーワクチン		ファイザーワクチン
報告時点のバイアル本 数	10 本	報告時点のバイアル本数	0本

「登録完了」画面が表示されます。

★ 空欄の項目があった場合は、確認画面が表示されます。空欄項目を「0」で登録して問題ない場合には「OK」ボタンを押してください。修正する場合には「キャンセル」ボタンを押してください。



★ 「接種実績の報告」及び「廃棄数の報告」に入力した数値が前回入力時と同じ場合、又は減少している場合には、 確認画面が表示されます。確認画面に表示されている数値を確認してください。接種実績数及び廃棄数は、「累計」 で入力するものです。

問題ない場合には「OK」ボタンを押すと、「登録完了」画面が表示されます。

修正する場合には「キャンセル」ボタンを押すと、接種実績を入力する画面が表示されます。手順3からやり直し てください。



「ホームへ戻る」ボタンを押します。 8 2021年12月以降に未受用の市 非現業したパイアル本数(単 計) 10.45 122 V 在庫里の報告 登録完了 経営が可てしました ファイザーワクチン クチン 8 V-SYS のログイン画面が表示されます。 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します。 続けて他のワクチンの接種実績を登録する場合には、「続けて入力」ボタンを押して手順2から実施し てください。

6.1 【ファイザー、武田/モデルナ】 接種実績等を報告するの手順はこれで終わりです。

6.2 【武田(ノババックス)】 接種実績等を報告する

本節の作業は、武田 (ノババックス) 社ワクチンを対象に実施します。その他のワクチンの場合は、「6.1【ファ イザー、武田/モデルナ】接種実績等を報告する」「6.3 【ファイザー(5歳以上 11歳以下)】接種実績等を 報告する」「6.4 【アストラゼネカ】接種実績等を報告する」を参照してください。

	RANK
Participation of the activity	
医療機関 千代田区 A 病院	
* 21-2188	
千代田区A病院 Commentationale Res	パージの拡大・操作機能を使って文字サイズの変更をすることだ
→ 予約可能 〇 🚺 戦の少数	
(2) ワクチン希望軍の報告	チン機業量等の報告 🧳 分配量の構成
Co REFELORE	国家連續出用請求總括畫 市区町村別請求書の作成
種実績の入力画面が表示されます。	
種実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を	2報告するワクチンを選択します。
種実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します	を報告するワクチンを選択します。
種実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します	2報告するワクチンを選択します。 ^{す。}
■実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します	を報告するワクチンを選択します。 す。
種実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します ○ 厚生労働省	を報告するワクチンを選択します。 す。
種実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します び厚生労働省 ■ 1972年、9972年、2007228 しまた 1105 用2000 + 対象医療機関・接種会場 エ代田区本房院	を報告するワクチンを選択します。 す。
種実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します アクリアン様・ツリアン様・ツリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・フリアン様・プリアン体・プリアン様・プリアン様・プリアン様・プリアンダ・クログレーは、なりのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	を報告するワクチンを選択します。 す。
■実績の入力画面が表示されます。 対象ワクチンの種類」で、接種実績を 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施します び	を報告するワクチンを選択します。 す。 ^^^****-=>* @

選択したワクチンの接種実績を入力する画面が表示されます。

3 接種実績を入力します。

3-1 3回目接種実績を入力する場合は、「3回目接種実績(累計)」に接種数の累計を数字で 入力します。

* 「3回目」は、内訳の入力は不要です。

▶ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。



例えば、今回の実績が3回目「10」だったとしたら、

前回までの接種実績(3回目)「10」+今回の実績「10」(3回目)=「20」を入力する

3-2 1・2 回目接種実績は、「医療従事者」「高齢者施設従事者」「高齢者」「基礎疾患保有者」 「その他」の内訳について数字で入力します。

▶ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。

- * 「1回目」には1回目の接種数の累計を、「2回目」には2回目の接種数の累計を入力します。
- * 「1回目」及び「2回目」の項目を入力すると、「延べ回数」に1回目と2回目の合計数が自動入力されます。

月12日時点の接種	実績をご登録くだ	20		言語みの内容(最終	發酵4月11日時点	の実施)	
	武田 (ノババックス)	ワクチン	前回までの実績	績に、	(10(992)	79#>	
	1000	2回目	今回の実績を	加えた値を入力		2回目	基本回数
6種実績(総数)	285 回	.335 @	620 89	接種実績 (総数)	205 83	315 (9)	630 (9)
医療従事者	20 🗒	30 20	50-103	医療従事者	20 10	50 D	si B
高齡者施設等從 P者	25 🗐	25 BI	00 [0]	高部省施設等從 事者	25 BI	35 (B)	00 2 0
高龄者	60 B	70 🗐	3	ALIEP BE	80 E	70 M	130 (6
基礎疾患保有者	80 (R)		170 100	基础终于保有者	10 B)	90 80	170 10
その他	20 🗐	20 10	40 [0]	その他	10 80	1000	3 2010

例えば、今回の実績が1回目「10」だったとしたら、

前回までの接種実績(1回目)「10」+今回の実績「10」(1回目)= 「20」を入力する

4 他施設に移送したワクチンがある場合は、「他施設に移送したワクチン量」を入力し ます。

- ★ 一度登録した情報は、次回以降の入力時にも表示されます。入力済の情報が間違えていない場合は、その情報は消さずに、 「+報告内容を追加する」を押してから手順4-2~を実施してください。 入力済の情報が間違えていたら、修正してください。なお、100件を超える場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1ページあたり、100件まで表示されます。複数ページの情報を修正する場合は、ページごとに手順7の「登録」ボタンを押してください。詳細は、「こんなときには」の「他施設に移送したワクチン量の登録が 100件を超えた場合は」を参照してください。
- 4-1 未入力の入力欄が表示されていない場合は、「+報告内容を追加する」ボタンを押します。

入力欄が表示されます。

4-2 「融通先(小分け先)接種施設」列の を押します。

融通先(小分け先)接種施設	譲った日	ロット番号	バイアル本数	
ñ.	51		本分	
	1			

「検索」画面が表示されます。

4-3 検索ボックスに、融通先(小分け先)接種施設の名前を入力します。

* 部分検索(施設名の一部で検索)もできます。

* 検索ボックスの下で「すべての項目」を選択すれば、保険医療機関コードでも検索できます。

4-4 「Go!」ボタンを押します。



検索結果が表示されます。

◎ 検索			
B病院 Got			
検索 ⑧名前 ○すべての項目			
く検索法果をかけ			
检查结果			
● 医疾境想,接着△但(相旋边	選択田) [25+] 赤体系素子	(1)	私の表示項目
⑦ 医療機関・接種会場(親施設)	選択用)[25+] 秦件&表示	1	私の表示項目
⑦ 医療機関・接種会場(親施設)	選択用) [25+] 条件を表示 + 前のページ (1-25) 次のページ 0	1	私の表示項目
● 医療機関・接種会場(親施設) 医療機関・接種会場る ※	選択用) [25+] 奈仲を表示 1 和のページ (1-25) 次のページ 0 保険医療機関コード	 1 市町村 町名·番 	私の表示項目
③ 医療機関・接種会場(親施設) 医療機関・接種会場名 ※ あきるの市B病院	選択用)[25+] ^{条件を表示} + 用のページ (1-25) 次のページ b 保険医療機関コード 1111111111	 市町村 町名・番 あきる野 	私の表示項目 地 時001-1-1
医療機関・接種会場(親施設) 医療機関・接種会場名 ※ あきるの市B病院 足立区B病院	選択用) [25+] 奈仲を表示 1 用のページ (1-25) 次のページ b 保険医療発知コード 1111111111 2222222222	 市町村 町名・雪 あきる野 足立区O 	私の表示項目 物 形のO1-1-1 101-1-1
医療機関・接種会場(親施設) 医療機関・接種会場名 ※ あきるの市B病院 足立区B病院 千代田区B病院	選択用) [25+] 条件を表示 1 用のページ (1-25) 次のページ b 保険医療発知コード 1111111111 222222222 1234567890	 市町村 町名・雪 あきる野 足立区の 千代田区 	私の表示項目 第 第001-1-1 101-1-1 2001-1-1

条件の入力枠が表示されます。

- ②「市町村」に都道府県名、市町村名又は都道府県名+市町村名を入力します。
- ③「条件の適用」ボタンを押します。

絞り込まれた検索結果が表示されます。

◎ 検索		
B病院 Got		
検索 ⑧ 名前 ○すべての項目		
く検索結果をかけて		
検索結果		
⑦ 医療機関・接種会場(親施設)	選択用)[25+] 条件在非表示	私の表示項目
市町村 千代田区	2	
条件の通用 3		検索条件のヘルブ(7)
	1 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> Þ	
医疫碳酮·拔種会場名 ※	保険医療機関コード 市	同村 町名·香地
and all provide an entropy		THEFT

4-5 検索結果から、該当の「医療機関・接種会場名 ※」列を押します。

NO REAL OFFICE		
MW # DW C ALCONE		
< 検索結果をクリア		
检索结果		
		北小東京博用
	A REAL PROPERTY AND A REAL	The second se
⑦ 医療機関・接種会場(親)	施設選択用)[25+] 条件を非表示	MANUSCO PRE
⑤療機関・接種会場(親 市町村「千代田区」	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	BAUGECIARE
医療機関・接種会場(親 市町村 千代田区	施設選択用)[25+] 单件を非表示	BALLECT VIE
医療機関・接種会場(親 ホ町村 千代田区 条件の適用	施設選択用)[25+] 举件を非表示	<u>私の取りませ</u> 検索条件のヘルブ (7)
医療機関・接種会場(親 市町村 千代田区 条件の適用	施設選択用)[25+] 単件を非表示 + 単のページ (1-25) 次のページ ト	私のないよう 3) 検索条件のヘルブ 3)
医療機関・接種会場(親 市町村 千代田区 条件の適用 医病理論、体験会現在 ※	施設選択用) [25+] 単件を非表示 4 単のページ (1-25) 次のページ D 保険医療機関コード オ	10001011日 検索条件のヘルブ (7) 1町村 町名・香地

「検索」画面が閉じ、接種実績の入力画面に戻ります。

「融通先(小分け先)接種施設」列に検索画面で選択した内容が入力されます。

4-6 「譲った日」列に、他の施設にワクチンを譲った日を[yyyy/mm/dd]の形で入力します。

* 入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択することもできます。

4-7 「ロット番号」列に、譲ったワクチンのロット番号を入力します。

4-8 「バイアル本数」列に、譲ったワクチンのバイアル本数を入力します。

融通先(小分け先)接種施設		譲った日	ロット借号	バイアル本数	
Di Contra di	91			11	本分
		1	4		

- ★「譲った日」や「ロット番号」が複数ある場合は、「+報告内容を追加する」を押します。入力欄が追加されたら、手順 4-2∼4-8 を繰り返してください。
- ★ 追加した入力欄を削除したい場合や報告内容を削除したい場合は、左側のボックスにチェックを付け、「- 選択した報告内容を削除する」を押してください。なお、100件を超える場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1ページあたり、100件まで表示されます。複数のページで削除したい報告内容がある場合は、ページごとに実施してください。詳細は、「こんなときには」の「他施設に移送したワクチン量の登録が100件を超えた場合は」を参照してください。
- * 入力した情報は、融通を受けた施設の実績入力画面の「融通された実績」にも表示されます。

注意 融通を受けた実績について、融通を受けた側の登録は不要です。
 融通した側が「他施設に移送したワクチン量」を登録すると、自動的に融通を受けた側に
 に融通された実績が表示されます。

5 廃棄実績を入力します。

5-1 「未使用のまま廃棄したバイアル本数(累計)」に廃棄数の累計を数字で入力します。

* 未開封のバイアルを有効期間切れ等の理由により廃棄した場合及び開封はしたものの1回も接種をせずに廃棄 した場合に、その廃棄したバイアル本数の累計を入力してください。開封後に1回でも接種したバイアルにつ いては、廃棄数に含めないでください。

Ⅰ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの廃棄数が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の廃棄数を加えた値を入力してください。



6 [「在庫量の報告」	を入力します。		
6-1	「報告時点のバ	イアル本数」に在庫量	を数字で入力します。	o
	在庫量の報告			
			登録済みの内容(最終登録)	(月11日時点の実績)
		武田 (ノババックス) ワクチン		変田 (ノババックス) ワクチン
	報告時点のバイアル本	30 本	報告時点のバイアル本数	20 本
7 「	- 「登録」 ボタンを打	甲します。		
1	在庫量の報告			
			登録済みの内容(最終登録4)	月11日時点の実績)
		武田 (ノバリ(ックス) ワクチン		武治 (ノバリ(ックス) ワクチン
	報告時点のバイアル本故	30 本	報告時点のバイアル本政	20本
			12 ± 11>170.	
*	豆球元」」画面が衣 空欄の項目があった場合 ンを押してください。何 「接種実績の報告」及び 確認画面が表示されます で入力するものです。 問題ない場合には「OK	小でれます。 合は、確認画面が表示されま 多正する場合には「キャンセ 「「廃棄数の報告」に入力し す。確認画面に表示されてい 」ボタンを押すと、「登録完	す。空欄項目を「0」で登 ル」ボタンを押してくださ ? **********************************	録して問題ない場合には「OK」ボイ い。 ・ 場合、又は減少している場合には、 、接種実績数及び廃棄数は、 <mark>「累計</mark>
	修正する場合には「キ+ てください。	マンセル」ボタンを押すと、	接種実績を入力する画面が	表示されます。 手順 3 からやり直し
			W 442回目 30→10 X 44200	



続けて他のワクチンの接種実績を登録する場合には、「続けて入力」 ボタンを押して手順2から実施し てください。

6.2 【武田(ノババックス)】 接種実績等を報告するの手順はこれで終わりです。

.....

6.3 【ファイザー(5 歳以上 11 歳以下)】 接種実績等を報 告する

本節の作業は、ファイザー社ワクチン(5歳以上11歳以下)のみを対象に実施します。その他のワクチンの 場合は、「6.1 【ファイザー、武田/モデルナ】接種実績等を報告する」「6.2 【武田(ノババックス)】接種 実績等を報告する」「6.4 【アストラゼネカ】接種実績等を報告する」を参照してください。

(う厚生労働)	(10)	(10)				
010 0955882 0	+164 \$555000-11-000	71-95 MC-800 +				
医療機関_千	代田区 A 病院					Real Provide Automation
CC 21 (March						
千代田区	A病院 consents	「病師を見る。			()-Septent - Mill	SHEEP CATURACT OCCU
予約の受付	「情報の変更	▶ 予約可能 ○	иора <u>(</u>	7 (1) - 100 7 (1) - 100 7 (1) - 100	of X 🔲 70	94-18 •
	🛱 - 503	>希望軍の報告	🗒 DØF>	原意見言の報告	Ø 13	転還の制設
			Sector Manager			
		Lo nu	予定日の確認	- 618 M	日別請求書の作成	
接種実績の	入力画面が表	示されます。	予2日の構築	単 するワ	の時代を行う	発わし,≠す
接種実績のご 「 対象ワ ? * 接種実績の	入力画面が表 フチンの種 報告は、取り扱	示されます。 類」で、接 ^{3うワクチン毎}	*****の### * 種実績を 朝 に実施します。	きまるワ	クチンを追	選択します。
接種実績のご 「対象ワイ * 接種実績の	入力画面が表 フ チンの種 報告は、取り扱	示されます。 類 」で、接 3つワクチン毎	*****の### : : : た 実施します。	きまるワ	クチンを追	選択します。
接種実績の 「対象ワイ * 接種実績の で ・ で ・ で ・ で ・ 、 で ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	入力画面が表 フチンの種類 報告は、取り扱	示されます。 類」で、接 3うワクチン毎	*****の### * 種実績を に実施します。	皆するワ	クチンを	選択します。
接種実績の 「 対象ワ ク * 接種実績の で ^{う 厚生労働} 対象医療	入力画面が表 フチンの種類 報告は、取り扱 ^{のカート・シカングスタート}	示されます。 類 」で、接 3うワクチン毎	***** * 種実績を # に実施します。	きまるワ	クチンを	選択します。
接種実績のご 「対象ワン * 接種実績の で う り が 多 度生労 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	入力画面が表 フチンの種 報告は、取り扱	示されます。 類 」で、接 3うワクチン毎	***** : : : : : : : : : : : : :	きするワ	クチンを追	選択します。
接種実績の 「対象ワイ * 接種実績の * 接種実績の 「うりまう様 対象医療 千代田区 対象ワク	入力画面が表 フチンの種 報告は、取り扱 戦闘・接種会場 (A病院 チンの種類	示されます。 類」で、接 3つワクチン毎	************************************	健するワ	クチンを	選択します。



4 他施設に移送したワクチンがある場合は、「他施設に移送したワクチン量」を入力し ます。

- ★ 一度登録した情報は、次回以降の入力時にも表示されます。入力済の情報が間違えていない場合は、その情報は消さずに、 「+報告内容を追加する」を押してから手順4-2~を実施してください。 入力済の情報が間違えていたら、修正してください。なお、100件を超える場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1ページあたり、100件まで表示されます。複数ページの情報を修正する場合は、ページごとに手順7の「登録」ボタンを押してください。詳細は、「こんなときには」の「他施設に移送したワクチン量の登録が 100件を超えた場合は」を参照してください。
- 4-1 未入力の入力欄が表示されていない場合は、「+報告内容を追加する」ボタンを押します。

入力欄が表示されます。

4-2 「融通先(小分け先)接種施設」列の¹を押します。

他施設に移送したワクチン	8			
融通先(小分け先)接種施設	譲った日	ロット描号	パイアル本数	
á –	90			本份
	I.			
4				
+販売内容を追加する - 単沢した販売内	eremant d			

「検索」画面が表示されます。

4-3 検索ボックスに、融通先(小分け先)接種施設の名前を入力します。

* 部分検索(施設名の一部で検索)もできます。

* 検索ボックスの下で「すべての項目」を選択すれば、保険医療機関コードでも検索できます。

4-4 「Go!」ボタンを押します。



検索結果が表示されます。

2 検索				
8病院	Got			
検索 ◉名前 ○すべての項	8			
(検索結果をクリア				
经遗标单				
DK MR MG MS				
-				ALC: NOT THE OWNER
⑤療機関・接種会:	場(親施設選択用)[25	+] 菜件を表示	1	私の表示項目
一) 医療機関・接種会	場(親施設選択用)[25 (1 前のページ(1	+] 奈仲を表示 -25) <u>次のページ</u> D	1	私の表示項目
⑤ 医療機関・接種会: 医療機関・接種会:	場(親施設選択用)[25 i 和のページ(t	+] 菜件を表示 -25) <u>次のページ</u> b 保険医療機関コード	 ① 亦町村 町名 	私の表示項目
医療機関・接種会: 医療機関・接種会場名 ※ あきるの市B病院	場(親施設選択用)[25 # 前のページ(t	+] 条件を表示 -25) <u>次のページ</u> » 保険医療機関コード 111111111	 市町村 町名 あきる 	私の表示項目 ・番号 野市001-1-1
医療機関・接種会: 医療機関・接種会場名 ※ あきるの市B病院 足立区B病院	場(親施設選択用) [25 # 前のページ(t	+] 奈仲を表示 -25) 次のページ b 保険医療機関コード 1111111111 2222222222	 市町村 町名 あきる 足立(私の表示項目 ・番勉 野市001-1-1 2001-1-1
一 医療機関・接種会 - 接種開・接種会 場名 ※ あきるの市B病院 足立区B病院 千代田区B病院	場(親施設選択用) [25 』 前のページ(t	+] 奈仲を表示 -25) 次のページ b 保険医療機関コード 1111111111 2222222222 1234567890	 市町村 町名 あきる 足立(千代() 	私の表示項目 ・番勉 野市OO1-1-1 図OO1-1-1 日区OO1-1-1

条件の入力枠が表示されます。

- ②「市町村」に都道府県名、市町村名又は都道府県名+市町村名を入力します。
- ③「条件の適用」ボタンを押します。

絞り込まれた検索結果が表示されます。

2、検索		
B病院 Got		
映南 ⑧ 名前 〇 すべての項目		
検索結果をリア		
食索結果		
🌍 医療機関·接種会場(親施設	選択用)[25+] 桑仲を非表示	私の表示項目
市町村 千代田区	(2)	
市町村 千代田区 条件の適用 3	2	検索条件のヘルブ マ
市町村 千代田区 条件の適用 3	 (2) (1-25) 次のページ (1-25) 	検索条件のヘルプ・ア
市町村 千代田区 条件の適用 3 医療機関・接種会場名 ※	2) 1 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> b 保険医療機関コード 市	検索条件のヘルブ ⑦ 町村 町名・香地

4-5 検索結果から、該当の「医療機関・接種会場名 ※」列を押します。

B病院 Got		
検索 ⑧ 名前 ○すべての項目		
12-MATE THE MILLION		
· 秋元時6米2207		
検索結果		
		北の東京項目
⑦ 医療機関・接種会場(親新	包設選択用)[25+] 至件在非表示	BAUGECO PRE
③ 医療機関・接種会場(親系)	e設選択用)[25+] 辛件E非表示	Balogo PRE
医療機関・接種会場(親新 市町村 千代田区	●設立置駅用)[25+] 辛件を非表示	BADECIPRO
医療機関・接種会場(親新 市町村 千代田区 条件の適用」	▲設選款用)[25+] 辛件世非表示	14001131日 秋奈奈祥のへルブ (7)
■ 医療機関・接種会場(親親 市町村 千代田区 条件の適用	4 前のページ (1-25) <u>次のページ</u> ト	秋海条件のヘルブ 2
 医療機関・接種会場(親親 市町村 千代田区 条件の適用 医療機関・接種会場名 ※ 	▲設選択用)[25+] 単件を非表示 (前のページ(1-25) 次のページ) 保険医療費加コード	秋楽条件のへルブ (2) 市町村 町名・番地

「検索」画面が閉じ、接種実績の入力画面に戻ります。

「融通先(小分け先)接種施設」列に検索画面で選択した内容が入力されます。

4-6 「譲った日」列に、他の施設にワクチンを譲った日を[yyyy/mm/dd]の形で入力しま す。

* 入力欄を押すとカレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選択することもできます。

- 4-7 「ロット番号」列に、譲ったワクチンのロット番号を入力します。
- 4-8 「バイアル本数」列に、譲ったワクチンのバイアル本数を入力します。

融過先(小分け先)措種施設		譲った日	ロット番号	バイアル本数	
	.90				本分
		1	4		

- ★「譲った日」や「ロット番号」が複数ある場合は、「+報告内容を追加する」を押します。入力欄が追加されたら、手順 4-2∼4-8 を繰り返してください。
- ★ 追加した入力欄を削除したい場合や報告内容を削除したい場合は、左側のボックスにチェックを付け、「- 選 択した報告内容を削除する」を押してください。なお、100件を超える場合は、下側にページ切り替えボタン が表示されます。1ページあたり、100件まで表示されます。複数のページで削除したい報告内容がある場合 は、ページごとに実施してください。詳細は、「こんなときには」の「他施設に移送したワクチン量の登録が 100件を超えた場合は」を参照してください。
- * 入力した情報は、融通を受けた施設の実績入力画面の「融通された実績」にも表示されます。
- 注意 融通を受けた実績について、融通を受けた側の登録は不要です。
 融通した側が「他施設に移送したワクチン量」を登録すると、自動的に融通を受けた側に融通された実績が表示されます。




【アストラゼネカ】 接種実績等を報告する 6.4

本節の作業は、アストラゼネカ社ワクチンのみを対象に実施します。その他のワクチンの場合は、「6.1【ファ イザー、武田/モデルナ】接種実績等を報告する」「6.2 【武田 (ノババックス)】 接種実績等を報告する」「6.3 【ファイザー(5歳以上11歳以下)】 接種実績等を報告する」を参照してください。

	RANK TRUNKS + NATALICAT 2000
The post-side operation of the state of the	
医療機関_千代田区 A 病院	
* 2)-7288	
千代田区A病院 COREMENDERED	ページの拡大・腸小機能を使って文字サイズの変更をすること(
→ 予約司能 〇 📃 戦	
会 ウクチン希望軍の報告 会	ワクチン原型留容の報告 🌽 分配量の解説
	199 国家建筑出用高水總法書
Lo BAS PALLOW	● 市区町村別請来書の作成
重実績の入力画面が表示されます。	
対象ワクチンの種類」で、接種実終	責を報告するワクチンを選択します。
対象ワクチンの種類」で、 接種実績 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施し	責を報告するワクチンを選択します。 ^{ます。}
対象ワクチンの種類」で、接種実績 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施し	責を報告するワクチンを選択します。 ます。
対象ワクチンの種類」で、接種実績 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施し の 学生労働省 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	責を報告するワクチンを選択します。 ます。
対象ワクチンの種類」で、接種実績 度種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施し の 厚生労働省 1007/342 1005/041-000/0743 しまート 1005 まいなまた ・ 対象医療機関・接種会場	責を報告するワクチンを選択します。 ます。 ペパルトンダ (2012年)
対象ワクチンの種類」で、接種実績 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施し シア生労働省 ・ *** ・ ** ・ *** ・ ***	責を報告するワクチンを選択します。 ます。 ペルルトング (2022年
対象ワクチンの種類」で、接種実績 接種実績の報告は、取り扱うワクチン毎に実施し シアクチン酸省 ・ ************************************	責を報告するワクチンを選択します。 ます。 ペペルトレンタ (2022)



★ 未開封のバイアルを有効期間切れ等の理由により廃棄した場合及び開封はしたものの1回も接種をせずに廃棄 した場合に、その廃棄したバイアル本数の累計を入力してください。開封後に1回でも接種したバイアルにつ いては、廃棄数に含めないでください。

■ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの廃棄数が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の廃棄数を加えた値を入力してください。





6.4 【アストラゼネカ】 接種実績等を報告するの手順はこれで終わりです。

7. 請求総括書・市区町村別請求書を作成する

本章では、以下の作業手順を説明します。

・請求総括書・市区町村別請求書を作成する

節番	節タイトル	実施概要	実施するタイミング
	請求総括書・ 7.1 市区町村別請求書	接種費用の請求の際に必要となる請求総括書	当月に請求する分の実績につ
7 1		及び市区町村別請求書を作成する際、該当月	いて、原則、当月 10 日まで
/.1		の請求件数の入力の報告が必要になります。	の費用請求に間に合うタイミ
	「 <u>「」」</u> 」 「」 「」 「」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」		ングで実施してください。

7.1 請求総括書・市区町村別請求書を作成する

注意 複数のワクチンを扱った場合でも、請求総括書・市区町村別請求書はまとめて作成してください。
 ワクチン毎に請求金額の差はありません。

1 「国保連提出用請求総括書・市区町村別請求書の作成」ボタンを押します。

Contract destations	and the second		natal	Carate
Concernence and a second	0 Part 10-02 WEADA +			
And Statements				-
- 71 - TT B.B.				
			パージの拡大・細小細胞を使って文字サイン	えの変更をすることができ
千代田区A病院 cma	用用的で用用を用る。			
			101 × - 101 101 101	10000
茶約の受付情報の変更			and the second se	0.011707
予約の受付情報の変更		- 404 -		2.00
予約の受付情報の変更		m +ou —		(
予約の受付情報の変更		800 -		
予約の受付情報の変更	ワクチン希望量の報告	■ ±0#	A SEEONZ	
予約の 受付情報の変更	ワクチン希望量の報告	 ■ +☆# - ● <li< td=""><td>ク 分配量の構設</td><td></td></li<>	ク 分配量の構設	
予約の受付情報の変更	ワクチン希望最の報告	■ +2# - ■ +2# -	/ SERORZ	
予約の 受付情報の変更	ワクチン希望最の報告		クローン かんしの 前辺 2世界高水総八男 1月1日まままの作成	
予約の 受付情報の変更	ワクチン希望最の報告	■ + 64 - ワクテン廃東最等の報告 (予定日の確認	ク 分配量の確認 2出用請求総成者 14別請求書の作成	



5-1 6 才未満の実績を入力する場合は、「6 才未満の実績入力」のチェックボックスにチェックを入れます。

画面右側に入力欄が表示されます。

INS#SMICS	学讲部分		4曲以上(田)			4.00.003		0.01
1.000		##102.0 (###1-14(219-1)	WATERD -	WERES	##1000 1000 - #101041	ana secondaria	wante	
10.01		1.00	1.00	- 88	+#	1.00	1.85	18
医療機能と同一的内に	お住まいの方	- 18	1.88	- 81	1.85	- 10	1.00	0.0
<101H3	175	1.0	1.00	1.00	1.00	+ 10	1.85	10
-tit	-121-	1.0	1.00	1.0	1.00	10	18	1.0

- 5-2 医療機関と同一市内にお住まいの方分の接種実績を、「接種券を貼付した予診票分」の表の「医療機関と同一市内にお住まいの方」の行に、通常対応分、時間外対応分、休日対応分をそれぞれ数字で入力し、右側に正しく合計が表示されていることを確認します。
- 5-3 医療機関と同一市内以外にお住まいの方分の接種実績を、「接種券を貼付した予診票分」 の表の「それ以外の方」の行に、都道府県及び市町村を選択した上で、被接種者の住所 地市町村別に通常対応分、時間外対応分、休日対応分をそれぞれ数字で入力し、右側に 正しく合計が表示されていることを確認します。

	接種券を貼付した	于诊察分		6.雌以上(回)		合計
	認識		通常对应行 (通知5-4百分称<)	194011-1020-57	体后时成分	
	-92.85		0 @ - O	。回	う問	0回
	医療機関と同一市内に	お住まいの方	0.19	0 20	0.0	0.00
	それ以外の	防	o 回	0.0	0 0	0 🗐
NUTR.	東京郡	中央区	0 B01	0 BB	0 🕅	0 (
MER.	東京都	總区	0.00	0.00	0.00	0 1 0
ante.	東京都	16/8EE	0 0	日回	0 🔟	0 BB
4538	東京都	文京区	0.00	0 00	0.0	0 B
nistik	東京都	台東区	D. 🖾	0回	5- D	0.001
ASTA	東京都	10000 E	0 回	0 🗐	0 回	> 101
8.10	-120	-40	0 🕅	0 101	0 🕅	0 🖾
		6才未満の実績入力(う	Fェックを入れると画面	「右側に入力欄が表示	ページを移動	カすス悍会け

- ★ 被接種者の住所地市町村が複数ある場合は、「追加」ボタンを押し、手順 5-3 を実施します。市町村の数だけ 繰り返します。なお、400 件を超える場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1 ページあた り、400 件まで表示されます。
- * 行を削除したい場合は、「削除」 ボタンを押します。
- * 入力すると、接種回数の合計が「総数」行、「それ以外の方」行、「合計」列にそれぞれ自動入力されます。

6 手順4 で選択した請求月で請求する分について、接種券を貼付した予診票を用いて 予診のみ実施した者分の予診実績を入力します。

6-1 「予診のみ」タブを押します。

	狼種券を貼付した	予診察分			6歳以上(図)		合計
	10.40			建築対応分 (酒間外、休日分除く)	能够性和这分	体白利応分	
	12.08			0 E	: o 🖽	の囲	0.001
	医療機関と同一市内に	お住まいの方		o 🖾	o 🖽	0.00	0 (Ø)
	それ以外の	方		0 8 0 -	0 🖾	0 (2)	o 60
ing	-120	-110-	4	0 回	0.00	。國	0.00

6-2 6 才未満の実績を入力する場合は、「6 才未満の実績入力」のチェックボックスにチェックを入れます。

画面右側に入力欄が表示されます。

	補肥時生気付した	学讲算计		##R6.E (RD			0.05838.000		0.01
	100		ANTES ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL	atenicos	40.022	(###25+ 10001-4(1+0-c)	ADDRESS OF T	AUNDA	
			+.10	1.00	1.0	1.86	+ 81	1.82	1.00
	後期解除と同一市内に	約日まいの方	1.00	1.00	1.00	5 M	1.00	1.0	100
	それに持め	71	- 18	1.00.0	1.0	108.1	1.00	1.81	110
111	-51- +	41-	 100	1.00	1.00	1.00	- 18	1.00	- 55

- 6-3 医療機関と同一市内にお住まいの方分の予診実績を、「接種券を貼付した予診票分」の表の「医療機関と同一市内にお住まいの方」の行に、数字で入力します。
- 6-4 医療機関と同一市内以外にお住まいの方分の予診実績を、「接種券を貼付した予診票分」 の表の「それ以外の方」の行に、都道府県及び市町村を選択した上で、被接種者の住所 地市町村別にそれぞれ数字で入力します。

	接種券を貼付した	と予診療分		6.推以上(回)		合計
	10.96		通常对态分 1排型外,终日分除《	19801-10.039	体应时成分	
	90.9X		000	0回	-> 回	② 回
	医療機関と同一市内に	こお住まいの方	0.10	0 20	0.0	0 B
	それ以外の	5方	0 🖾	0 B	0.0	0
N/Sk	東京都	中央区	0.092	0 101	0 101	0 🖾
M528	東京都	港区	0 BB	0.00	0.0	0.00
esta	東京都	新宿区	0 田	p 🔟	0 10	0.00
朝鮮	東京都	文京区	o 回	0 00	0.0	00
NETR	東京都	台東区	D D	0回	5 回	0.001
NITA	東京都	開田区	0 III	0 🖾	.o 🔟	- p 101
8.10	-120	-40	0 101	0 101	0 🔟	0 🗐
	1	6才未満の実績入力(う	チェックを入れると画	町右側に入力欄が表示	~ ごた投制	オフ担合け



7-1 「保存」ボタンを押します。

. 1617	
(同一市内にお住まいの方分を含む)	請求総括書:
同一市内にお住まいの方分を含まない)	請求総括書出力
市区町村別講家書出力	
(阿一市内にお住まいの方分を含む) 同一市内にお住まいの方分を含まない) 市区町村別請求書出力	請求総括書出力

確認画面が表示されます。

7-2 「OK」ボタンを押します。

	4000-		201222
10.90		体日封运分	
BO EX		o 🖾	0 💷
医療機関と同一市内にお住ま		00	0 🛛
それ以外の方		0 🖾	0 🗐
1810 12L · · · 12L	保存完了	0 🗐	0 🗐
6才未満の実績	実施入リ・日八報告を採存しました。	表示されます)	
_	06177		

- 8 請求総括書(同一市内にお住まいの方分を含む) 又は 請求総括書(同一市内にお住 まいの方分を含まない)を出力します。
 - ▶注意 医療機関所在地と同一市町村にお住まいの方分の請求も国保連請求を行うことになっている場合は、「同一市内にお住まいの方分を含む」請求総括書を、医療機関所在地と同一市町村にお住まいの方分は直接市町村に請求し、それ以外の方分のみ国保連請求する場合は、「同一市内にお住まいの方分を含まない」請求総括書を出力してください。どちらの請求ルールか不明な場合は、市町村にお尋ねください。
 - 8-1 「請求総括書出力(同一市内にお住まいの方分を含む)」ボタン 又は 「請求総括書出力 (同一市内にお住まいの方分を含まない)」ボタンを押します。



8-2 「出力」ボタンを押します。

接種券を貼付したす認識分	(6)建以上(49)		BIT
総防		体目对起分	
	$\langle \checkmark \rangle$	0 🖾	0 🖻
医療機関と同一市内にお住ま		o (D)	0 🖸
それ以外の方	但左宗了	0 🖽	0 💷
1210 -t2L- · -t2L	「「「」」」「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	0 0	0 💷
6才未満の実績	請求総括書を出力します	表示されます)	

※「~からのポップアップをブロックしました。」と表示された場合は、「一度のみ許可」又は「常に許可」を押します。



請求総括書の PDF が表示されます。

8-3 印刷します。

画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。使用するプリンタなどを選 択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

* お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。

- * OCR 読み取り対応のため、印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。
 - ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定
 - ・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択

* 印刷したら、左上に表示されている宛先に提出してください。



9-1 「市区町村別請求書出力」ボタンを押します。



確認画面が表示されます。

9-2 「出力」ボタンを押します。

それ以外の万	40 MT 40 MT	0.19)
6才未満の実績	\checkmark	表示されます)
	保存完了	
	月次請求用情報を保存しました。 市区町村別請求書を出力します。	
	9 曲力 閉じる	

★ 対象の市区町村が 401 件以上の場合は、複数の PDF に分けて出力されます。それぞれの「出力」ボタンを押して PDF を表示してください。



※ 「∼からのポップアップをブロックしました。」と表示された場合は、「一度のみ許可」又は「常に許可」を押します。

Minouch Edge II, vige-staft-colouallocation h5005/77/5703/242.8, -#554018 #CIVE X ELVISOR PRO

市区町村別請求書出力の PDF が表示されます。

自市区町村分が1ページ+手順5-3で入力した市区町村の数のページが表示されます。

9-3 印刷します。

画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。使用するプリンタなどを選



実施機関における国保連への請求時の編綴方法は、次ページを参照してください。

【参考】実施機関における国保連への請求時の編綴方法



8. マニュアルを確認する

本章では、マニュアルにかかわる各種記事の内容を確認する操作手順を説明します。

FAQ は「AI 自動応答チャットボット」に統合されました。AI 自動応答チャットボットの確認手順は本マニュアル「V-SYS に関するお問合せ先」を参照してください。

本作業は、必要に応じて実施してください。

8.1 マニュアル・動画マニュアルを確認する

 ホーム画面(「ホーム」タブを押すと表示される画面)の下の方にある「マニュアル・ 動画マニュアルはこちら」ボタンを押します。

* 「ナレッジ」タブを押しても同じ画面(「記事」画面)が表示されます。

1	() マニュアル・動画マニュアルは こちら	
	#決しない場合はこちらへ 問い合わせフォーム	

「記事」画面が表示されます。

2 マニュアル一覧を表示させます。

2-1 「すべての記事タイプ」を押します。

プルダウンメニューが表示されます。

2-2 PDF マニュアルを確認したい場合は、「マニュアル」を選択し、「適用」を押します。 動画マニュアルを確認したい場合は、「動画マニュアル」を選択し、「適用」を押します。

★「すべての記事タイプ」以外にも「対象者」や「情報種類」(カテゴリの名前は変更になる可能性があります)といった基準でフィルタをかけることが可能です。

対象者 - 情報種類 - すべての記事がイブ - リセット	
1 12# BH ANDER	國力權3、公開日。
「「「なたの記事ライブ	And Andrew
●先後種時マニュアル □ マニュアル	ABBE 2 24905
都道府県マニュアル 口 マニュアル(助用)	
新春秋春。Goolenaa · ·································	
	CLUBE VESSE



こんなときには

111

ログインのパスワードを変更したいときはこんなときには-1
ログインのパスワードを忘れたときはこんなときには-3
登録しているメールアドレスを変更したいときは
人事異動等で V-SYS を使用する人が変更となり、メールアドレスを変更したいときは こんなときには-14
無操作時に自動的にログアウトしないようにしたいときは
医療機関が市町村に代行入力してもらう必要があるときはロールのののののののののののののののである。
請求総括書・市区町村別総括書に代表者名が印字されないときはとのの一方のなときには-21
保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号が変更になったときは
iPad Safari で一部ボタンなどが表示されないときは
iPad Safari で PDF を保存したいときはこんなときには-28
他施設に移送したワクチン量の登録が 100 件を超えた場合は
【ファイザー】2021 年 11 月以前の廃棄・移送・融通実績を確認したいときは こんなときには-32
2021 年 11 月以前の医療従事者等の請求総括書データを確認したいときは こんなときには-34

ログインのパスワードを変更したいときは

ログインのパスワードを変更したいときは、以下の手順を実施してください。

「私の設定」	を押します。		
で 厚生労働 Ibuty if web Laker of	省 (HT HT HT	1 #### • A.\$7 & \$4-30	C DOFORT
あーム ワクチン分配	7555-11-90597239 D#-F FD99 @V800 +	2 Kont	
R(0+10		開発者コンジール	and the second second
 ・ ・ ・	 面が表示されます。 ワード変更」を押します。 	227-24	
 注自身の設定画 「私のパスワ 	ma 面が表示されます。 アード変更」を押します。	227-21	
 ご自身の設定画 「私のパスワ 「私のパスワ 	ma 面が表示されます。 ード変更」を押します。 01ックリンク 3 (100-1555)	B分の Chatter メール通知を管理します Chatter メール通知を管理します	

4 現在のパスワード、新しいパスワード、セキュリティの質問・回答を入力します。

4-1 「現在のパスワード」に、現在のパスワードを入力します。

4-2 「新しいパスワード」に、新しいパスワードを入力します。

*パスワードは、以下のうち少なくとも3つの条件を含む8文字以上のものにしてください。

- ・アルファベット大文字
- ・アルファベット小文字
- ・数字
- ・特殊文字(!@#\$%^&*()_+-={}[]\|;:',.?/`~><")

* V-SYS で過去(4回前まで)に使用したパスワードと同じものは使用できません。

4-3 「新しいパスワードの確認」に、手順 4-2 で入力したパスワードと同じものを入力しま す。

4-4 「セキュリティの質問」から、任意のものを選択します。

4-5 「回答」に、手順 4-4 で選択した質問に対する回答を入力します。

♪ 注意 セキュリティの質問に対する回答は、絶対に忘れないようにしてください。 セキュリティの質問に対する回答を忘れると、パスワードを忘れた際に、ご自身でパス ワードの再設定ができなくなります。対処方法は、本マニュアル未尾に記載している「V-SYS に関するお問合せ先」の「VSYS のログイン・アカウントに関するお問合せ」を参 照してください。

5 「保存」ボタンを押します。

·为行动线带 Q	私のパスワード変更	2004-385467
800BP	 現在のパスワード ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	xxxxxxxxxxxxxx の新しいパスワードを入力してださい、少なども次かも を含めてださい
± st∧m	MGLV1X2-F	O IZTUI
10.1210	•••••••••	○ 1@ILE0大文平
140/00-FEE	新しいパスワードの確認	0 (<u>Mulohy</u> ‡
2200405-0/7582089		 ○ 1個山上の朝鮮 ○ 1個山上の特殊文字
6006-0	セキョリティの質問	
1945	- 出生地(2)	
27 C-882	四茶	
#2919122		
#853-708# 5	87	
PHILO.914(8182948		

次回以降ログインする際は、新しいパスワードを使用してください。

ログインのパスワードを変更したいときはの手順はこれで終わりです。

ログインのパスワードを忘れたときは

ログインのパスワードを忘れたときは、以下の手順を実施してください。

1 以下の URL を開きます。

< https://v-sys.my.salesforce.com >

「ログイン」画面が表示されます。

2 「パスワードをお忘れですか?」を押します。

Ĵ.		
パスワード		
	ログイン	
□ ログイン情	報を保存する	

ユーザ名を入力する画面が表示されます。

3 「ユーザ名」に、ユーザ名を入力します。

* ユーザ名が分からない場合は、はじめてログインする際に使用した以下のメールを確認してください。
 メールの中に、ユーザ名が記載されています。
 送信元: support@jp.salesforce.com
 件名: Salesforce パスワードのリセットを完了してください

4 「次へ」ボタンを押します。





新規パスワードを設定するためのメールを受信します。

* はじめてログインする際に受信したメールと同じメールアドレス宛に送信されます。

5 以下のメールを開きます。

送信元:qa_support@salesforce.com

件名:パスワードのリセットを完了してください

6 メールに記載されている URL を押します。

* メールに記載されている URL の有効期間はメール送信から 24 時間です。





9 確認コードを入力します。

- 9-1 以下のメールを開きます。
 送信元:noreply@salesforce.com
 件名:SalesforceでIDを確認
- 9-2 メールに記載されている確認コードをコピーします。

	2021/01/19 (火) 19:53
	noreply@salesforce.com
	Sandbox: Salesforce で ID を確認
最近、あな アクシ	たは Salesforce でアクションを試行しました。 ョン: Salesforce にログイン
ブ	ラウザ: Edge
05:	Windows 10
<u>ب</u>	ーザ名:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ア: してくださ	カウントのセキュリティを確保するために、あなたの身元を確認させていただきます。Salesforce に促されたら、次のコードを入力 い。
確	認コード: 996308
最; Salesforce	近 Salesfor 9 このアクションを試みていない場合や、このブラウザまたはオペレーティングシステムに見覚えがない場合は、 システム管、 こご連絡ください。

- 9-3 「メール確認コード入力」画面に戻り、「確認コード」に手順 9-2 でコピーした内容を ペーストします。
- 9-4 「検証」ボタンを押します。



10新しいパスワードを入力します。

10-1 「新しいパスワード」に、新しいパスワードを入力します。

- *パスワードは、以下のうち少なくとも3つの条件を含む8文字以上のものにしてください。
 - ・アルファベット大文字
 - ・アルファベット小文字
 - ・数字
 - ・特殊文字(!@#\$%^&*()_+-={}[]\|;:',.?/`~><")
- * V-SYS で過去(4回前まで)に使用したパスワードと同じものは使用できません。

10-2 「新しいパスワードの確認」に、手順 10-1 で入力したパスワードと同じものを入力し ます。

11「パスワードを変更」ボタンを押します。



ログインのパスワードを忘れたときはの手順はこれで終わりです。

登録しているメールアドレスを変更したいときは

登録しているメールアドレス宛に、V-SYSからのお知らせ等が送信されます。登録しているメールアドレスを変更したいときは、以下の手順を実施してください。

2	「私の設定」を押します。 「私の設定」を押します。 「「私の設定」を押します。 「「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」 「
3	画面左に表示されている「個人用」を押します。
4	「個人情報」を押します。 「「「」」、「」、「」、「」、「」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」
5	「メール」に、旧メールアドレスが入力されているため、新メールアドレスに変更し ます。
6	

▲ 個人用	姓名	太郎	
個人情報	ミドルネーム		
私のパスワード変更	所書で知名		
言 語とタイムゾーン	5 ×-ル	aaaaa@mail.com .	
アカウントログインアクセスの許可	ユーザ名		
	-ab2-1,	4337 ~	

確認画面が表示されます。

7 「OK」ボタンを押します。



8 画面上部に「設定が正常に保存されました。」と表示されていることを確認します。



件名「Salesforce アカウントのメールアドレスの変更要求を受け取りました。」のメールを**旧**メール アドレスで受信します。

メールアドレス設定変更を完了させるための URL が記載されたメールを新メールアドレスで受信します。

9 ログアウトします。

9-1 ご自身の名前を押します。

9-2 「ログアウト」を押します。



10新メールアドレスで受信した以下のメールを開きます。

送信元: QA_SUPPORT@salesforce.com

件名 : Salesforce アカウントのメールアドレスの変更が完了しました

11メールに記載されている URL を押します。

王意	メールに記載されている URL の有効期間はメール送信から 72 時間です。
9	QA_SUPPORT@salesforce.com
	Salesforceアカウントのメールアドレスの変更が完了しました
ーザ名 xxx	xxのSalesforceアカウントのメールアドレス変更要求をお受けいたしました。
メールアド メールアド	レス:xxxxx@mail.com レス:aaaaa@mail.com
1 750	スの変更を完了するには、次のリンクにアクセスしてください。このリンクは72時間で有効期限が切れます。
00000000000	000000000000000000000000000000000000000
カリンクを lesforceシ	クリックできない場合は、Webでリンク先URLを指定してアクセスしてください。ご不明な点がございましたら、 ステム管理者にお問い合わせください。

12「パスワード」にパスワードを入力します。

13「ログイン」ボタンを押します。

	salesforce
12	д-9% XXXXXXXX Ласу-к
13	ログイン
	パスワードをお忘れですか?

「メール確認コード入力画面」が表示されます。

確認コードが記載されたメールを旧メールアドレスで受信します。



14-4 「検証」ボタンを押します。



「ID を検証」画面が表示されます。

確認コードが記載されたメールを旧メールアドレスで受信します。

15メールアドレス変更をするための確認コードを入力します。

- 15-1 旧メールアドレスで受信した以下のメールを開きます。
 送信元: noreply@salesforce.com
 件名: Salesforce で ID を確認
- 15-2 メールに記載されている確認コードをコピーします。

noreply@salesforce.com Sandbox: SalesforceでID を確認
最近、あなたは Salesforce でアクションを試行しました。
アクション: メールアドレスを変更
ブラウザ: IE
OS: Windows 10
ユーザ名: XXXXXXXXX
アカウントのセキュリティを確保するために、あなたの身元を確認させていただきます。Salesforce に
足されたら、次のコードを入力してください。
確認コード: 922547
最近 Salesforce でこのアクションを試みていない場合や、このブラウザまたはオペレーティングシステ
ムに見覚えがない場合は、Salesforce システム管理者にご連絡ください。

- 15-3 「ID を検証」画面に戻り、「確認コード」に手順 15-2 でコピーした内容をペーストします。
- 15-4 「検証」ボタンを押します。

メールアドレスを変更しようとしています。Salesforce アカウントの安全性を確保するために、ID を確認する必要があります。 t.*****@*ec.com にメール送信された確認コードを入力します。 確認コード 度る 15 検証 コードを再送信		ID を 核	贪証
t.*****@*ec.com にメール送信された確認コードを入力します。 確認コード 反る 15 検証 コードを再送信	メールアドレスを変 アカウントの安全性 要があります。	便しようと を確保する;	しています。 Salesforce ために、ID を確認する必
確認□-ド 戻る 15 検証 □-ドを再送信	t.*****@*ec.com に ます。	メール送信さ	された確認コードを入力し
戻る 15 検証 コードを再送信	確認コード		
コードを再送信	戻る	15	検証
	コードを再送信		

「メールが変更されました」画面が表示されます。



人事異動等で V-SYS を使用する人が変更となり、メールア ドレスを変更したいときは

登録しているメールアドレス宛に、V-SYS からのお知らせ等が送信されます。登録しているメールアドレス を変更したいときは、以下の STEP1 から STEP3 の手順を実施してください。なお、STEP2 の手順は旧利用 者(旧メールアドレスの受信者)と新利用者(新メールアドレスの受信者)が連携して行う必要があります。

▶注意 旧メールアドレスの受信者(旧利用者)から新メールアドレスの受信者(新利用者)にメー ルアドレスを変更した後は、旧利用者は V-SYS にログインできなくなります。人事異動等の ためにメールアドレスを変更する場合は、業務の引継日直前または直後にメールアドレスを 変更してください。

STEP1 旧利用者(旧メールアドレスの受信者)が実施

旧利用者(旧メールアドレスの受信者)は、STEP2 で新メールアドレスの受信者(新利用者)にパスワードを伝えるため、「こんなときには」の「ログインのパスワードを変更したいときは」を参照しパスワードを引継ぎ用のものに変更します。

* ほかの人に知られても問題ない引継ぎ用のパスワードに変更してください。



旧利用者(旧メールアドレスの受信者)と 新利用者(新メールアドレスの受信者)が連携して実施

旧利用者(旧メールアドレスの受信者)が実施

- 1 ご自身の名前を押します。
- 2 「私の設定」を押します。

Both Path, And ed Wile		CE. ALTERD-199 OPPORTOATA
いっか ワクチン分配 ワクチン・計・シリングマスターレオ	 2 NotRE	
医学 太慈	利用者コンジール・	6
***** E 2022 WJ FIVE	1175 JF	the second se





新利用者(新メールアドレスの受信者)が実施

10新利用者のメールアドレスで受信した以下のメールを開きます。

送信元: QA_SUPPORT@salesforce.com

件名 : Salesforce アカウントのメールアドレスの変更が完了しました

11メールに記載されている URL を押します。

■ 注意 メールに記載されている URL の有効期間はメール送信から 72 時間です。

1200	2021/01/24 (目) 9:30
	QA_SUPPORT@salesforce.com
	Salesforceアカウントのメールアドレスの変更が完了しました
ユーザ名 xo	xxxxのSalesforceアカウントのメールアドレス変更要求をお受けいたしました。
旧メールア 新メールア	ドレス:xxxxx@mail.com ドレス:aaaa@mail.com
11 PK	レスの変更を完了するには、次のリンクにアクセスしてください。このリンクは72時間で有効期限が切れます。
2000000000	000000000000000000000000000000000000000
このリンク Salesforce	をクリックできない場合は、Webでリンク先URLを指定してアクセスしてください。ご不明な点がございましたら、 システム管理者にお問い合わせください。

「ログイン」画面が表示されます。

12「パスワード」にパスワードを入力します。

13 「ログイン」ボタンを押します。

	salesforce
ユーザ名	
XXX	XXXXX
12	K .
3	027>
0 02	イン情報を保存する
100-1	ドをお忘れですか?

確認コードが記載されたメールが旧利用者のメールアドレス宛に送信されます。

旧利用者(旧メールアドレスの受信者)が実施

14確認コードを確認します。

- 14-1 旧利用者のメールアドレスで受信した以下のメールを開きます。
 送信元: noreply@salesforce.com
 件名: Salesforce で ID を確認
- 14-2 メールに記載されている確認コードを、新利用者(新メールアドレスの受信者)に伝達します。

	noreply@salesforce.com
1 1	Sandbox: Salesforce で ID を確認
最近、あな	たは Salesforce でアクションを試行しました。
アクシ	ョン: Salesforce にログイン
ブ	ラウザ: Edge
0S	: Windows 10
1	ーザ名:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
T	カウントのセキュリティを確保するために、あなたの身元を確認させていただきます。Salesforce に促されたら、次のコードを入力
してくださ	L'.
確	認コード: 996308
最i	近 Salesfor 14 このアクションを試みていない場合や、このブラウザまたはオペレーティングシステムに見覚えがない場合は、

L+63898

新利用者(新メールアドレスの受信者)が実施

15 「メール確認コード入力画面」で、「確認コード」に手順 14-2 で伝達された内容を 入力し、「検証」 ボタンを押します。

メール確認コード入力調測 確認コード Nat 15

「ID を検証」画面が表示されます。

確認コードが記載されたメールが旧利用者のメールアドレス宛に送信されます。

旧利用者(旧メールアドレスの受信者)が実施



新利用者(新メールアドレスの受信者)が実施

17「ID を検証」画面で、「確認コード」に手順 16-2 で伝達された内容を入力し、「検 証」ボタンを押します。

ID	を検証
メールアドレスを変更し。 アカウントの安全性を確例 要があります。	くうとしています。 Salesforce Rするために、ID を確認する必
t.*****@*ec.com にメール ます。	送信された確認コードを入力し
確認コード	
展る 17	検証
コードを再送信	

18「次へ」ボタンを押します。

メールが変更されました	
Salesforce アカウントのメールアドレスが正常に変更され ました。	
18 🛪	
	メールが変更されました Salesforce アカウントのメールアドレスが正常に変更され ました。

 STEP3
 新利用者(新メールアドレスの受信者)が実施

 「こんなときには」の「ログインのパスワードを変更したいときは」
 を参照し、パスワードを変更してください。
無操作時に自動的にログアウトしないようにしたいときは

V-SYS は、セキュリティの観点から、1 時間操作をしないと自動的にログアウトされる仕様となっています。 ログアウト前には以下の確認画面が表示され、「続けて使用する」ボタンを押すとログアウトせずに V-SYS の操作を継続できます。



ご利用中のブラウザでポップアップブロックが有効になっている場合、確認画面が表示されず、自動的にロ グアウトされてしまいます。確認画面を表示したいときは、以下のサイトの手順を参考に、ポップアップブ ロックを解除してください。

ポップアップブロックの解除 | e-Gov 電子申請 (e-gov.go.jp)

< https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/popupblock.html>

* 本リンク先に載っているのは、e-gov.go.jpのポップアップブロックの解除方法のため、手順中でサイトのアドレスを入力 する箇所では「https://v-sys.my.salesforce.com」を入力してください。

医療機関が市町村に代行入力してもらう必要があるときは

医療機関が市町村に医療機関情報や接種実績等を代行入力してもらう必要があるときは、市町村に代行入力 について相談してください。

請求総括書・市区町村別総括書に代表者名が印字されない ときは

V-SYS 上に登録されている医療機関の情報に代表者名が登録されていない場合は、請求総括書及び市区町村 別請求書の代表者氏名が印字されないため、以下を参照の上、請求総括書等を作成する前に登録してください。

この作業が間に合わなかった場合は、出力された請求総括書及び市区町村別請求書の代表者氏名欄に手書きで記入してください。



10 10 G M	1010-1010-0			
2295219	C THE WINTER OF			
ホームページ	http://easaki.clinic			
ディーブフリーザー(-15℃)(台)	3			
ディーブフリーザー(-20℃)(台)	0			
12.東坡(例:10·8)	to			

	SUBINALIST	
	ARMER AND A	
	医療機関・損養会場名用 千代田区A病的 2 代表表名 厚皮 一部	
	####4(000-0000) # [111-1111	
	市町村市 東京都千代田	naa
	町名·香地市 001-1-1	
	第4点版計加入計 2021/02/18	[<u>2021/02/05</u>]
		4 *# ## ##
[ок]	を押します。	
Γοκι	を押します。	X HALFORD J
Гокј	を押します。	× サイトからのメッセージ 中語が必要な項目を編集しています。中語してよろしいですか?
Гокј	を押します。	× サイトからのメッセージ ●加が必要し対目を展開しています。●詳してようしいです● 5 0K #+505
Гок		× サイトからのメッセージ 中部が必要な消息を構用しています。中国してよろしいですか? 5 0K キャンセル
「OK」 「このK」 「この日本」	を押します。	× 941-1/960×72-9 Фалбанцициал, Фациального ? 5 ок жного
「OK」 完了画面	を押します。 iが表示されます。 ボタンを押しま	* サイトからのメッセージ 中部が必要な消息を展開しています。中期によるしいですか? 5 のK キャンロル ます。
「OK」 完了画面	を押します。 が表示されます。 ボタンを押しま	サイトからのメッセージ 中部が必要な用目を開催しています。中国してよるしいですゆう 5 0K キャンセル まつてい ×
「OK」 完了画面	を押します。 が表示されます。 ボタンを押しま	* サイトからのメラセージ *#####1.tular, ##1.tular, ##1.tular () () () () () () () () () () () () () (
「OK」 完了画面	を押します。 が表示されます。 ボタンを押しま	^x ^y ^x ^y
「OK」 完了画面	を押します。	τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ
「OK」 完了画面 「OK」	を押します。 が表示されます。	911-0500x70-9 900-0000 <tr< td=""></tr<>
「OK」 完了画面 「OK」	 を押します。 が表示されます。 ボタンを押しま 	サイトからのメッセージ サイトからのメッセージ サイトからのメッセージ マン キャンセル

保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号が変更に なったときは

保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号が変更になったときは、保険医療機関コードまたは介護保険 事業所番号を V-SYS に登録してください。請求総括書は、接種日時点のコード/番号で作成してください。

保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号を V-SYS に登録する

(う厚生労働省		ROBELYMERAME - ANTONIO (2002)
0975-86 0975-81-545-545-545-545-545-545-545-545-545-54	14+ 16-5 Months +	
A RENG THREASH		C-DA
A 21-1288		
		バージの拡大、降小相相を使って文字サイズの変更をすることができ
千代田区A病的Conne	植物の清晰を見る。	
	✓ ##### 0 □ ###	0.0 A
予約の受付情報の変更		
		<u> </u>
6	ワクチン希望星の報告 🛃	フクチン原葉星等の報告 🧳 分配量の確認
	where the state state state	were TRANSPORTED IN COMPANY AND A COMPANY AND A COMPANY
	13 配法予定日の構	a しいながなの用いたな話者 ・市区町村別請求書の作成
	t,	
医療機関・接種会物	易 [医療機関名/会場名]」 画面か表示されます。
「編集」ボタンを	押します。	
(*)厚生労働省	AR. NR.	Series
Strapping and Land and Dates		医療保護、中代的区本病医・ ヘルブルトレーニック マクラントとクスタン
	construction for a should show the	+
ホーム ワクチン分配 ワクチン・計	-20274A9 UM-T 1072 10000	

348

「医療機関・接種会場の編集 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

1 「この医療機関の情報を見る」を押します。

医療機関・接種会場の詳細

構設分類 () ファウシ20 ホームページ ディーブフリーザー(-2010)(分) 1 ディーブフリーザー(-2010)(分) 0 転車単(例:10分) 10

3 「医療機関情報(受付システム)」で、請求総括書新保険医療機関コードまたは請求 総括書用新介護保険事業所番号を入力します。 「請求総括書新保険医療機関コード」または「請求総括書用新介護保険事業所番号」に、 3-1 変更後のコードまたは番号を入力し、 🕙を押します。 【 注意 コードは 10 桁です。完全─致しないと検索できません。お間違えのないようご注意ください。 □ 注意 保険医療機関コードを新たに取得した場合、翌月以降に本システムにて検索が可能になります。 3-2 表示された検索結果から、該当のコードを選択します。 * 検索結果で該当のコードが表示されない場合、入力したコードを再確認してください。 ※「請求総括書新保険医療機関コード(予備)」または「請求総括書用新介護保険事業所番号(予備)」は、2回 以上変更があった場合に使用する項目です。1回目の変更の際は、入力しないでください。 * 医療機関性症(受付しなうん) 保险医療機関コー? 进示批估表用起保持区度挑档3-F 3 91 学校区世界区部院市地区1-2(主体) 190 会通信的事業所書が 請求最於書用新合調保除事業活業引 3 90 (現以書用新介達保護重要活動社(子環) 2 医液膜隙-球膜会缘名 ※ THERARD 代表表名 |**7** 1 二日 4 登録した内容を市町村に申請します。 4-1 「申請・保存」ボタンを押します。 中語・保存 キャンセル 確認画面が表示されます。 「OK」ボタンを押します。 4-2 × サイトからのメッセージ 中防が必要な項目を編集しています。中国してよろしいですか? デモブ2日市(1870)(田) Δ OK 443/05 \$10,000,000,0000 完了画面が表示されます。 4-3 「OK」ボタンを押します。 MUTINE PI-DO × サイトからのメッセージ 中国が完了しました。 □ こわべージからたメッセージを非表示にする 21-229-9-10070610 tin with this 4 00 市町村に、承認依頼の旨のメールが送信されます。 * ブラウザにより、表示が異なる場合があります。 保険医療機関コードまたは介護保険事業所番号を V-SYS に登録する手順はこれで終わりです。

請求総括書について

請求総括書は、接種日が保険医療機関コード/請求総括書用新介護保険事業所番号の変更時点よりも前であれ ば変更前のコードで、変更時点よりも後であれば変更後のコードで作成してください。

* 「保険医療機関コード/請求総括書用新介護保険事業所番号の変更時点」とは、保険医療機関コードまたは介護保険事業所 番号を V-SYS に登録した時点ではなく、文字通り、保険医療機関コード/請求総括書用新介護保険事業所番号自体の変更時 点です。



「7.1 請求総括書・市区町村別請求書を作成する」の手順3で、変更前または変更後のコード/番号を選択してください。

対象医療機関・接種会場	
千代田区A病院	
請求用保険医療機関コード・介護保険事業所番号	
1234567890 :	
請求月	D
2021年5月 :	

iPad Safari で一部ボタンなどが表示されないときは

iPad safari で一部ボタンなどが表示されないときは、「サイト越えトラッキングを防ぐ」を無効にし、「ポップアップブロック」をオフにしてください。また、iPad は横向きでご使用ください。

「サイト越えトラッキングを防ぐ」を無効にする

 1
 ホーム画面から「設定」 () を選択します。

 設定画面が表示されます。

 2
 「Safari」押します。
Safariの設定画面が表示されます。

 3
 「サイト越えトラッキングを防ぐ」が緑色(有効)の場合は、スライダを押して白色(無効)にします。

* 以下の画面は、iPad Air2の設定画面です。

R2	Safari	
1 97129-	タブを閉じる	
#12×E	NEXT REPERTURNETED SATURATE	
■ ×>t	25400-chtatty 3	
FaceTa	サイト篇えトラッキングを防ぐ	有効から無効にす
😡 sate	すべてのCookieをプロック	
	詐欺Webサイトの警告	
1 xyJ	Apple Payi0 總證	
1 12.8	<pre>mmin-Fill Apple Payer2022117-6222205ppie Cast2555 74224205587, fabrie 25470-62555.</pre>	25-48-70-80-47-6-7
ショートカット	NO LUMP AL FORMA	
🙍 m-4	ALCONVERT PY FYERE	
	WORT COMPANY	
Ea-1977	ページの拡大場小	5 C
10 TV	デスクトップ用Webサイトを表示	20 L
🔹 石泉	9-9-	
nx5	カメラ	5
T 700	210	5

「ポップアップブロック」をオフにする



設定画面が表示されます。

2 「Safari」 押します。

Safariの設定画面が表示されます。

3 「ポップアップブロック」が緑色(有効)の場合は、スライダを押して白色(無効) にします。

a ta mainmint		* H1.	
13:12	Satari		
リマインダー	自新人力		
#イスメモ	よく開覧するサイト		
S *7t-	お気に入り	和市正入り 1	
FaceTin.	#SEL入りパーを表示 3		
O see	ポップアップブロック		から無効にする
20 H E	ダウンロード	(C0Ped))	
80 XyJ			

こんなときには-27

iPad Safari で PDF を保存したいときは

ここでは、iPad Safari で、予診票や請求総括書・市区町村別請求書の PDF を保存する方法の一例を紹介します。V-SYS 上で PDF が表示された状態からの手順を示します。

1 共有マーク を押します。

	+ 🖻
📓 🤛 v-sys 👘 my.salesforce.com/sfc/serviet.shephe 📋 jon/o	lownload/0
🖬 🤛 v-sys 👘 .my.salesforce.com/sfc/servlet.shephe 1 ion/o	lownloa

2 「"ファイル"に保存」を押します。

注意 「PDF Viewer に読み込む」を押すと Salesforce のログイン画面が読み込まれてしまうため、「"ファイル"に保存」を押してください。

月10日(月)				111 × 09%
	🔒 v-sys	.my.salesforce.com	5	
	東南學校	v-sysuat:	0680000001ZHeZIAW	
新型コロナワクチンの接種を初め (接種を受けたことがある場合	て受けますか。 1回目: 月 日	1、 2 回目: 月	リーディングリストに追加	00
現時点で住民票のある市町村と、	ワーポン券に記載されている	5市町村は同じですか。		
「新型コロナワクチンの説明書」	を読んで、効果や副反応など	どについて理解しました	ブックマークを追加	m
接種順位の上位となる対象グルー: □医療従事者等 □65歳以上 □基礎疾患を有する(病名:	プに該当しますか。 □ □ 60 ~ 64歳 □ 高齢	者施設等の従事者	お気に入りに追加	☆
現在、何らかの病気にかかって、う	台療(投業など)を受けていま	すか。	ページを検索	Q
病 名: □心臓病 □腎臓系 □その他(治療内容: □血をサラサラにす	9 □肝臓病 □血液疾患 1る薬(□曲が止まりにくいゑ)) □その他(ホーム画面に追加	Ð
その病気を診てもらっている医	時に今日の予防接種を受け	てよいと言われまし	「ファノルドに協力	C =1
最近1ヶ月以内に熱が出たり、病!	気にかかったりしましたか。	病名(J J T J D IC MIT	Ľ
今日、体に具合が悪いところがあ	りますか。 症状 (マークアップ	0
けいれん(ひきつけ)を起こしたこと	がありますか。		(200703)()	
薬や食品などで、重いアレルギー! 薬・食品など原因になったもの	定状(アナフィラキシーなど ()を起こしたことがあり;	7925	6
これまでに予防接護を受けて具合	ゲ悪くなったことはありまう	ŧ #.	PDF Viewerに読み込む	~

保存場所を選択する画面が表示されます。

3 ファイルを任意の場所に保存します。

3-1 任意の場所を選択します。

* ここでは、この iPad 内 の PDF Viewer に保存します。以下、PDF Viewer に保存した場合の手順です。

3-2 「保存」を押します。

БИТОВ(И)			all 😤
	キャンセル 3	9 保存	
	項目はこのiPad内上の*PDF Viewer*に保存されます。		
新型コロナワク			
現時点で住民族	Yoshinhyo_20210510112251_1		0
「新型コロナ"			ΪΩ
後種順位の上位	iCloud Drive	×	
□医療役事 □基礎疾患	ダウンロード		r.
現在。何らかの	demo	3	C
治療内容:	このiPad内	*	9
その病気を設	Chrome		Ē
最近17月以5	iZin		
今日、体に異言			0
けいれん(ひき	Pages		من
軍や食品など 3	PDF Viewer	1991	Le:
これまでに予約	PSPDFKit		

- 4 PDF Viewer を起動して、予診票 PDF ファイルを読み込みます。
 - 4-1 PDF Viewer を起動します。
 - 4-2 「この iPad 内」を押し、「PDF Viewer」を押します。

19:07 5月10日(月)							ull 🕈	58%
	Θ	@	このiPad	内 计	₽	88		選択
PDF Viewer		Q 検索						
● 最近使った項目			_	-				
場所	*	+-		2				
iCloud Drive	(書類を作成	12ip	PDF Viewer				
C @iPadPi								
Concensor a rece								

4-3	保存した	PDF	を押し	っます	-。
-----	------	-----	-----	-----	----



予診票 PDF が PDF Viewer に読み込まれます。

Contraction (11)							- 11 S	P 55%
(書類 ③			₾	1 2	Д	Q	æ	88
	Viositinityge_20210510118251_	1		50				
	21.5+ 東別 花子 年1 1 点 名 原別 花子 年9 -	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	8.6H 21-1288	2				
	1970+01#30#±(# #) DR Ø	-		R 🗌 🗉				
	8788		114	0.02.1.0				
	単型コロナウクテンの運動を知めて笑けます方。 (接着を受けたことがある場合 1回名 斉 日、2010日 月 日	h 🗆 🗝	0004					
	現時点で性民族の身条汚形材と、ウーボン器に配載されている方町村は同じてすか。	□ #\	- Uvua	1 C C				
	「東京コロナウクチンの後来書」を読んて、放果や着圧応などについて産鮮しましたが、	Q #1	P Divia					
	薄積的なりたなとなら対象がスープに設定しますか。 □回着な事者者 □回進半上 □60~64歳 □高齢者務部等の注事者 □満続成長先前する(前先	., 0	Duca					
	第三、NGPCR営業にからって、当時10年年に1日ません。 6 ○○回転 □●回転 □●回転 □目前に □日本まま □日本ままいにくいれて □日の日: 1日の日: 1日までガランにする美() □1008(•	. Dona					
	その傍気を診てもらっている気感に今日の予測顕著を受けてみいと言われましたが、		· Duvie					
	希望 1 テ用以内に執ぎ出たり、異体に作かったりしましたか。 供名(104	Doux.					
	今日、林に県会が悪いところがありますか。 取状(1 1 44	· Doors					
	けいれん(ひきつけ)を起こしたことがありますか。	0.0	Dows					
	第や東当などで、重いアレルギー症状/アナフィラキシーなど)を用こしたことがありますか 第一東当など満済になったもの(; D*	- Doore					
	これまでに予想領職を受けて真白が悪くなったことはありますか。 職業()) 営択()	, 0+	- Duva					
	陽至延續している可能性は生活が予定より遅れているなどにはありますか。または、便気中で	¥0. 🗆 u	- Doole					
	2 通知以内に予防接着を受けましたか。 種類() 発行た日() 🗆 🖬	- Dvva	1 C				
	今日の予防装備について展開がありますか。	[] #5	P	S				
	#3####################################			6.416				
	第級記入場 単人に対して、営業の日本、新知点品が予約時間後期回転会の設について、取用した。							
	● 日本市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市内の市			# ¥ A. (
		202	6 43115-04 0 43115-04 A	Rón D R				

iPad Safari で PDF を保存する手順(一例)はこれで終わりです。

他施設に移送したワクチン量の登録が 100 件を超えた場合は

- 他施設に移送したワクチン量の登録が 100 件を超えた場合は、下側にページ切り替えボタンが表示されます。1ページあたり、100 件まで表示されます。
- 「譲った日」順に並べられており、新しいものが数字の大きいページに表示されます。
 下の図の場合は、「譲った日」が最新の報告内容が、「34」に表示されます。
 デフォルトで表示されるのは、最新のページです。
- 「+報告内容を追加する」ボタンが表示されるのは、最新のページのみです。

融過先(小分け先)接種施設	譲った日	ロット番号	バイアル本数
千代田区8两院 多	2021/09/01	AAAAA	1 本分
あきるの市4病院 多	2021/09/01		1 本分
千代田区8病院 93	2021/09/08	68888	1 本分
中央区A病院。	2021/09/09	CCCCC	2 本分
< 11 21	1 2 3 4 5 6 7 13 14 15 16 17 22 23 24 25 26 30 31 32 33	■	件を超えた場合は、 にページ切り替えボタンが表示さ

複数のページで追加 / 編集 / 削除を行う場合は、ページごとに、「登録」ボタンを押してください。
 登録せずにページを切り替えると、追加 / 編集 / 削除した内容がクリアされてしまいます。



【ファイザー】2021 年 11 月以前の廃棄・移送・融通実 績を確認したいときは

2021 年 11 月以前のファイザー社ワクチンの廃棄・移送・融通実績を確認したいときは、以下の手順を実施してください。

本節の作業は、ファイザー社ワクチンのみを対象に実施します。

【ファイザー】2021年11月以前の廃棄・移送・融通実績を確認する

1 「レポート」タブを押します。

「レポート & ダッシュボード」画面が表示されます。

2 フォルダ名「R5_医療機関レポート」を押します。

3 「レポート名」列のうち、確認したいレポートの行を押します。

・R531_ファイザーワクチン廃棄実績(2021 年 11 月まで) …2021 年 11 月 30 日までに「未使用のまま廃棄したバイアル本数」に入力した情報のレポートです。

・R532A_ファイザーワクチン移送した量(2021 年 11 月まで)

…2021 年 11 月 30 日までに入力した、他施設に移送したワクチンの情報のレポートです。

・R532B_ファイザーワクチン移送された量(2021年11月まで)

…2021年11月30日までに他施設が入力した、自施設に融通されたワクチンの情報のレポートです。

・R532C_ファイザーワクチン融通された量(2021年11月まで)

…2021年8月18日までに自施設が入力した、自施設に融通されたワクチンの情報のレポートです。

レポート & ダッシュボ			211	(さをジアー」このページの	0.47.4
フォルダ	R5.医療機関レポート				
Q、フォルジを検用	Q. Luti-hady-basi-hews	4-CE008B	*	すべての確認	
#へてのフォルダ ■ 未加強に保いボート	795ar 1.8-1-8			10 2469 ·	0
	● ● □ 約10, 約入予定任一覧			R5,18.49	無関
R. R	● ◎ □ R505, 予約者一覧			F6,医療	開開
	 ・ ・ ・			F6_E.#	- 田間-
	 ・ EI R521A、職協廃棄フクチン一覧 			15,医康	機関
	 日 16530、他族政に移送したワクチン量実績一覧 			F6_医师	- 田内
	・ 〇 四 10531_ファイザーワウチン廃業実績(2021年11月まで)			16.医療	佛网
	・ 日 R532A,73-(ザーワクチン移送した葉(2021年11月まで)			R5,医理	用料-
	● ● ■ 85328_7/(ザーワクチン移送された量(2021年11月まで) 3			R5_医疗	總双-
	① 第16020,29イザーワクテン総通された量(2021年11月まで)			P5_医瘴	用時
				F5.医療	10050-

6-8-9-2483/00 NT #2500		12254				
N/THE		Drist)	408 576 H			
	60177.8-+ 200					
HART OF THE OTHER OF THE	STATISTICS OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER					
		7 - 68 # 1203-07-021-003004000	P-4 P-46 # 1	Die decteories-	ARD CEND MILTON	BANK BAD-F ANII 302
ADDITIONNESS TOTAL AND			12	300 m m	300	

りです。

O 223/33/38 TRANSARD

2021 年 11 月以前の医療従事者等の請求総括書データを 確認したいときは

2021 年 11 月以前の、接種券情報が印刷された予診票を用いて接種した被接種者の請求総括書データを確認したいときは、以下の手順を実施してください。

2021 年 11 月以前の医療従事者等の請求総括書データを確認する

1 「レポート」タブを押します。 「レポート & ダッシュボード」 画面が表示されます。 **2** フォルダ名「R5 医療機関レポート」を押します。 3 「R533_(2021 年 12 月請求分まで)請求総括書用・接種券付予診票分データー 覧|を押します。 ホーム ワウチン分配 ワウチン・計・シリンジマスタ レポート 開い合わせ S(FIT#97-1004-S0AR7 8 レポート & ダッシュボード R5 医療機関レポート フォルダ フォルダを始ま Q、レポートニダッシュボードを放展 TATCHE · FACOMER . TATOTANS 7950 108-1-8 - 2469 · ■ 手整理公開レポート ■ 私の移公開カスタムレポート R5,医療機関· 16.医伸椎窝-・〇 四 F630 地路設に移送したりウチン量実験一覧 88 医療機関一 FILE FES31 ファイザーワカチン廃業実績(2021年11月まで) FS 医弹眼的一 〒 R532A ファイザーワウチン移送した量(2021年11月まで) . 0 Rt 医弹钢架-● ◎ ■ R5328 フォ(リーワカチン株送された量(2021年11月まで) 16 医律振动-.... 回 R500G ファイザーワウチン融通された葉(2021年11月まで) 四 医像模型- ・ PIS33_(2021年12月請求分支で)請求総括書用・該提希付予該原分データ一覧 3 15 医弹根袋 「R533_(2021 年 12 月請求分まで)請求総括書用・接種券付予診票分データ一覧」 画面が表示さ れます。 🔮 R533_(2021年12月請求分まで)請求総括書用・接種券付予診票分データー覧 每-24-世界和 14年-十生成就说: 元丁 \$ 250 NO. ит. #21194E All consent lines () or Mil LE-FRIT DISCRAF OWNERS DISCIDLE-F BS 御史会市 の一式の次の次の次平列と一世する False SHOR BREN THE BREEKEN --- CHARGER SPREEKEN BRARLEON BRARACH TUCSCALLON TUCSCARACH SHER SHERE SE ●中部干约田 区 300 201/06/24 THURSDARD T-CLUZARD 130000031 WHAT PARTY 300 300 300 PERIODEALS 1330000000 BULEW PAKING 〒代田沢A県田 300 300 300 300 2221/06/24 于代出现人用的 Neiter word THERABLE 13399900338 **東京都千代田** 0 221-11-04 ELEBRARD ò 0 0

2021 年 11 月以前の医療従事者等の請求総括書データを確認したいときは の手順はこれで終わり です。

東京制干作田

THERARD

MIII (470)

1300000032

^{*} 接種券情報が印刷された予診票とは、V-SYS にて発行した接種券情報が印刷された予診票で、医療従事者等の接種に 使用されるものを指します。

V-SYS の動作推奨環境

V-SYS は、Salesforce を使用したシステムです。以下のブラウザでの使用を推奨します。

ブラウザ名	バージョン
Internet Explorer	11
Google Chrome	87
Microsoft Edge	87
Firefox	84
Safari	12

最新の情報は、Salesforceの公式 HP よりご確認ください。

V-SYS に関するお問合せ先

V-SYS の操作にご不明な点がある場合

まずは「AI 自動応答チャットボット」にてお問合せください。

AI 自動応答チャットボットでのお問合せ手順

1 ホーム画面(「ホーム」タブを押すと表示される画面)の下の方にある「24 時間対応! 質問はこちらへ AI 自動応答チャットボット」ボタンを押します。

V-5Y500	(<u>) = ビネネスの</u>) 運作についてわからない方は以下よりお問い合わせください	
1	24時間対応1時間はごちらへ AIEI動応答チヤットボット 12821年4月28日より時期)	
	COD *-1776 - 800 *-17764 355	

「V-SYS お問合せ」画面が表示されます。

2 お問い合わせ内容を入力します。

2-1 「対象者」及び「カテゴリ」を選択肢から選択します。

2-2 お問い合わせ内容を入力します。

★ 質問は単語ではなく、「V-SYS のマニュアルはどこにありますか」等なるべく文章で入力してください。
 ★ 個人情報は入力しないでください。

3 「送信」ボタンを押します。

🔶 V-	SYS問い合わせチャットボットです。			
•	01-04-01-02-02-05			
	ルダウンから対象者とカテゴリを選択して、開	い合わせ内容を入力してくださ	U.	
	NINAW CRAZE 14-21204-17704-C	CLOUD AND BUDICS	WCADOCCEEU.	
				_
利務務				

入力されたお問合せ内容に近い内容の候補が表示されます。

4 お問合せ内容と近いものを選んでください。この中にない場合は再度質問を入力する か、「この中にはない」を押してください。
*「この中にはない」を押した場合は、手順2-2 に戻り、文言を変えて検索してみてください。
*「この中にはない」を押した場合は、手順2-2 に戻り、文言を変えて検索してみてください。

回答が表示されます。

5 回答を確認します。

6 「この回答は役にたちましたか?」に対して、「はい」か「いいえ」を押してください。(任意)

* 「いいえ」を押した場合は、可能であればご意見・ご感想を入力し、「送信」ボタンを押してください。(任意)



AI 自動応答チャットボットでのお問合せの手順はこれで終わりです。

AI自動応答チャットボットでは解決しない場合は、問い合わせフォームからお問合せください。

問い合わせフォームからのお問合せ手順

 ホーム画面(「ホーム」タブを押すと表示される画面)の下の方にある「解決しない 場合はこちらへ 問い合わせフォーム」ボタンを押します。



「お問い合わせ作成」画面が表示されます。

2 各項目に情報を入力/選択します。

2-1 「電話番号」に、電話番号を入力します。

* 電話番号は、連絡がつく番号にしてください。
* 電話番号をすでに登録していた場合は、入力済の状態で表示されます。
* ハイフンは入れなくても構いません。

- 2-2 「お問い合わせ分類」及び「お問い合わせ詳細」を選択肢から選択します。
- 2-3 「内容」に、お問い合わせ内容を入力します。

3 「送信」 ボタンを押します。



サービスデスクからの回答は、メールアドレス又は電話番号宛てに連絡させていただきます。

問い合わせフォームからのお問合せの手順はこれで終わりです。

AI 自動応答チャットボットや問い合わせフォームでは解決しない場合は、V-SYS サービスデスクナビダイヤルにご連絡ください。

電話番号 : 0570-026-055

対応時間 :8:30~19:00 (土日祝日を除く平日のみ)

VSYS のログイン・アカウントに関するお問合せ

ログイン後は、問い合わせフォームからお問合せください。

ログイン前は、ID 登録サポートデスクのメールアドレス宛にお問合せください。

ID 登録サポートデスク

メールアドレス: id-support@vsys.jp.nec.com

以下の場合は、**必要項目を記載**のうえ、問い合わせフォーム又はメールでご連絡ください。 なお、問い合わせフォームやメール本文に表形式で書いていただく必要はありません。

- V-SYS を使用する人数を増やす場合(ログインのユーザを追加したい場合)
- V-SYS を使用する人数を減らす場合(ログインのユーザを削除したい場合)
- 1度もログインしていない場合で、パスワードを初期化したい場合
- ログインパスワードを忘れ、秘密の質問も忘れた場合

[▶] 注意 特に、「医療機関コード」の書き漏れにご注意ください。記載がない場合は、ご連絡できない場合 があります。

V-SYS を使用する人数を増やす場合(ログインのユーザを追加したい場合)				
問い合わせフォーム お問い合わせ分類		ログイン/パスワードリセット		
の場合	お問い合わせ詳細	ログイン/パスワードリセットについて		
メールの場合件名		ユーザ追加申請		
必要項目		記入例		
(問い合わせフォームの場合は、「内容」に)				
(メールの場合は、本文	(こ)			
依頼事項		ユーザ追加申請		
氏名 漢字(ふりがな)		厚生 太郎(こうせい たろう)		
電話番号		12-3456-7890		
メールアドレス		aaaaa@mail.com		
医療機関コード		12345		
医療機関名		〇〇病院		
自医療機関で、現在 V-S	SYS を利用している人数	2人		

Ⅰ 注意 1機関当たりのユーザ数には上限があるため、追加できない場合もあります。

V-SYS を使用する人数を減らす場合(ログインのユーザを削除したい場合)				
問い合わせフォーム	お問い合わせ分類	ログイン/パスワードリセット		
の場合	お問い合わせ詳細	ログイン/パスワードリセットについて		
メールの場合	件名	ユーザ削除申請		
必要項目		記入例		
(問い合わせフォームの場合は、「内容」に)				
(メールの場合は、本文に)				
依頼事項		ユーザ削除申請		
氏名 漢字(ふりがな)		厚生 太郎(こうせい たろう)		
電話番号		12-3456-7890		
メールアドレス		aaaaa@mail.com		
ユーザ名		aaaaa@v.sys		
医療機関コード		12345		
医療機関名		〇〇病院		

1 度もログインしていない場合で、パスワードを初期化したい場合				
問い合わせフォームお問い合わせ分類		ログイン/パスワードリセット		
の場合	お問い合わせ詳細	ログイン/パスワードリセットについて		
メールの場合件名		パスワード初期化(ログイン未)申請		
必要項目		記入例		
(問い合わせフォームの場合は、「内容」に)				
(メールの場合は、本文に)				
依頼事項		パスワード初期化(ログイン未)申請		
氏名 漢字(ふりがな)		厚生 太郎(こうせい たろう)		
電話番号		12-3456-7890		
メールアドレス		aaaaa@mail.com		
ユーザ名		aaaaa@v.sys		
<u> 一</u>		adddd@v.sys		
医療機関コード		12345		

*1度ログインしていれば、ご自身でパスワードをリセットできます。「こんなときには」の「ログインのパスワードを忘れ たときは」を参照してください。

ログインパスワードを忘	ログインパスワードを忘れ、秘密の質問も忘れた場合				
問い合わせフォーム	お問い合わせ分類	ログイン/パスワードリセット			
の場合	お問い合わせ詳細	ログイン/パスワードリセットについて			
メールの場合件名		パスワード初期化(秘密の質問忘れ)申請			
必要項目		記入例			
(問い合わせフォームの場合は、「内容」に)					
(メールの場合は、本文に)					
依頼事項		パスワード初期化(秘密の質問忘れ)申請			
氏名 漢字(ふりがな)		厚生 太郎(こうせい たろう)			
電話番号		12-3456-7890			
メールアドレス		aaaaa@mail.com			
ユーザ名		aaaaa@v.sys			
医療機関コード		12345			
医療機関名		〇〇病院			

上記以外のお問合せ (制度、業務、法律、その他関連システムに関するお問合せ)

上記以外のお問合せ(制度、業務、法律、その他関連システムに関するお問合せ)は、V-SYS サービスデス クでは回答いたしかねます。厚生労働省の電話相談窓口にお問合せください。

厚生労働省新型コロナワクチンコールセンター

電話番号 : 0120-761770 (フリーダイヤル)

対応時間 : 9:00~21:00 (土日・祝日も実施)

新型コロナウイルス感染症に関する厚生労働省の電話相談窓口

電話番号: 0120-565653 (フリーダイヤル)

対応時間:以下のとおり(土日・祝日も実施)

- ・日本語・英語・中国語・韓国語・ポルトガル語・スペイン語 : 9:00~21:00
- ·タイ語 : 9:00~18:00
- ・ベトナム語: 10:00~19:00