ワクチン接種円滑化システム V-SYS 操作マニュアル

優先接種時用

令和3年3月22日発行 第2版

医療従事者等向けの優先接種期間中は、V-SYS の一部機能が制限されています。

発行者 厚生労働省/V-SYS サービスデスク

本マニュアルの画面キャプチャは、実際の画面とは異なる場合があります。

また、開発状況によっては、手順が変更になる可能性があります。

改版履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2021年2月15日	初版発行
第 1.1 版	2021年2月25日	• 「4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイル
		をインポートする」 及び 「5.2 在庫情報の CSV ファイルをイ
		ンポートする」の手順4の画面キャプチャに注記を追加。
		• 「4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイル
		をインポートする」の手順 10 の備考の記載を変更。
		 「6.1 接種実績等を報告する」の手順 4 及び手順 5 に備考
		追加。
		• 「こんなときには」の「CSV ファイルをインポートしている
		途中でキャンセルしたいときは」のブラウザ別の手順を削
		除。
		• 「こんなときには」に「医療従事者等優先接種予定者リスト
		の CSV ファイルをインポートしたあと(予診票を印刷する
		前)に、接種のキャンセルがあったときは」、「予診票を印刷
		したあとに、接種のキャンセルがあったときは」及び「接種
		記録書・接種済証を入手したいときは」を追加。
第 1.2 版	2021年3月4日	 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3-1 の備考を変更。
		 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順5を削除。
		• 「6.1 接種実績等を報告する」の手順 4 を追加。
第2版	2021年3月22日	• 「2.1 医療機関情報を更新する」の手順 3 を変更、手順 5 を
		追加、コロナワクチンナビとの連携の記載を追加。
		• 「3.【市町村】医療機関情報を確認・承認する」から、接種
		会場情報の承認に関する文言を削除。
		• 「6.1 接種実績等を報告する」に表を追加。
		• 「V-SYS サービスデスク お問合せ先」の記載内容を追加。
		• 一部画面キャプチャ及び説明文を改版時点の最新版に更新。

目次

改版履歴i
目次ii
1. はじめに
1.1 V-SYS で実施すること1-1
2. 【医療機関】医療機関・医師情報を登録する2-1
2.1 医療機関情報を更新する2-2
2.2 医師情報を登録する2-10
2.3 医師情報を更新する2-12
3. 【市町村】医療機関情報を確認・承認する 3-1
3.1 医療機関情報を確認・承認する (メールから操作を始める場合)
3.2 医療機関情報を確認・承認する (V-SYS から操作を始める場合)
4. 【医療機関等】接種券付き予診票を作成する
4.1 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルを作成する
4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートする
4.3 接種券付き予診票を印刷する
5. 【卸業者】在庫情報を登録する5-1
5.1 在庫情報の一括登録用の CSV ファイルを作成する
5.2 在庫情報の CSV ファイルをインポートする 5-5
6. 【医療機関】接種実績等を報告する 6-1
6.1 接種実績等を報告する 6-1
こんなときには こんなときには-1
CSV ファイルをインポートしている途中でキャンセルしたいときはこんなときには-1
接種券付き予診票を出力する際、出力する優先接種者を個別で選択したいときはこんなときには-2
医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートしたあと(予診票を印刷する前)に、接
種のキャンセルがあったときはこんなときには-5
予診票を印刷したあとに、接種のキャンセルがあったときは
接種記録書・接種済証を入手したいときは
V-SYSの動作推奨環境

V-SYS サービスデスク お問合せ先

1. はじめに

1.1 V-SYS で実施すること

)は、本マニュアルの章又は節(=V-SYSで実施すること)を示しています。



ログイン・ログアウトの操作については、各ユーザー向けのマニュアルの「1.2 はじめてログインする」、「1.3 (2回目以降に)ログインする」及び「1.4 ログアウトする」を参照してください。

2. 【医療機関】医療機関・医師情報を登録する

本章では、以下の作業手順を説明します。

- ・医療機関情報を更新する
- ・医師情報を登録・更新する

医療機関の基本的な情報は、ワクチン接種契約受付システムから情報連携しています。

「2.1 医療機関情報を更新する」(p.2-2~)では、未入力の項目を登録します。

節番	節タイトル	実施するタイミング
2.1	医病機関情報を再新する	V-SYS にはじめてログインした後、すみやかに実施し
2.1		てください。
		V-SYS にはじめてログインした後、すみやかに実施し
2.2	医師情報を登録する	てください。また、未登録の医師情報を追加で登録する
		場合にも実施してください。
2.3	医師情報を更新する	必要に応じて実施してください。

[▶] 注意 医師情報は必ず登録してください。未登録の場合、ワクチンの提供を受けることができません。

2.1 医療機関情報を更新する

基本型接種施設とサテライト型(連携型)接種施設とで、実施する手順が異なります。以下の〇がついてい る手順を実施してください。

	基本型接種施設	サテライト型(連携型)接種施設
手順 1	0	0
手順 2	0	0
手順 3	0	0
手順4	0	0
手順 5	×	0
手順 6	0	0
手順 7	0	0
手順 8	0	0
手順9	0	0

「この医療機関の情報を見る」を押します。 1

КАЗКИН БИКАЙ 0952-262 (КАЗКИ КИАЛ) 0952-16-952573.35 0-467.35 БИКИДКАТАЗ БИКИКАЗ МИНИТАЗ БИГАЗ 1/К-1 МИ М. П. С. С. К.	IN THE RESIDENCE OF A 144-04
第二部:医原稿网(法自予約) Mail: Mail: Ma	A1945 +
	farmer in exemption
1 ハーシの広大・福小県和老住って交 千代田区A病院 この医療用気の気用を見るよ 予約の受付情報の変更 予約可能 予約不更 第約不更	
モ代田区A病院	
千代田区A病院 この世界地域の体現を見る。 予約の受付情報の変更 予約可能 ●<	タサイズの変更をすることができます
7約の受付情報の変更 予約可能 〇 〇 税り少数 △ 〇 予約受付不可 × ○ 予約不安 ● 〇 米官録 -	
予約の受付情報の変更 予約可能 〇 税り少数 △ 予約受付不可 × 予約の受付情報の変更 ● <	
予約の受付情報の変更 ● デ約不要 ● ■ 未立路 ー	
	世新
	100
(P) ワクチン希望服等の報 次 いっちょういいの 中国 のいちゅう	111 111 111 111 111 111 111 111 111 11
三 告・接種実籍等の報告	EHOMES

「医療機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

2 「編集」ボタンを押します。

フ P主力 動 自 i i i i i i i i i i i i i	10		.88				-	amena pro	aten i	Him the
*-L 0.8880-1886.9	クチン分配	领先接種	実績入力	ワクチン・針・シリンジマスタ	5-16725	接種対象者マスタ	都道府県マスタ	市町村マスタ	1972.5	+ *
▲ 千代田区A病院							<i>π−5</i> 6	0.377771000	C##150/	-580.317
《 教育に聞いたど」- 医療物験 道理会場	101	LEERCHN	ia 1.99926	2008.00.728801 1 10	ERHSONALS	三山 (生間 山) 東京	NECKS, MORES IN			
医療機関・接種会場の詳細		2	88							
施設分離										
施設分類 ファクシミリ ホームパーヴ										
施設分類 ファウシミリ ホームページ ディーナフリーザー(-75℃)(力)										
施設分類 ファウジミリ ホームページ ディープリリーザー(-15℃にな) ディープリリーザー(-20℃にな)	5									
構造分類 フィウシミリ ボームページ ディープパリーザー(- ついてはな) ディープパリーザー(- ついてはな) 料車場(第:10名)	5	_								
施設分類 ファウジミリ ホールページ ディープフリーザー(- 2015)(さ) ディープフリーザー(- 2015)(さ) 軽車場(約1:10-02) 額人先施設名	5 0	_								
施設分類 ファクジミリ ホームパージ ディーブソリーザー(-パシビドガ) ディーブソリーザー(-パシビドガ) 記 東電(約-102) 納入大協約名 納入先復居	5 0									

「医療機関・接種会場の編集 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

3 「情報」を入力します。

* 施設分類は必ず選択してください。それ以外は任意で入力してください。

- 3-1 「施設分類」で、「1:病院」「2:特設の接種会場(市町村運営)」「3:特設の接種会場(市町村委託)」から当てはまるものを選択します。
- 3-2 「ファクシミリ」に、ファクシミリの番号を入力します。

* ハイフンは入れなくてもかまいません。

- 3-3 ホームページを開設している場合は、
 - 「ホームページ」に、自院のホームページの URL を入力します。

* コピー&ペーストで入力してもかまいません。

- ※入力した情報は、新型コロナワクチン接種総合案内サイト「コロナワクチンナビ」で公開されます。なお、 「コロナワクチンナビ」は3月下旬頃に公開予定です。
- 3-4 「ディープフリーザー(-75℃)(台)」「ディープフリーザー(-20℃)(台)」に、保有 する台数を数字で入力します。
 - * 国・自治体から配布されたものも含めた台数を入力します。
 - * 冷凍保存が必要なワクチンを取り扱う場合で、ディープフリーザー(-75℃)の台数が0の医療機関には、ド ライアイスが定期配送されます。
- 3-5 「駐車場(例:10台)」に、駐車可能な台数を数字で入力します。

* 入力した情報は、「コロナワクチンナビ」で公開されます。

- 3-6 「納入先施設名」に、ワクチン等の納入先施設名を入力します。
- 3-7 ワクチン等の納入先が手順4で確認する「郵便番号(000-0000)」、「市町村」及び「町 名」と異なる場合は、「納入先郵便番号(000-0000)」及び「納入先住所」に郵便番号及 び住所を入力します。



- 4 「医療機関情報(受付システム)」の内容を確認し、更新が必要な項目を適宜変更し ます。
 - * 「医療機関・接種会場名 ※」、「郵便番号(000-0000)※」、「市町村※」及び「町名・番地※」は必須入力項目で す。それ以外の各項目の入力は任意です。
 - * 下線がひいてある項目の内容を入力又は変更した場合、市町村の承認が必要になります。

• 在市场场情况;于412	17L)		
NIRD.II	BSL1-F [1234967860		
0.25339.9	200.015		
15.59 (0.29-1019)	○場系用 千代田家A病院 3		
4	(法主法 原生 二前)		
新研算45(000	0000) H 111-1111		
	和明村 · 東京都平代田区 · 马)		
1416	-#® 001-1-1 b		
10.0	電話書号 03-1254-5678		
1.05	alda A.H. [2021/02/18 [2021/02/05]		
 ・ ・ ・	千代田区OO1-1-1 地図 上です。 上の とです。 アクチンメーカー ン ワクチンメーカー ン Bワクチン P約 お電話でのご予約 10-0000-00000 奥村崎橋: 千和崎橋から午飯8 2 ・昭日業業	- 検向け ● Aワウチン IND 5 IND 5	
5 サテライト型(施設(サテラ * 基本型接種施設	連携型)接種施設のみ サテ イト型(連携型)は必 の場合は、手順6に進んでくた	・ ライト型 (連携型)) ダず入力ください)」	施設は、「提携する基本型接種 を入力します。
5-1 「基本型	度種施設名([ワクチン]	製造販売会社名])」。	の横にある 🕓 を押します。
CELEVILLE CONTRACTOR	x (19-0-11-51 (41853) Bass (-13-54) (418-4) (4225-2	基本型制度加強((755-))	
「検索」画	面が表示されます。		
5-2 検索ボッ す。	クスに、ワクチンを小	分けしてもらう基本	型接種施設の名前を入力しま

5-3 「Go!」ボタンを押します。



検索結果が表示されます。

5-4 検索結果から、該当の「医療機関・接種会場名 ※」列を押します。

(快茶) 世田谷区B	Go!		
検索 ◉名前 ○すべ	ての項目		
最近参照した医療	幾関·接種会場		
🥘 医療機関·接	種会場 [1]		
世田谷区B病院	5		
Co	oyright © 2000-2021 salesforce.com, inc. All righ	nts reserved.	
「検索」画面	面が閉じ、「医療機関・接	種会場の編集	[医療機関名/会場名]」 画面に戻り
「基本型接種	種施設名([ワクチン製造	販売会社名])」	に検索画面で選択した内容が入力
	検索画面で選択した内容	容が入力される	
	9750-MOHRED BITCK-DOZEG		12/10/10/25/20 No
基本型相接接的2.40			

「メーカーによる詳細説明の要否」を入力します。 6

* 入力は任意です。

6-1 「メーカーによる詳細説明の要否」で、ワクチン製造販売会社からワクチンの納入ごと に説明を求めるかどうかを「求める」「求めない」から選択します。

* ワクチン製造販売会社からの詳細説明が不要になった場合、「求めない」を選択してください。

AD55ン社所も的人ごと成果物性学家為ノー家のないなしーーマ	のううすい社がられんことは影響まれる。「家かない ニームレー・マ
	8759924106480AZ3008888.98862/98050155/,
つうりに接種の責任者等(取用)	

7 「ワクチン接種」「ワクチン保管管理」「針・シリンジの保管管理」「ドライアイス保 管管理」の責任者の情報を入力します。

- ▶注意 「ワクチン接種の責任者等(医師)」の「ワクチン接種の責任者(医師)氏名(厚労 太郎)
 ※」、「ワクチン接種の責任者(医師)氏名(こうろう たろう)※」、「ワクチン接種の担当部署の電話番号 ※」の入力は必須です。
- ▶ 注意 「ワクチン保管管理の責任者等」が表示されている場合、「ワクチンの保管管理の責任者の 所属先 ※」、「ワクチンの保管管理の責任者氏名(厚労 太郎)※」及び「ワクチンの保管 管理の担当部署の電話番号 ※」の入力は必須です。

※小規模施設の場合、「ワクチン保管管理の責任者等」、「針・シリンジの保管管理の責任者等」及び「ドライアイス保管管理の責任者等」は表示されません。

- 7-1 「責任者の所属先」に、責任者の所属先名を入力します。
- 7-2 「責任者(医師)氏名(厚労 太郎)」又は「責任者氏名(厚労 太郎)」に、責任者の名前 を入力します。

* 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。

7-3 「ワクチン接種の責任者等(医師)」の「ワクチンの接種の責任者(医師)氏名(こうろうたろう)※」に、7-2 で入力した名前をひらがなで入力します。
 * 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。

7-4 「担当部署の電話番号」に、担当部署の電話番号を入力します。

* ハイフンは入れなくてもかまいません。

7-5 「担当部署のメールアドレス」に、担当部署のメールアドレスを入力します。

- * ここで入力したメールアドレス宛に、ワクチン製造販売会社からの情報提供が行われます。
- ★「ワクチン接種の責任者等(医師)」で、どうしてもメールアドレスを登録できない場合には、「メールアドレ ス登録を希望しない」のチェックボックスにチェックをつけてください。

▼ ワウチン捕りの責任者等(医師)					2
ワッチン健康の責任者の所属先		ワウチン情報の担当部署の電話書号 ※	[
ラクチン性種の責任者(法師)氏名(原労)主席)※	C	ウカチン住種の担当部署のメールフキレス ※	C	- 1	
ウウチン保護の責任者(1500) (5-5 (こうらう とうう) ※	L	メールアドレス登録を希望しない			
* ワクチン提督管理の責任者等	-		0		
ワウチンの保管管理の責任者の所属先年		ワクチンの保管管理の総否証書の電話書号 米	1		
>owwww.oww.awa.com		ワケチンの保管管理の担当部署のメールアドレス		1	
▼ 創・シリンジの保管管理の責任者等	14				
計・シリンジ保管管理の責任者の活躍先		計・シウンジ保管管理の担当部署の電話等号			
H-シリンジが管管理の責任者氏も (#27 太郎) [計ーシウンジ保管管理の担当部署のメールアドレス			
* ドライアイス保管管理の責任者等しアメイザーを取	新力施設のみ記載)		-		
ドライアイス保管管理の責任者の所属先		アライアイス保管管理の担当部署の電話署号	-		
ドライアイス保管管理の責任者氏名(1学分 太郎)		キライアイス保管管理の担当部署のメールアドレス	1		

8 「コロナワクチンナビでの公開情報」を入力します。

- * 各項目の入力は任意です。
- * 下線がひいてある項目の内容を入力又は変更した場合、市町村の承認が必要になります。
- 8-1 「予約受付の電話番号」に、接種予約を受け付ける電話番号を入力します。 * ハイフンは入れなくてもかまいません。
- 8-2 Web で接種予約を受け付ける場合は、「予約受付サイト URL」に、予約を受け付けるホー ムページの URL を入力します。 * コピー&ペーストで入力してもかまいません。
- 8-3 電話で予約を受け付ける場合は、「予約可否(電話番号)」のチェックボックスにチェッ クをつけます。
- 8-4 Web で予約を受け付ける場合は、「予約可否 (Web)」のチェックボックスにチェックを つけます。
- 8-5 「受付時間」に、受付時間を入力します。

the second se						
于约至140 電話書号	E	С		一股型人派	一般向け、誰でも来られる ~	
Q 予約受付用(FURL	E	d	医卵巢	時一冊種会場名(5-0所な)		
予約可否(電話影句)	C C	C.	DC.A	H教网-球種企業名(英語)		
中的可否(Web)	□d		0.440	単確論な場合のあたらけ		
受付利用	1	е	医液体的管理样合体的分	の加速がつきます。		
受付時間(美波)	-	1	15.084825-1838	1040603/0607(3520)		
	千代田区〇〇1-1-1	地國	一般向け Aワクチン	MUS		
 <u> 千代田区A病院</u>	千代田区OO1-1-1	地図	一般向け ● Aワクチン	mus		
● <u>千代田区A新院</u> ご ■ 記載 ■ 最終更新日:2021年1月27日 接種会場からのお知らせです 接種会場からのお知らせです 接種会場からのお知らせです	千代田区001-1-1	地図 クチンメーカー	一般向け ● Aワクチン	RUS		
主代田区A病院 ご 最終更新日:2021年1月27日 接種会場からのお知らせです 接種会場からのお知らせです 接種会場からのお知らせです 人種名場からのお知らせです Aワクチン	千代田区001-1-1	地図 クチンメーカー Bワクチン	 一般向け Aワクチン Cワクチン 	RUS		
● <u>千代田区A執続</u> ご ■ 最終更新日:2021年1月27日 接種会場からのお知らせです 接種会場からのお知らせです ● ADDFシ ▲ ADDFシ	千代田区001-1-1	地図 クチンメーカー Bワクチン	 一般向け Aワクチン Cワクチン 	RL S		

8-6 「一般受入」で、「一般向け:誰でも来られる」又は「一般不可:特定の人のみ」を選択 します。

★ 一般の方向けに接種の受付を実施している場合、「一般向け:誰でも来られる」を選択します。 企業内診療所等、一般の方向けに接種の受付を実施していない場合、「一般不可:特定の人のみ」を選択します。

8-7 「医療機関・接種会場名(ふりがな)」に、自院の名称を「正式名称(ふりがな)」の形で 入力します。

* 例:港区病院(みなとくびょういん)

- 8-8 可能であれば、「医療機関・接種会場名(英語)」に、自院の名称を英語で入力します。
- 8-9 予約者にお知らせしたいことがある場合は、「医療機関・接種会場からのお知らせ」に、 通知したい内容を入力します。

※例:「詳細はホームページをご覧ください。 URL:○○○○○○○○ 」 など

8-10 可能であれば、「医療機関・接種会場からのお知らせ(やさしい日本語)」に、手順 8-9 で入力した内容と同等の内容を、やさしい日本語で入力します。

8-11 可能であれば、「医療機関・接種会場からのお知らせ(英語)」に、手順 8-9 で入力した 内容と同等の内容を、英語で入力します。

Printers Children and Antonia and Antonia						the second	
于约至140世话番号				一股空入当	一般向け、誰でも	来6448 ~	
予約受付9-7月4年。			医橡膜的-颈椎会缘(8(6046)			
于的可否(電話著句)	8		区间级网-加强会4	编名(英語)		-	
于的可否(www		0	医单根异 指接合电炉	onblict	1	g	
经付利期	-	•	医療機能・服養合成からのおらせくやさい	(4)日本語)	-	-	
受付時間(美設)			医睡眠器-排释含体からのかり	0517 (X 20)	1		-
 <u>千代田区A病院</u> ご	千代田区〇〇1-1-1	地図 一般向け	 Aワクチン mとる 				
千代田区A病院 ご 最終更新日:2021年1月27日 接種会場からのお知らせです。 接種会場からのお知らせです。 接種会場からのお知らせです。	千代田区001-1-1	地図 一般向け <mark>f</mark>	 Aワクチン mus 				
● <u> 千代田区A</u> 商院 ② 最終更新日:2021年1月27日 接種会場からのお知らせです。 接種会場からのお知らせです。	千代田区OO1-1-1 - - - ワクチンメーオ		• A72075>				
 ● <u>千代田区A病院</u> ○	千代田区OO1-1-1 ワクチンメーオ Bワクチン		 Aワクチン mus Cワクチン 				
 ● <u>千代田区A時際</u> ■ 最終更新日:2021年1月27日 接接会場からのお知らせです。 接種会場からのお知らせです。 接合会場からのお知らせてす。 Aワクチン 	千代田区OO1-1-1 ワクチンメーオ Bワクチン	地図 一般向け f	• A7775>				
 <u> 千代田区A</u>裁院	千代田区OO1-1-1 ワクチンメーカ Bワクチン	地図 一般向け f のご予約	 Aワクチン アレス Cワクチン 				

	9 <u>+#: 86</u> <u>1+225</u>	
う町村の承認が必要な項目の	- D内容を入力又は変更した場合、確認画面が表示されます	す。
「OK」を押します。		
200340 3-14-5 Ve-200-0-1-8703(3) 2-120-0-0-0000(3) 2-120-0-0-0000(3)	× サイトからのメッセージ 中語が必要も可用を編集しています。中語してよろしいですか? のK キャンセル	
 27両面が表示されます		
379519	× サイトからのメッセージ	
a-44-9	中国将完了LàLL.	
70-770-0-035000 3	2014-90160010-928# RISC# 6	
at in set the control.	OK	
朝人生地的名		
i町村に、承認依頼の旨の>	くールが送信されます。	
ブラウザにより、表示が異なる	る場合があります。	
	りのをユカマけ亦再した担今、古町村の承認後に医病機関性却がす	新されま
市町村の承認が必要な項目の内	过金须 人力 医清发出 计清索点 一田町秋田川街家场市 大佾機样的复数小男	
市町村の承認が必要な項目の内	3台でヘノスは変更した場合、11町100年配後に医療機関情報が見 コールすスと表示される「由語」の表から確認できます	
市町村の承認が必要な項目の内した内容は、画面を下にスクロ	ッ谷をヘリスは変更した場合、「「回」村の伊認後に医療機関情報が見 コールすると表示される「申請」の表から確認できます。	
市町村の承認が必要な項目の内 した内容は、画面を下にスクロ なお、入力した情報に誤りがす	かるをスカスは変更した場合、「「回」村の本部後に医療機関情報が更 コールすると表示される「申請」の表から確認できます。 あった場合、市町村の承認前でも情報は更新できます。	
市町村の承認が必要な項目の内 した内容は、画面を下にスクロ なお、入力した情報に誤りがま 入力した情報に市町村の承認た	か谷をヘガスは変更した場合、「「回」村の伊認後に医療機関情報が見 コールすると表示される「申請」の表から確認できます。 あった場合、市町村の承認前でも情報は更新できます。 が必要な項目がある場合、市町村の承認後に「コロナワクチンナヒ	ご」に反明

2.2 医師情報を登録する

- * 接種を行う可能性がある医師情報を登録してください。
- ★ 「2.1 医療機関情報を更新する」(p.2-2~)の作業に続けて本作業を実施する場合は、手順2から実施してください。

1 「この医療機関の情報を見る」を押します。

* 医療従事者等向けの優先接種期間中は、V-SYS の一部機能が制限されているため、以下のキャプチャと見た目が異なります。

う厚生労働省 ==			REAL RANGED FOR + SA7414-38
A-1 EXERNE E#24 995296	最先期期 軍編人力 ウウチン・計・	99297239 9-6239 BRH288239 BRH239	小町村マスタ 30マスタ レボート 第人位水 ・
第生二郎:医療機関(法自予約) And Social And			Taxing To domail: 50
A 14-1980			
	1		ページの拡大・編小編載を使って文字サイズの変更をすることができます
千代田区A病院 co	医療機関の情報を見る。		
	-		-
業的の最佳情報の原則	- **	同能 〇 - 戦り少数 ム	予約受付不可 ×
PPROX IV III PROVACE.		🔲 7494-12 💿 🔳 R010	-
60			
B 22	チン希望最等の報 e種実績的の報告	🌽 分配量の確認	

「医療機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

2 「新規医師情報」ボタンを押します。

	クチン分配 参	E先续额 :	実績入力	ワクチン・科・シリンジマスタ	ウールマスタ	接種対象者マスタ	都道泊県マスタ	市町村マスタ	- 107239 ·	
劃 千代田区A病院							. 6-21	७७२३२२२ । याम्रेज	ncere i dest-ca	bhas
CREEM, CCL- ERRM BREE	2911.0	<u>Estorati</u> u	1 1095-009	ER MATERIA I RA	ERHNOMACI	stu i estu i a	AREAL MODEL	a .		
医療機関・接種会場の詳細 集成分類 375559	ii)		68							
ホームページ ディーブコリーザー(-75%)(台)	5									
ホームパージ ディーブスリーザー(- 75%にな) ディーブスリーザー(- 20%にな)	5 0									
あームページ ディーブリリーザーイーたちに(古) ディーブリーザーイーからに(古) ・ ・ ・ レディコード2Fーラン会員高度着単純コード レディコード324(年代)青年 レディコード324(年代)青年 レディコード324(年代)青年 ・	5 0 88735-82	2393星建立 行政法人	2021/01/21 1	147	_	能好笑能者 中选时来 ⊖ 介质古区分面可	<u>原生二部:回来的</u> 第0	110 71 72, 2021/00	2/07 2019	
あったべっか ディーブリッサイ・パスなどが) ディーブリッサイ・パスなどが) ディーブリッサイ・パスなどが) 作成者 (メディコード)が一ち交換用取者を飲む」や しがイコード)な目的 [メディコード)は信元取者を読む」や	5 0 <u>R0725-01</u> 2006,803	の見ていたの	2021/01/21 1	647		80788 • 808 • 808 • 809 • 800 • 800 • • 800 • • • • • • • • • • • • • •	厚生二起: 把 编制结查	160 F472 2001/00	2/07 2019	

3 「情報」「取扱ワクチン(医師個人)」を入力します。

- *「(医師)氏名(厚労 太郎)※」及び「(医師)氏名(こうろう たろう)」は必須入力項目です。それ以外の各項 目の入力は任意です。
- 3-1 「(医師)氏名(厚労 太郎)※」に、医師の名前を入力します。 * 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。
- 3-2 「(医師)氏名(こうろう たろう)」に、3-1 で入力した名前をひらがなで入力します。 * 姓と名の間には、全角スペースを入れてください。
- 3-3 「電話番号」に、医師の電話番号を入力します。

* ハイフンは入れなくてもかまいません。

3-4 「メールアドレス」に、医師のメールアドレスを入力します。

* メールアドレスを登録すると、ワクチン製造販売会社からの情報提供等をメールで受け取ることができます。

3-5 接種可能なワクチン製造販売会社のチェックボックスにチェックをつけます。

新規医師情報							2	6/7-54
医師情報の編集	88 88	6.818	4422.6					
情報								1.+0
(民間)氏名(厚男太郎)単 (民間)氏名(こううえろう) 電話番号 メームアドレス				【梁建桥-后宿亡宅	FREEARR	99		
取扱りクチン(医肺個人)								
Aワウチン社 第ワウチン社 ロワウチン社								

4 「保存」ボタンを押します。

医師情報の編集		68.43	保存と制度	8458.6					
情報									L-ti
(説用)氏名(即方:太田) 単 (説用)氏名(ご355-と53) 電話番号 メールアドレス	■単生 二回 こうせい 055 00-1024-5670 sesse@mail.com				8.4	****	平代田区A确院	- 8	
取扱りクチン(医師個人)									
4/20テンセ 取つりテンセ のつりテンセ	5 0 5								

* 続けて他の医師情報を登録する場合は「保存&新規」ボタンを押し、手順3から実施してください。

* 入力した内容を破棄する場合は「キャンセル」ボタンを押します。

2.2 医師情報を登録するの手順はこれで終わりです。

2.3 医師情報を更新する

1 「この医療機関の情報を見る」を押します。

★ 医療従事者等向けの優先接種期間中は、V-SYS の一部機能が制限されているため、以下のキャプチャと見た目が異なります。



「医療機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

2 情報を更新する医師名と同じ列の「編集」を押します。

Many main Laboration		0 R				#5=#-K.#	EMCHIN FFD. +	0.828	Hech
-4 158880-18116-1 .953	Fン分配 優先接種	実績入力	ワクチン・科・シリンジマスタ	ウールマスタ	接種対象者マスタ	都道泊県マスタ	动町村マスタ	却 マスタ	+ .
劉 千代田区A病院						17-28	त्र त्री र स्थल	CREI CHI	-564.83
< 統治に列いたビュー 医療振動 道律会場	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	u i <u>1995-</u> 0		RHROMADE	LI I MALI I MA	HELLAND BLO			
医療機関・接種会場の詳細 施設分類 :: 379533 あームページ ディーブローサー(-75521/200		88							
作成在 7-1-117-52次用式用数用1-11	総合サスト用しステム管理	8 , 2021/01/21	16-07		●請対案 ● ●請対案 ● 点款表区分割号	第主二約:医療機関(日	<u>@</u> 3410, 200,1/02	/07 2018	
【メディコード】会員ID 【メディコード】法信元医療量館コード	REPAIR AND A DRIVEN AND A DRIVEN A								
【メディコード】法信六国慶被加コード 【メディコード】法信六国慶被加コード	Aller M. Main Provide 1	16.9							
(メディコード)会員は (メディコード)会員会社員報約コード 2 単型当該6時の情報	Karr Busker (Kran	NRENS	6				10.00	Ball Month	865.8d
(メテムード)会員D (メテムード)法信兵臣尊単約コード 2. (民俗)氏名(男方)太和) = (民俗)氏名(男方)太和) = (現年) 歴史二前		NR. WRENN	E (医卵)氏舌 (こうろう こうせい とろう	25%	メール7ドレス 10000年1110日	M0097-AE	IP3997.41	e a X Mo M	000.62 √



4 「保存」ボタンを押します。

医師情報の編集		#5 #5 + NR	44026				
情報							1.1
(医療)氏舌(原作)2時)第 (医療)氏舌(二555)255) 電話着号 メーネアドレス	単正 二郎 こうだい じろう 00-1204-5670 (mmmsのmail.com			KARN CALC	「千代田匠AR院	92	
取扱りクチン(医師個人)							
47257-34 87259-34 07259-34	0	80 80.58	(Barrier a)				

3. 【市町村】医療機関情報を確認・承認する

本章では、医療機関情報を確認・承認する作業手順を説明します。 医療機関が以下の項目を更新した場合は、市町村の確認・承認が必要です。 やむを得ない理由により、市町村が特定の日付までにログインや承認ができない場合は、国が一括で承認作 業を行います。

- 保険医療機関コード / 介護保険事業所番号
- 代表者名
- 集合契約加入日
- 集合契約脱退日
- 代行入力フラグ
- 取扱いワクチン
- 一般受入

医療機関がこれらの項目を更新したら、件名「【V-SYS】(確認依頼)医療機関情報更新通知」のメールを受信します。

メールを受信したら、「3.1 医療機関情報を確認・承認する(メールから操作を始める場合)」又は「3.2 医療機関情報を確認・承認する(V-SYS から操作を始める場合)」を実施してください。

3.1 医療機関情報を確認・承認する (メールから操作を始める場合)

V-SYS から操作を始めることもできます。手順は「3.2 医療機関情報を確認・承認する(V-SYS から操作 を始める場合)」を参照してください。

1	以下のメールを開きます。
	送信元:医療機関
	件名 :【V-SYS】(確認依頼)医療機関情報更新通知
2	メールに記載されている URL を押します。
	2021/01/24 (信) 9:30 noreply@salesforce.com が次の人の代理で送信しました: [医療機関] <aaa@aaa> [v-sys] (確認依頼) 医療機関情報で市町村承認を必要とする項目が更新されました。 内容確認の上、更新の承認・苦認を行ってください。 2</aaa@aaa>

V-SYS にログインしていた場合は、「接種機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されま す。

V-SYS にログインしていなかった場合は、「ログイン」画面が表示されます。ログインしたら、「接種 機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。

3 更新(編集)された項目を確認します。

* 確認が必要な項目や修正すべき項目があれば、医療機関と電話等でやりとりしてください。

4 「編集」ボタンを押します。

● 千代田区A病院 《##C基文白-目##\$*##					4-500	2-4 X 1 0 mm m 1 mm	CON-SONA,
医療機関・接種会場の詳細 (K#4007-10指企445.N	4	<u>128</u>	3	単語スタータス	*840		
「編集前200000000単間のコー 「編集前202000000000000 「編集前2020000000000000000000000000000000000	1234567880 博生二能 1 2021/01/22			345年 原則反身態第二子 介達保護事業所等号 代表書名 筆合禁約加入日 集合禁約加入日 集合契約振退日 代行入力25岁	1234567890 厚生次郎 2021/01/22		
左側には、編集	前の情報が表	示されてい	る 右側に(は、更新(絲	編集) 後 の情	青報が表示さ	きれてい
「医療機関・接種会	会場の編集	[医療機関	名/会場名]」画	面が表示る	されます。		
「承認ステータ	「ス」で、「	承認」を	と選択します。)			
「承認ステータ * 却下する場合は、「	ス」で、「 却下」を選択し	<mark>承認」を</mark> します。	送択します。	•			
「承認ステータ * 却下する場合は、「 * 承認又は却下する『	ス」で、「 却下」を選択し 祭に伝えたいこ	承認」を します。 ことがあれば、	と 選択します。 、「コメント」にフ	、カしてくだ	さい。		
「承認ステータ * 却下する場合は、「 * 承認又は却下する際 「保存」ボタン	ス」で、「 却下」を選択(^{察に伝えたいご} を押します	承認」を します。 ことがあれば、 す。	達選択します。 、「コメント」にフ	、カしてくだ	さい。		
「承認ステータ * 却下する場合は、「 * 承認又は却下する際 「保存」ボタン	ス」で、「 却下」を選択(察に伝えたいご を押します 2052分解 実務人力	承認」を します。 ことがあれば、 す。 2-4729 後期	と選択します。 、「コメント」に う 、「コメント」に う 、 「コメント」に う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	、 力してくだ	さい。	レッジ 電子申請	•
「承認ステータ * 却下する場合は、「 * 承認又は却下する際 「保存」ボタン	ス」で、「 却下」を選択(祭に伝えたいご やを押します 70529発 実績入力	承認」を します。 ことがあれば、 す。 2-4723 MM	と選択します。 、「コメント」に 、 「コメント」に 、 、 「コメント」に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	、カしてくだ	さい。	レッジ 電子申請	* 2014-3184.82
「承認ステータ * 却下する場合は、「 * 承認又は却下する際 「保存」ボタン	ス」で、「 却下」を選択(祭に伝えたいご やを押します 7077ン分配 実績入力	 承認」を します。 とがあれば、 す。 クールマスタ 後端 6 (新行) 保存も取続 		, 、力してくだ	さい。	レッジ 電子申請	* 004-384.81
「承認ステータ * 却下する場合は、「 * 承認又は却下する 「保存」ボタン 「保存」ボタン	ス」で、「 却下」を選択(祭に伝えたいご を押します 7075ン分配 実様人力	 承認」を します。 ことがあれば、 す。 クールマスタ 後期 6 577 第44.558 		、 市町村マ25 第 半菜(3-52) 3034	さい。 R237 レポート ナ	レッジ 電子申請	+ 201-2014

3.2 医療機関情報を確認・承認する(V-SYS から操作を始める場合)

1 「全医療機関・接種会場の一覧」ボタンを押します。

* 医療従事者等向けの優先接種期間中は、V-SYS の一部機能が制限されているため、以下のキャプチャと見た目が異 なります。

● 分解構 POTABLE ● 日本市 ● 日本		0-3082 • MYHBRETES CX+91 AMMRET 6-CC/C2+1
「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	あった フノロンデビア ワクナンを分配する	進捗確認 (486を見る)
(回) (O) (U) (U) <th>グ 修道府県からの 分配星の確認 分配 1</th> <th>レーション 登録実績・在庫情報 の確認</th>	グ 修道府県からの 分配星の確認 分配 1	レーション 登録実績・在庫情報 の確認
 市町村内の接種会場の一覧を表示されます。 確認・承認したい「医療機関・接種会場名」列を押します。 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	医療機関・ 医療機関・ 接種会場への分配 日本	◎視問・ 2増の一覧
確認・承認したい「医療機関・接種会場名」列を押します。 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	市町村内の接種会場の一覧を表示されます。	®
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 確認・承認したい「医療機関・接種会場名」	列を押します。
「日本日内会会集集集 日日本集 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	ホーム 医療機関・提供会場 ワウチン分配 実績入力 クールマスタ 接種対象者マスタ 都道	府最マスタ 市町村マスタ 鮮マスタ レポート ナレッジ 電子申請 +
「「「「「「」」」」」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」 「」」 「 「」 「 「」 「	- 25.市町村内の全医療機関・接種会場 ジュー」 6月にコーロ作成	e e
1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1	(BRENHRENHRESGE) (BSV()(オート) (2) A(B(0(0)))())(0(H))(1)(4))	$\Gamma(m(w)0)h(0)h(z)1(n(v)x)x)(z)2(h)p(a;b)+(h)(a)a)2(0)(a)a (axis)$
High Hard Hard Hard Hard Hard Hard Hard Hard	□ アウッシン 医療機能・損損合率2 ※ ・ レコードライブ 保留医会	(115) 介護保護事業(水道句) (115)
・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ 編集 前除 王仕田区A福建金属 01 大規模造設型(病院等) 123456 □ 編集 前除 <u>千代田区A</u> 演算 01 大規模造設型(病院等) 123456	第2都千代田区 東京都千代田区 (19)0 東京都千代田区
「接種機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。 「申請」にカーソルを当て、表示される表の「承認ステータス」列が「申請中」となっている行の「医療機関・接種会場名」を押します。 * 画面を下にスクロールすると表示される「申請」の表が表示されます。その表の「承認ステータス」列が「申請中」となっている行の「医療機関・接種会場名」を押す方法もあります。 * 画面を下にスクロールすると表示される「申請」の表が表示されます。その表の「承認ステータス」列が「申請中」となっている行の「医療機関・接種会場名」を押す方法もあります。 * 画面を下にスクロールすると表示される「申請」の表が表示されます。その表の「承認ステータス」列が「申請中」となっている行の「医療機関・接種会場名」を押す方法もあります。 * 画種を下にためている行の「医療機関・接種会場名」を押す方法もあります。 * 画種を下にためている行の「医療機関・接種会場名」を押す方法もあります。 * 画種を下にためている行の「医療機関・接種会場名」を押す方法もあります。 * 画種を下にためている行の「医療機関・接種会場」を押す方法もあります。 * ● 「「「「「「」」」」」」 * ● 「」となっている行の「医療機関・接種会場」を押す方法もあります。 * ● 「」となっている行の「医療機関・接種会場」を押す方法もあります。 * ● 「」となっている行の「医療機関・接種会場」を押す方法もあります。 * ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	□ 編集 単称 土氏(F) 19/18(2) 01 大規模指数型(機関等) 123456 □ 編集 単称 2 14-44 01 大規模指数型(機関等) 123456	895 東京都千代田区千代田区 1984 東京都千代田区千代田区(
中国 Colored (1) <	ている行の「医療機関・接種会場名」を押し * 画面を下にスクロールすると表示される「申請」の表が表 のしたなっている行の「医療機関・接種合場名」を押すす	ノます。 示されます。その表の「承認ステータス」列が「申請
「日本 「日本 <td< th=""><th>中」となっている100「医療機関・按理云場石」を押975</th><th>/広口の/リより。 </th></td<>	中」となっている100「医療機関・按理云場石」を押975	/広口の/リより。
	1 Index and a second second	ተ-ሪክስርራዊ/ታ (በመመረጽቶ) ርውተ-ሪክሌራን 🥹
1 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	*	
・ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	* ● * * * * * * * * * * * * * * * * * *	MONARCE STREET
	** #####+###会# 千代田区A病院 <= ################################	Noving bi (the of main and the of the
「接種機関・接種会場 [医療機関名/会場名]」画面が表示されます。 以降は、「3.1 医療機関情報を確認・承認する(メールから操作を始める場合)」((新井田田・田市公里) ・ 日田区 A病院 ・ 日田区 A家院 ・ 日田 - 田区 A家院 ・ 日田 - 田田区 A家院 ・ 日田 - 田田 - 田田 - 田田 - 田田 - 田田 - 田田 - 田 -	<u>(1995年1月日日)</u> (1995年1月日日) (1995年1月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
以降は、「3.1 医療機関情報を確認・承認する(メールから操作を始める場合)」((10年10) 単点(2012,001,001,001,001,001,001,001,001,001
以降は、「3.1 医療機関情報を確認・承認する(メールから操作を始める場合)」((1) (1) <th(1)< th=""> <th(1)< th=""> <th(1)< th=""></th(1)<></th(1)<></th(1)<>	MODESCIE
	中時 日本日本 アウルシ 正規目標 1 日本日本 1 日本	(1) (1)
	ド#戦や時後で、 「代田区A病院 「またに、でとこー まままた、時間まま、 「またに、でとこー まままた、時間まま、 「おりまえ」」 201 (日本のまた、) まままま、 「おりまえ」」 201 (日本のまた、) まままま、 「おりまえ」 201 (日本のまた、) まままま。 「おりまえ」 201 (日本のまた、) 201 (日本のまた、) まままま。 「おりまえ」 201 (日本のまた、) 201 (日本のまた.) 20	

3.2 医療機関情報を確認・承認する(V-SYSから操作を始める場合)の手順はこれで終わりです。

4. 【医療機関等】接種券付き予診票を作成する

本章では、以下の作業手順を説明します。

- ・医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルを作成する
- ・医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートする
- ・接種券付き予診票を印刷する

医療従事者等優先接種予定者リストは、一覧を CSV(カンマ区切り)形式で作成し、V-SYS にインポートすることで一括登録できます。

節番	節タイトル	実施するタイミング
4.1	医療従事者等優先接種予定者リストの	
4.1	CSV ファイルを作成する	接種予定者が把握でき次第、すみやかに実施してくだ
4.2	医療従事者等優先接種予定者リストの	さい。
4.2	CSV ファイルをインポートする	
4.3	接種券付き予診票を印刷する	接種実施前に必ず実施してください。

4.1 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイル を作成する

1 登録する接種者の情報を入力します。

1-1 都道府県や関係団体等から配布している「医療従事者等優先接種予定者リスト.xlsx」を 開きます。

* 以下の手順のとおり、左の列から順に入力してください。

- 1-2 「接種者氏名(厚労 太郎) ※」列に、接種者の氏名を漢字で入力します。 * 姓と名の間に全角スペースを入れてください。
- 1-3 「性別」列で、「男性」又は「女性」を選択します。
- 1-4 「接種者生年月日」列に、接種者の生年月日を[yyyy/mm/dd](年4桁/月2桁/日2 桁)の形で入力します。
- 1-5 「医療従事者/高齢者施設等従事者」列で、「医療従事者」又は「高齢者施設等従事者」 を選択します。

- 1-6 「所属機関」列に、接種者が所属する機関の名称を入力します。
- 1-7 「接種予定者リストとりまとめ団体等」列に、接種予定者リストをとりまとめている団 体の名称を入力します。
- 1-8 「住民票に記載されている都道府県」列で、接種者の住民票に記載されている都道府県 を選択します。
- 1-9 「住民票に記載されている市町村」列で、接種者の住民票に記載されている市町村を選 択します。

* 選択する項目が何も表示されない場合は、選択項目部分のスクロールバーを上に移動してください。
 * 市町村を選択すると、「市町村コード」列に市町村コードが自動的に入力されます。

- 注意 必ず「住民票に記載されている都道府県」列で都道府県を選択した後に、「住民票に記載 されている市町村」列で市町村を選択してください。市町村を選択後に都道府県を選択 するとエラーとなり、市町村コードが自動的に入力されません。
 市町村コードはワクチン接種の費用請求の際に使用される重要な情報です。確実に入力 されるようにしてください。
- 1-10 「住民票に記載されている町名・番地」列に、接種者の住民票に記載されている町名・ 番地を入力します。
 - * すべての情報が正しく入力されると、一番右の列に「情報は正しく入力されています」と表示されます。 それ以外のメッセージが表示される場合は、そのメッセージに従って入力・修正してください。
- 1-11 手順 2-1 から手順 2-10 を繰り返し、登録するすべての接種者の情報を入力します。

	A.		c	D	1 E	F F		H H		10	j 1 3
1	nanks (An 11) a	推動	建建着出来 月日	58284/8083 54284	RRNZ.	非電子定象リスト上りました 田本県	住用単に見載されてい る板曲行業	信用用に記載されてい 各市町町	位民事に記載されてい 立町長・単地	*871 ***	◆桃色タイトル部分は情報を 直接入力してください (書色タイトルは潮田さにな)
1	18 ±10	表出	1940/1/20	24598	十代日日本病院	平代田区A两限	826	中代目辺	001-1-1	111010	住宅は正しく入力されています
2 1	18 T.F	÷и	1010/1/30	2.80.88	+HBEARR	千代創造人務課	87E	+HBZ	001-1-1	111014	情報は互しく入力されています
1	12 -11	青生	1970/4/9	2.812.84	午代田区主教院	TOBIARR	No.	十代皇臣	00144	11111	登場は言して入力されています
1	11 II	共注	1880/5/9	59298	十代 田区 和用符	半代田区4病院	RVE	半代金箔	00144	111919	登場は差しく入力されています
4											「猿壁春氏岳=」 (入力してくだまし
T								すべての情		く入	カされると
								- 情報は1 表示される	ЕСС ДЛ 3	ਣਸ	「います」と

* 1 つの CSV ファイルで 1,000 人分の情報を登録できます。

2 データを CSV ファイルとして保存します。

 ● 注意 必ず CSV (カンマ区切り) 形式で保存してください。Excel 形式 (*.xlsx など) では V-SYS へデータを一括登録 (インポート) できません。

- **2-1** 「ファイル」タブを押して表示されるメニューから、「名前を付けて保存」を選択します。 データを保存する場所を指定すると「名前を付けて保存」画面が表示されます。
- 2-2 「ファイル名(N):」に、ファイル名を入力します。
- 2-3 「ファイルの種類(T):」で、「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」を選択します。
- 2-4 「保存」ボタンを押します。



- ※ 「選択したファイルの種類は複数のシートを含むブックをサポートしていません。」という画面が表示された場合には、「OK」ボタンを押してください。
- * 「CSV(カンマ区切り)として保存する場合、ブックの一部の機能が失われる可能性があります。この形式でブックを保存しますか?」という画面が表示された場合には、「はい」ボタンを押してください。

2-5 保存したファイルを閉じます。

- * 「'[ファイル名].csv'の変更内容を保存しますか?」という画面が表示された場合には、「保存」ボタンを押してください。
- * 「CSV(カンマ区切り)として保存する場合、ブックの一部の機能が失われる可能性があります。この形式でブックを保存しますか?」という画面が表示された場合には、「はい」ボタンを押してください。
- 4.1 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルを作成するの手順はこれで終わりです。

4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイル をインポートする

注意 インポートした順に、接種券付き予診票の PDF が作成されます。
 都道府県等の運用において、医療機関ごとに予診票を配布する場合は、
 本作業は1人ずつ作業すること(2人以上で同時に作業しないこと)を推奨します。
 2人以上で同時に本作業を実施すると、「4.3 接種券付き予診票を印刷する」を実施した際に、
 複数の医療機関等が入れ子になった予診票の PDF が作成されてしまい、仕分け作業が必要になります。

- 1 ご自身の名前を押します。
- 2 「私の設定」を押します。

	う厚生労働省	(88		Q.					1		FLID RADOLDING -	NATING 1
	A 20 0000-000.04	19095494R	使先期度 家親人力	9895-481-548557238	0-6739	10102118-0522.9	\$15.5 (Red. 47.5)	也明时记法	107	N	N.CORT	
▲ 厚化二彩:医療機関(独自予約)	· #1=# 80	機関(独自予約	1)						4		10.708	And the Party of t

設定画面が表示されます。

- 3 データを Salesforce にインポートするための画面を表示します。
 - 3-1 左側の「インポート」を押します。
 - 3-2 「データインポートウィザード」を押します。

1 7701 3	ウイックリンク		
▲ +>++ ★ +>++++++++++++++++++++++++++++++++++	自分のパスワードを変更します 個人用:私のパスワードを変更します	自分の Chatter メール通知を管理します Chatter > メール通知を管理します	
	私の個人情報を編集します	自分のタブをカスタマイズします	

3-3 画面下の方にある「ウィザードを起動する」ボタンを押します。



「データを Salesforce にインポート」画面が表示されます。

4 「カスタムオブジェクト」タブを押します。

データを選択	対応付けを編集		インボートを
データを Salesforce にインボート 50,000 存までのレコードを一意にインボートできます。 インボートしているデータの様	レコードをどのように結理しますか? 〇	データはどこにありますか? 〇	084-584U
在ネオブジェクト カスタムオブジェクト ▲ Encor Attact プジェクトモインボートする場覧がありません。			
Error が表示 さわますが			

「優先接種」を選択します。 5

データを選択			対応付けを編集		インボートを開
データを Sales	sforce にインボ モーボにインボートでき	ート #4.			con-sonit
インボートしているデ	-90@\$84?@		レコードをどのように処理しますか? 🌚	データはどこにありますか? 0	
根準オプジェクト	カスタムオブジェクト				
家緣入力		è			
医肺清核	5	2			
優先道種		5			

「新規レコードを追加」を選択します。 6

データを選げ	R.		対応付けを編集			インボートを開始
データを Sale	esforce にインパ ・ドモー度にインボートで	ポート ***				204-20412
インボートしている	データの種類は? 😡		レコードをどのように処理しますか? 母		データはどこにありますか? 〇	
標準オブジェクト	カスタムオブジェクト	6	新規レコードを追加	2		
间接入力		5	成存のレコードを更新	3		
(E35-55-6)		2	新規レコードを追加および既存のレコード を更新	8		
優先接種		1				

新規レコードの追加条件を選択する画面が表示されます。

7 「アップロードする CSV ファイルをここにドラッグ」に、「4.1 医療従事者等優先 接種予定者リストの CSV ファイルを作成する」で作成した CSV ファイルをドラッ グします。



* アップロードする CSV ファイルを指定することもできます。

「CSV」を押すと表示されるエリアのファイルの「参照」ボタンを押します。「開く」画面が表示されるので、アップロードする CSV ファイルを指定し、「開く」ボタンを押してください。

8 「次へ」ボタンを押します。

データを選び	{		対応付けを編集		4>#-	トを開
データを Sale	esforce にイン7 ドモータにインボートで	ポート ***			2014-50	hit
インボードしている	データの種類は? 🎯		レコードをどのように処理しますか? 😡		データはどこにありますか? 😡	
様ネオブジェクト	カスタムオブジェクト		新聞レコードを追加	*	ファイル	
用限入力		÷	-864:0		回要従事者等電先接種予定者リスト.csv 文字コード ⁽¹⁾ 日本種 Mindows	4
2019/06		æ	ファイル内のどのユーザ切目を、レユード所有者 に利用しますか? ①	的意識	備の区切り文字 (カンマッ)	
委先該種		*	ウークフロールールおよびプロセスを接着します ◎ □ 転回レコードカよび更新されたレコードにフ	-92	⊇a_cev	
			ロールールおよびプロセスを適用		#+5th #\	8

9 「次へ」ボタンを押します。

2	ータを選択	刘武	付けを編集			-6	インボートを開始		
目の 96 Sein	内応付けの編集: 優先接種 Arce 第日にファイルが回顧的に対応がけられま	したが、必要に応じて対応的注意編集できま	r. NSMHONT	vuivi#Blarf5	ポートされません。	c	on-sionast		
88	NEXELDSTLE Salesforce オブジ エクト	CSV ^>-	м	н	81				
変更	接種者氏名 (琴灯 太郎) ※	接種者氏名 (厚労 太郎) =	N2 18	增生 电子	M30				
17. M	性期	性別	981	trtl	701				
应 使	接播着生年月日	接種者生年月日	1965/1/30	1970/1/30	1970/4/5				
定进.	医瘘证事者/高龄者他没导位事者	医療従事為「現即者」」の習慣事者	2.9296	的中亚中国	10月11月11				
-	所属相关	所属核然	TRIESAND	FHIBERARD	TRAFERS				
22	振播予定者リストとりまとめ団体将	様種予定者リストとりまとめ団体等	THUBBLAND	THEFT	FREERARES				
			10000	100351	100 M 1		9		

「確認してインポートを開始」画面が表示されます。

10 画面の内容を確認し、「インポートを開始」ボタンを押します。

- * 「対応付けられた項目」はインポートする項目の数を、「対応付けられていない項目」はインポートされない項目の 数を表しています。「対応付けられた項目」に「10」が表示されていることを確認のうえ、「インポートを開始」ボ タンを押してください。
- ★「対応付けられた項目」に「10」が表示されていない場合には、インポートする CSV ファイルの内容に誤りがあり ます。「キャンセル」ボタンを押し、表示される画面で「終了」ボタンを押した後、改めて「4.1 医療従事者等優先 接種予定者リストの CSV ファイルを作成する」の手順1(p.4-1)から実施してください。

データを選択	3465(4)	すを編集	インボートを開始
確認してインボートを ^{1ンボート情報を確認し、} Fインボー	開始		zanl-sanis7₀
11.0内容:	インボート 含まれる内容:	インボート 含まれない内容:	
@先读楼 ✔	対応付けられた項目	対応付けられていない項目	
新用レコードを追加 🖌	10	5	
*	10	0	
		IT OK	
			10

「おめでとうございます。インポートを開始しました。」画面が表示されます。

11「OK」ボタンを押します。

確認してインボートを開始	す mi を20 おめでとうございます。インボートを開始しました。	20-20-00
通用的数:	インス まれない内容:	
前先接接 ✓	sn	

データのインポートを開始します。

データのインポート終了後、「データインポートウィザード 最近のインポートジョブ」 画面が表示されます。

* ブラウザによっては表示されずに、ホーム画面に戻ります。

「作成済みレコード」列に、インポートした接種者の人数が表示されます。CSV ファイルで入力した 接種者の人数と同じであることを確認してください。

CSV ファイルには接種者 1000 人分の枠があるため、CSV ファイルで入力した接種者の人数が 1000 人より少ない場合は、差分が「レポートの失敗」 列に表示されますが、問題ありません。例えば、CSV ファイルで入力した接種者の人数が「4」の場合は、「レコードの失敗」 列に「996」と表示されます。



また、インポート結果はメールでも受信します。



4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートする の手順はこれで終わりで

す。

4.3 接種券付き予診票を印刷する

1 「優先接種」タブを押します。

6-1	医療機関・接種会場 ワケ	チン分数 優先接種 クールマスタ 接種対	象者マスターレポート ナレッジ ・
-	原生二郎: 医療機関(抽 用用日本(1)1111日	自于約 1	THERE IT OF BE
	24世纪教会		
			ページの拡大・縮小機能を使って文字サイズの変更をすることができます
\$	千代田区A病院	完 この病院の情報を見る。	
ī生tī	を補考の一覧の間	「面が表示されます」	

2 「Go!」ボタンを押します。

201-50	147

画面上部にボタンが表示されます。

3 「予診票一括作成(未出力)」ボタンを押します。

* 出力済みの予診票を一括作成したい場合は、「予診票一括作成(出力済み)」ボタンを押してください。

※出力する優先接種者を個別で選択したい場合は、「こんなときには」の「接種券付き予診票を出力する際、出力する 優先接種者を個別で選択したいときは」を参照してください。

A 13.940	间•排弹会唱 23	22.2210	C CALL TRAFF	定 借借予約 法雄人	力 入理任理	194 - 797 - Mit	0422428 3-1	ANY DIMIN	新生まる2.9 個語が出	AYA WHILEY	9 10973
10 半計	≢POF出力清一覧	-	ADA BURCH-CONST								-
3	予新某一般的成计制	8.5(9)	F副第一號作成(北方)(3))	+司是#NPA +日至922	a-P ctvc/#-F	0	DEPUNIS	K & M & O P		12.2.2.2.2.2.2.2	in a se
70282		1139	486145		ARECERTA-	OF STATE OF STATE	住民間に記憶26-	64H2-F	POP #191 8.712 -9	POP BREAD	
42.8. 1 10 99	澤労一部	MIL	1945/01/01	用斜直历经带过事業	東京都	#HY3EX	001-1-1	123456	摩方太部	2021/02/08 21 61	18-20220204-0
188. ADP	律知二部	812	10102/01/01	用的名词的年记单句	東京部	平代国际	001-1-1	123456	厚穷太郎	pton 10xe0y10b	15-200+100T-0
an (1994	理知三郎	(R11)	1842/07/01	英和北方拉等区事業	*0.01	#HUERS	001-1-1	123450	理对太郎	0021/02/07 15.14	15-20230871-0
48.2400	ITP NOTABIL	MIL	1802/04/01	用新市市設計工業目	*0.8	#H0808	001-1-1	123456	摩宄太部	0001/00/071514	RE-propriority
AR. 1 1001	理究五部	MIL	tech/or.ice -	用副者指担外注重者	*08	-F-代告区	001-1-1	123456	開労太郎	0001/02/07 10:00	15-2927301T-0
48.1101	理知八部	用性	THELIOUZH.	用新在旧社中区集合	*88	F-15/3508	001-1-1	123456	提究法部	2523,432,438,438,21102	Et dischighen
Jacks 4 million	WINH M	mm	Address of all lights	THE REPORT OF THE R.	No. of Lot of Lo	12.48-0012	constat-t	100400	100 101 + 407	latest size (72) and 5	in personal c

「処理を受付けました」画面が表示されます。

処理完了後に、メールを受信します。

4 以下のメールを開きます。

件名:【V-SYS】接種券付き予診票 PDF 作成完了通知

5 メールに記載されている URL を押します。



V-SYS にログインしていなかった場合は、「ログイン」 画面が表示されます。 ログインしたら、 作成された予診票のダウンロード画面が表示されます。

6 予診票の PDF ファイルを表示します。

6-1 ダウンロード URL を押します。

- ※ 1 つのダウンロード URL あたり、最大 100 件(200 ページ)の PDF ファイルが表示されます。101 件以上あ る場合は、複数のダウンロード URL が表示されています。
- * 複数のダウンロード URL が表示されている場合は、手順6~7を繰り返してください。

[[PDF ファイル名]について行う操作を選んでください。」と表示されます。

★ お使いのブラウザによっては、左下に PDF のファイル名が表示されます。その場合は、PDF のファイル名の 横の「^」を押してください。

6-2 「開く」ボタンを押します。

WATERPOOL T. HARDENA CA				
70500 7+18-8	90x0-8x85	1.02 -	064	
an I day Superior 2010001 (003 3 with	http://enversionTreasingformation/off-been-	100	160002 2021/02/08 11 30	
AND VALUES AND VALUES AND VALUES AND	https://governie/linue/estation/address.	100	16EC02_2001.402/06-11.30	
STATE OF THE PARTY	https://www.sigediction.ameterica.com/ah/merc	100	16CO1 2011/02/06 11.00	
AN I NOT Instant-subclustering and	https://commissifice.astedous.ast/afabers.	100	162002_010.17102/08-11.01	
144 1 (100110001001.00110001 1 with	https://cieversiteTlay.uninfure.com/efu/were_	900	MC201.2407702/08-1129	
3 49 J 40 Distriction 202 1020112923 Audit	ittis.//casisculation admiteseum/ations	900	16000, 2101,402,001131	
3 48 1 100 Tatletive 2023/2001/12925.8 with	http://gaverskellasaewelesaces/stables.	100.	1002201-2001-700-000 FT:00	
1 48 1 489 Tashemon 20210200112803 10 vali	https://constraintlineasinthesecontiduleres.		16000, 2001/02/00 11:00	
3 44 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	https://giterride/TLineAssectorys/att/serv.	6	HECCL DOM/HEAR THE	

7 予診票を印刷します。

* お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。

7-1 「コロナワクチン接種の予診票([n]回目)」画面を右クリックし、「印刷」を押します。

★「保護されたビューは、安全な読み取り専用モードなので、操作によってはサポートされていないことがあります。この文書を信頼し、選択した操作を続行するには、「すべての機能を有効にする」をクリックします。」と表示された場合は、「すべての機能を有効にする」ボタンを押してください。

2015日 単単山 単三山 10月10日 小山 第一山 ワール makings,20210214、*	Per l
	③ ④ 1 ··· ▶ ● ○ ④ ···· · 월· 〒 ■ ℓ ☆

「印刷」画面が表示されます。

7-2 「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択します。

■ 注意 印字位置がずれると、国保連側の OCR で読み込みができない可能性があります。

★ お使いのブラウザによって、文言が異なる場合があります。「ページサイズ処理」等がない場合は、「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定してください。

7-3 使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押します。

711-9-00-	プロパティの「実施的つたの」	N/JH ()
	PLATER (PAP)	
部款(C) (1) 🔄	ログレースケール(白黒)で印刷(Y) []インク/トナーを節約 ①
印刷するページ	文書:	209.9 x 296.7mm
●すべてい) 〇現在のページい) 〇ページ指定	ida 11-11	210.02 x 297.01 EU
▶ 詳細オブション		•
		En the law at
ページサイズ処理①		A DECEMBER OF A
サイズの ポスター 複数	小冊子	
CARWY COMPANY		
()合わせる内 ()美術のサイス		
○特大ページを編小 ○カスタム信率: 102 %		
□POFのページサイズに合わせて用紙を選択の		
同用紙の周面に印刷の		and party and the second secon
向身.		A DECEMBER OF THE OWNER.
●自動 ○疑 ○構		Case of Case
		· · ·
注釈とフォーム(M)	 (
A DECEMBER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER		1 1 1 M 1

ヨロレギナフロム

* 予診票の印刷が完了した優先接種者のデータは、「02.予診票 PDF 出力済一覧」を選択すると表示されます。

1-4 防煙	機關·證理合理。它	投手ン分配	3.310 子的种原定	推播予約 法输入	力 人理在理	ロット・ワクテント和・	049997738. 3-1	192.8 即推进	業者マスター 都道府県	マスタ 活用料マス	& 10778 +
02 ¥	这里POF出力清一多	R.~ 888 3 1000	BINBCA-ONNAL								6 0
BRRAR	* Filz-Indi	8.0.789 (Pala	1-10101(21)(4)() -900	Banna +8292	a-P ctvcv#-F	Q	DEPUNIT	1.1 1.10 1.10		12.2.2.2.2.2.2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3 70510			******		BREELERIA-	ORECOMPA-	BRELICER-	64113-7	YOV#97.8.712-9	POP BREAD	PARMAN
C 428.119	# 理労一部	MIL	1945/01/01	用斜自历的年代事業	東京語	#HYBER	001-1-1	123456	摩方大部	2021/02/08 21 61	18-100-100 mile-00
38.142	神知二部	R12	1003/01/01	用的名词的年过单句	東京部	平代图器	001-1-1	123456	厚穷太郎	php+,409,407 +040	f8-2001000-00
3 48.110	● 理知三郎	(Frf1	1802/07/01	英和北方投资订单省	#:0.M	千代田区	001-1-1	123450	度対太郎	0021/02/07 15:14	19-2023007-00
3 48.143	NUMBER OF T	Mitt	1862/04/01	ABARDOVCER	#0.85	#-ft(8)8	001-1-1	123456	摩内太部	0001/02/07 15:14	R0-000100000
1 48.140	# # # # # # #	Mitt	tast/or/or -	用副產品的外從單面	*08	4-45E08	001-1-1	123456	開始太郎	00211/02.001 10:000	00-1110/13017-00
1 12 18 1 10 1	#知八郎	met	THEOLOGIAN.	REARDING	****	W-PUEDS	001-1-1	123456	開発大規	2523,432,439,109,21100	F8-00230834-00
				and a main strength	12.11.114	and the second	122622	and the second se	manufacture and services		

■ 注意 予診票の内容に誤りがある場合、V-SYS上でデータを修正せず、以下を実施してください。

・印刷済のデータ(「02.予診票 PDF 出力済一覧」を選択すると表示されるデータ)に

-4 医睡糖	简•理理合理 193	の小服	EXILI THREE	排槽予約 法输入	力 入理直理 (ロット ワクテン・計・	041057928 2-1	672.8 目標対象	書マスタ 都道府鉄	228 击时村23	\$ \$\$77.5
00 予設	■POF出力清一覧	·	+) mineca -const								-
新常是九葉書	Fill - Hondia	1.75 (Fil	第一級市场(主力通30) 平和	tanna +2292	a-P asvev#-F	Q	D E F U H L J	K(L) M M 0 1910		12.2.2.2.2.2.2	ten in
70500		-	装装在主车方日		ARTCHMON-	STREET COMPAN-	住民間に記用され-	64113-7	YOF #188.012-9	POP #81.0.71146	
42.96.1 (1999)	澤芳一部	Mtt .	1940/01/01	用的自由於年过年有	東京都	FHERR	001-1-1	123456	摩方太部	2021/02/08 21 61	15-20230204-2
388.1420	律知二部	812	1003/01/01	网络在防护年江事业	東京部	平代語語	001-1-1	123456	摩河太郎	phon 101(d0)/Hong	f8-2011007-0
3 am 1 anto	理知三部	M11	1842/07/01	英制业场投华区事业	#0.85	FREEK	001-1-1	123450	厚对太郎	8121/02/07 15:14	19-2023087-0
IN. 1 1000	PP Nortable	MIS .	1802/04/01	用新教研設研究業務	#0.81	半代語(8)	001-1-1	123456	摩宄太部	0001/00/07 15:14	#8-042-10887-0
1 488.1 1001	理刘五郎	MIS .	tast/or.ice -	用副自动的外注单数	*08	4-45.80E	001-1-1	123456	開始太郎	0021-702-707 10:00	#5-20230817-C
1 4830 2 1000	展知八部	Rt	1902/01/01	88433279284	\$ R 25	(F-HEIBER	001-1-1	123456	授学注水相	2023-702-708 21100	F8-002-10034-1
The second second	and the later is a later	-	Adding one lots	man or final store of the	and the late	in adultional	mmit it is	101010-000	and the state of the state	States and set as an	de ministeres

- 「4.1 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルを作成する」(p.4-1~)
 及び「4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートする」
 (p.4-4~)を再度実施(データを再登録)してください。
- ②「4.3 接種券付き予診票を印刷する」(p.4-9~)を実施してください。
- ・印刷していないデータ(「01.予診票 PDF 未出カー覧」を選択すると表示されるデータ) に誤りがある場合

6-A IK#8	IN-接接合编。 23	の小服	EXILI THREE	推开予約 法输入	力 入珅在珅	ロオーワクテント計・	outostana a-	6728 BRR	第二日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 二日	1928 唐朝村纪	5 19725
11.93	#1494法力一覧	ER.10	de Laisaco-const								65 0
****	Film-Hindle	1.099 (P	副第一條作時(出力減分) 平田市	tanna +8292	a-P caveve-	0 × 0.0	D 6 9 4 H 1 J	1.1.1.1.1.0.1		1.1.2.4.4.4.8	· · · · · · ·
70500		1139	供用自主共用日	-	ARTICRA-	REAL PRIMA	住民間に記憶26-	64H3-F	POP #1912.712-9	POP BREAHS	PARMAN
A296 1 10 99	澤労一部	MIL	19452/04/04	用的自由的年间事業	東京都	#-#1802K	001-1-1	123456	摩劳太部	2021/02/08 21 61	10-202208-00
388.1420	律知二部	M12	vaid2/01/01	用的在另於年江東有	東京部	平代进程	001-1-1	123456	厚田太郎	php+/0p/07 1050	f8-20010007-00
3 48.1100	理知三部	Mrt	1842/07/01	英利亚历经年过事业	#0.8I	千代田区	DOI-1-1	123450	原对太郎	0021/02/07 15:14	19-20270037-00
	W Northeast	MIS .	1862/04/02	ADDISON/CON	# 0 B1	1F-ft(E)(8	001-1-1	123456	摩宄太部	0001/02/07 15:14	#8-24210217-00
3 488 1 HEF	理究五部	mit	test/or.ice	用副自由的外注单数	*08	4446808	001-1-1	123456	開始太郎	0021-702-707 10:00	15-2021300T-00
1 48.8 4 10.04	展知八部	811	1900/00/00	用料在目的外汇单数	\$ 9.85	(F-HEIBER	001-1-1	123456	授学注水相	2023-702-708 21102	F8-00210034-00
1 100 1 1000	Water and	2012	takt me inte	REPERTING	10000	12.49 (DUTY)	CONTRACT	173456	101121-1-02	week size and a set	in present-of

- ①誤りがあるデータが「01.予診票 PDF 未出力一覧」に表示されないようにするために、
 手順1から手順6(p.4-9~p.4-10)を実施し、
 - 「コロナワクチン接種の予診票([n]回目)」画面が表示されたら、ブラウザの
 - 「← (戻る)」ボタンを押します(お使いのブラウザによって、ボタン名は異なる場合 があります)。
- ②「4.1 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルを作成する」(p.4-1~) 及び「4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートする」 (p.4-4~)を再度実施(データを再登録)してください。
- ③「4.3 接種券付き予診票を印刷する」(p.4-9~)を実施してください。

4.3 接種券付き予診票を印刷するの手順はこれで終わりです。

5. 【卸業者】在庫情報を登録する

本章では、以下の作業手順を説明します。

- ・在庫情報の一括登録用の CSV ファイルを作成する
- ・在庫情報の CSV ファイルをインポートする

在庫情報は、一覧を CSV (カンマ区切り)形式で作成し、V-SYS にインポートすることで一括登録できます。

節番	節タイトル	実施するタイミング
E 1	在庫情報の一括登録用のCSV ファイル	
5.1	を作成する	在庫が発生したタイミング又は
E 2	在庫情報のCSV ファイルをインポート	在庫が減少したタイミングで実施してください。
5.2	する	

なお、入荷情報の登録に関する操作説明は、優先接種時用マニュアルには記載しません。優先接種時に使用 するワクチンは現時点で、自社で配送業務を実施する製薬メーカーのワクチンのみの予定のためです。

5.1 在庫情報の一括登録用の CSV ファイルを作成する

1 「レポート」タブを押します。





CSV ファイル(物流倉庫一覧)が保存されます。

6 登録するデータを作成します。

6-1 手順5でエクスポートしたCSVファイル(物流倉庫一覧)を開きます。

6-2 在庫情報を登録する物流倉庫の「卸マスタ ID」列の情報をコピーします。

* 管轄するすべての物流倉庫の情報が記載されています。

10	0	3	(F)	6	. H		1 1		11 12 1	M
1.697	*	相望曲号	住府	R2:#9	接当遺稿先(ファクジェリ)	物元的重要任要も	認治費は登場時代(メール)	アドレス) 所植織コード(JD-NET)	877.7 D	
I ATT	だ会議	111-1111	千代形式0001-1-1		03-1214-5678	# + + et	assas@mail.com	3321	actor00000gaFn	
3 8417	R 8.7	111-1111	千代居営001-1-1		()-11				AG #0T0T000000g#GG	
4 015.5	7.0.0	111-1111	*RBZ001-1-1		登録する物	の流倉庫の	卸マスタ ID る	モコヒーする 🛛	a0T0T000000gaGr	
5 1077	2.6.8	111-1111	千代県区001-1-1		09-12			221	a0101000000aaG7	

6-3 別途入手している「在庫登録.csv」を開きます。

6-4 「物流倉庫/在庫」列に、手順 6-2 でコピーした「卸マスタ ID」 列の情報をペーストします。

C. NA.		C	D.	- C	1.1.1	6	н	1.
G/TIN=-F	$(AN \Rightarrow \rightarrow \uparrow)$	(日日) 新奇/花園	東高市	使用联盟	在重複就日	教小吉高単位(パイアル数・本数)/空庫	在運動(豊小島高単位)	计2合第1位第
								#0101000000gaFn
					_			#0101000000g#GG
				ZX43 -+ 7	脚大会庄。		71 + 7	adT0T000000gaGr
				豆虾9つ	物流启理(ル即マスタ ID をヘーノ	ヘトタる 📂	#GT0T000000g#GT

6-5 「卸マスタ ID」に該当する物流倉庫への在庫情報を入力します。

入力する内容は以下の通りです。

- G-TIN コード : テキスト 14桁(厚生労働省から提供されたワクチンマスタに記載されたコード)
- JAN コード : テキスト 13 桁 (厚生労働省から提供されたワクチンマスタに記載されたコード)
- ロット番号/在庫:テキスト MAX80 桁(在庫登録する商品のロット番号)
- 商品名 : テキスト MAX60 桁 (在庫登録する商品の商品名)
- 使用期限 :日付(yyyy/mm/dd)(在庫登録する商品の使用期限)
- ・ 在庫確認日
 :日付(yyyy/mm/dd)(商品を在庫登録する日)
- 最小包装単位(バイアル数・本数)/在庫 : 数値 MAX18 桁(在庫登録する商品の最小包装単位)
- 在庫数(最小包装単位) : 数値 MAX18 桁(在庫登録する商品数)
- 物流倉庫/在庫 :物流倉庫一覧に記載されている番号(卸マスタ ID) ※手順 6-4 で入力済みです

-TN==#	JAN = - H	ロット番号/在厦 第品名	使用超限	在重視認知	豊心告済単位(パイアル数・半数)/在重 在車	取(豊小志茶単位)	(氏倉庫)在庫
17345678901734	1234557990123	123456 A > 9 > >	2022/12/21	2021/2/15	100	40.	1101000000gsFn
12349578901234	1234557890123	123456 6注射的	2021/12/31	2021/2/15	100	20 -	D.Deg/0000011111
12345579901234	1234567890123	123455 8.5-11 5-12	2022/12/31	2921/2/15	100	10.	Ling000000Tg#Gr
12345679901234	1234567800123	125455 H/E #1H	2023/12/31	2021/2/15	100	80.	TOTOCOCOOgsGT

7 登録するデータを CSV ファイルとして保存します。

♪ 注意 必ず CSV (カンマ区切り) 形式で保存してください。Excel 形式 (*.xlsx など) では V-SYS ヘデータを一括登録 (インポート) できません。

- **7-1** 「ファイル」タブを押して表示されるメニューから、「名前を付けて保存」を選択します。 データを保存する場所を指定すると「名前を付けて保存」画面が表示されます。
- 7-2 「ファイル名(N):」に、ファイル名を入力します。
- 7-3 「ファイルの種類(T):」で、「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」を選択します。
- 7-4 「保存」ボタンを押します。

「ファイルの	種類」は、	必ず		2456 241	(0) 6.0	建築合	4102	6
HADERIN: CIVID	27回初日(*.cm)							
 ■ 0+55 f(224) ■ 0×0 F3+7 du t ■ 0×0 F3+7 du t 	47		8					
77/0-F 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7 72/1-7								
■ PC	68	20	(日時.) (日時.)	25	247			0
WE - BUUCHA					4.4		14.42	
					10 10	10000-0000		- 2

- ★ 「選択したファイルの種類は複数のシートを含むブックをサポートしていません。」という画面が表示された場合には、「OK」ボタンを押してください。
- * 「CSV(カンマ区切り)として保存する場合、ブックの一部の機能が失われる可能性があります。この形式でブックを保存しますか?」という画面が表示された場合には、「はい」ボタンを押してください。

7-5 保存したファイルを閉じます。

- ※「'[ファイル名].csv'の変更内容を保存しますか?」という画面が表示された場合には、「保存」ボタンを押してください。
- * 「CSV(カンマ区切り)として保存する場合、ブックの一部の機能が失われる可能性があります。この形式でブックを保存しますか?」という画面が表示された場合には、「はい」ボタンを押してください。

8 手順 5 でエクスポートした CSV ファイル(物流倉庫一覧)及び手順 7 で保存した ファイルを閉じます。

5.1 在庫情報の一括登録用の CSV ファイルを作成するの手順はこれで終わりです。

5.2 在庫情報の CSV ファイルをインポートする

- 1 ご自身の名前を押します。
- 2 「私の設定」を押します。



設定画面が表示されます。

- 3 データを Salesforce にインポートするための画面を表示します。
 - 3-1 左側の「インポート」を押します。
 - 3-2 「データインポートウィザード」を押します。

a 7205 3	ウイックリンク	
≜ 04+ 7-00-+04+	自分のパスワードを変更します 個人用 > 私のパスワード変更	自分の Chatter メール通知を管理します Chatter > メール通知
	私の個人情報を編集します	日分のタブをカスタマイズします

3-3 画面下の方にある「ウィザードを起動する」ボタンを押します。



4 「カスタムオブジェクト」タブを押します。

データを考訳 データを Salesforce にインボート	対応付けを編集		207-50-12
	レコードをどのように処理しますか?●	データはどこにありますか? 😡	
Error が表示されますが、			

5 「入庫在庫」を選択します。

データを選択		対応付けを編集		インボートを開		
データを Salesforce に 50.000 ff までのレコードを一覧にイン	インボート パートできます。	8		COM-SONUT		
インボートしているデータの種類	la? €	レコードをどのように処理しますか? 🎯	データはどこにありますか? 〇			
信業オブジェクト カスタムオブ	ジェクト					
малирь 5	>					
入場在場	>					
ワクチン分配	~					

6 「新規レコードを追加」を選択します。

データを選択			対応付けを編集			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
データを Sale 90.000 作用でのレコー	esforce にイン7 ドモー族にインボートで	К— Һ ект.				201-50-12		
インボートしている	データの種類は? 😡		レコードをどのように処理しますか? 😡		データはどこにありますか?●			
標準オブジェクト	カスタムオブジェクト	6	新規レコード生活加	ş				
MADS1-		÷.	競存のレコードを更新	2	•			
入服在服		~	新規レコードを追加および設存のレコード を更新	÷.				
(20チン))配		5						

新規レコードの追加条件を選択する画面が表示されます。

7 新規レコードの追加条件を設定します。

7-1 「物流倉庫/在庫参照項目を設定するためにファイルのどの卸マスタ項目を照合しますか?」で、「Salesforce ID」を選択します。

		657.084	
データを選択		時応付けを編集	インボートを開
データを Salesforce にインス 50.000 住までのレコードを一度にインボートで	ポート 1887.		201-501-7
#草オブジェクト カスタムオブジェクト		新規レコードを追加	7-7#CLL09#9#9#79
明入口y1:	2		CSV
入庫在庫	×	ファイル内のどのユーザ項目を、レコード所有者の政定 に利用しますか? ⁽¹⁾ 「なしー マ	
(39) 下211歳	7	報点自承在場参加項目を請定するためにファイルのど の解マスタ項目を指会しますが? ⁽¹⁾ Satestures ID マ]
		REARCHER PRESS FESSION	

7-2 「レコードタイプ」で、「02_在庫入力」を選択します。

•	0	0
データを選択	対応付けを編集	インボート
	Saledbook ID マ 戦点自用入海参気制度を設定するためにファイルのどの数マスク加度を開発しますか? ④ 「セレー」マ ワークフロールールおよびプロセスを提用しますか? 〇 ○	
	(成存のレコードを更新) >	
	新規レコードを追加れよび既存のレコード	

8 「アップロードする CSV ファイルをここにドラッグ」に、「5.1 在庫情報の一括登 録用の CSV ファイルを作成する」で作成した CSV ファイルをドラッグします。

1.00			6599084.			
データを選	R		対応付けを編集	インボートを開始		
データを Salesforce にインボート 50.000 件までのレコードを一度にインボートできます。 インボートしているデータの機械は? ®		Ҟ−ト ***	レコードをどのように処理しますか? 〇	このページのへんでい データはどこにありますか? 日		
###7517F 2396#7519F			新規レコードを追加 8	アップロードする CSV ファイルをここにドラッグ		
WAD91		2	-864 0 (-20	CSV		
入康在趣		~	ファイル内のどのユーザ項目を、レコード所有者の武定 に利用しますか? 回	77.		

* アップロードする CSV ファイルを指定することもできます。

「CSV」を押すと表示されるエリアのファイルの「参照」ボタンを押します。「開く」画面が表示されますので、 アップロードする CSV ファイルを指定し、「開く」ボタンを押してください。

9 「次へ」ボタンを押します。

データを選び	ŧ		対応付けを編集		インボートを開
データを Sale 50.000 作用でのレコー	sforce にインオ ドモー意にインボートで	ボート ***			204-50-117
インボートしている	データの種類は7 😡		レコードをどのように処理しますか? ●	データはどこにありますか? 🔍	
###7527ト 耐入ロット 入単在地	カスタムオブジェクト	2	新規レコードを追加 -我られ: ④ -なしーマ ファイル内のどのユーザル目を、レコード所有有の政治 に利用したすか? ④ -なしーマ	ファイル 在庫登録.csv 文字コード ^① 日本語.Windows 儀の区切り文平 「カンマッ」	
ロクチン分配		3.	戦点自来在岸参加回動を設定するためにファイルのど の数マスタ回動を照合しますかり ◎ Salestizee ID マ 物ののかり 本部時間内をつかすすをたいファイルのど	i≊ cev	9
				キャンセル	204

10「次へ」ボタンを押します。

Ŧ	ータを選択	对位	じ付けを編集			インボートを開設
目の がの Salin	対応付けの編集: 入庫在庫 hoos 明ロニファイルが自動的に対応付けられま	したが、必要に応じて対応付けを編集できま	7. NEMISAIT	www.	ボートされません。	CON-SOULT
85	対応付けられた Salesforce オブジ エクト	csv ^>#-	н	я	я	
2.0	G-TIND-K	G-TIND-F	12045878001	12346678001	12045678001254	
前:把	JANCIF	JANCI - F	12346678901	12345678901	1234567890123	
京 府	ロット番号在庫	ロット番号/在庫	120456	123456	123456	
22	商品名	商品名	18059	BIERE	E5050	
定在:	使用期限	使用期間	2022/12/31	2021/12/01	2022/12/31	
究 更	在睡眠的日	在庫積圳田	2021/2/15	2021/2/15	2021/2/15	
di m		#++**#### /17.2701.40, ***0	100	100	100	10

「確認してインポートを開始」画面が表示されます。

11「インポートを開始」ボタンを押します。

- ★「対応付けられた項目」はインポートする項目の数を、「対応付けられていない項目」はインポートされない項目の 数を表しています。「対応付けられた項目」に「9」が、「対応付けられていない項目」に「0」が表示されていることを確認のうえ、「インポートを開始」ボタンを押してください。
- ※「対応付けられた項目」に「9」が、「対応付けられていない項目」に「0」が表示されていない場合には、インポートする CSV ファイルの内容に誤りがあります。「キャンセル」ボタンを押し、表示される画面で「終了」ボタンを押した後、改めて「5.1 在庫情報の一括登録用の CSV ファイルを作成する」の手順 6 (p.5-3) から実施してください。

データを選択	刘迟付け	618 8	インボートを開始
確認してインボートを ンボート情報を確認し、レインボー	開始		con-sonic (
眼内窗:	インボート 含まれる内容:	インボート 含まれない内容:	
入庫在庫 🖌	対応付けられた項目	対応付けられていない項目	
新川レコードを追加 🗸	9	0	
~	U		
			11
		ま ₩>(2)。 第	
			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFONO OFONO OFONO



13インポートした在庫情報を確認します。

13-1 「卸マスタ」タブを押します。

厚生労働省	(88.							 BT	 Sandoa: recht ワクチン管理システム ・
和一ム 医癔病型·接接变谱	ワクチン分配	実積入力	入床在床	却マスタ	レポート	ナレッジ	+		
				13					Server 25 EXTERIOS

「卸マスタホーム」画面が表示されます。

13-2 ビューで、「03_物流倉庫一覧」を押します。

13-3 「Go!」ボタンを押します。

ホーム 医療機関・接種会場 ワクテン分配 実積入力 入岸在岸 1872.3 レポート ナレッジ キ	
$a = \frac{1}{4} \frac{1}{13}$	201-10147 9
ビュー (0) 物波音庫一覧 (1) 現ビューの作成	

物流倉庫の一覧画面が表示されます。

13-4 確認したい物流倉庫の名称列を押します。

ホーム	医療機関·接種会場	ワウチン分配	入床在庫	Dol 70	チン・針・シリンジマスタ	9-2-229	都道府県マスタ	市町村マスタ	10729	レポート	納入ロット	+	
g# 0	3.物流倉庫一覧 🖓	2011日 単規ピュー	a作成										
1	13			Alte	(0)0)8(F)0/H(I	0.0010300100	0(P)&(R)&(T)	UVV(W)XI	12(2)(5)9	() E IN	7.415.5	2010 139	er)
755			10	0.15		11.00	用出油和头	0.52697	把当我任老弟	0.4.0	*****	188	
	A物語センター	111-1	11	手代日	超2001-1-1		03-1234	5578			厚生二部		- 22
	目標現在シター	111-1	11	千代日	12001-1-2		03-1234	5679			厚生 三郎		
□ ###	CREセンター	111-1	111	手代日	BEOO1-1-3		03-1234	5670			厚生的部		

「卸マスタの編集 [倉庫名]」画面が表示されます。

13-5 「ロット別在庫量」で、情報が登録されていることを確認します。

■ A 物/ 流センター									
《最後に開いたビュー 卸マスタ			methoda (c) i addaean de	0.1.3 I 3 m 1.3	L and the Part				
			Welt-1 [0] 1 10/8/10/24		1 <u>11 10</u> (0)				
卸マスタの詳細		編集							
卸マスタ	物流倉庫								
名称 ※	A物流センター								
郵便番号	111-1111								
住所	千代田区001-1-1								
▼ 口ット別在庫量				13 -					
ロット番号	商品名		総入荷量		在庫確認日	6	1	在庫量	
123456	A				2021/02/0	9	4	0	

5.2 在庫情報の CSV ファイルをインポートする の手順はこれで終わりです。

6. 【医療機関】 接種実績等を報告する

本章では、以下の作業手順を説明します。

・接種実績等を報告する

節番	節タイトル	実施概要	実施するタイミング
6 1	接種実績等を	接種回数及びワクチン廃棄数を報告	ワクチン接種後、随時実施してくだ
0.1	報告する	します。	さい。

6.1 接種実績等を報告する

基本型接種施設とサテライト型(連携型)接種施設とで、実施する手順が異なります。以下のOがついてい る手順を実施してください。

	基本型接種施設	サテライト型(連携型)接種施設
手順 1	0	0
手順 2	0	0
手順 3	0	0
手順 4	×	0
手順 5	0	0
手順 6	0	0
手順 7	0	0

1 「ワクチン希望量等の報告・接種実績等の報告」ボタンを押します。

* 医療従事者等向けの優先接種期間中は、V-SYS の一部機能が制限されているため、以下のキャプチャと見た目 が異なります。

注意 医療従事者等向け野優先接種期間中は、ワクチン希望量等の報告はありません。接種実 績等の報告のみ行ってください。



接種実績の入力画面が表示されます。

2 「対象ワクチン」で、接種実績を報告するワクチンが表示されていることを確認します。

The statistic				48.0	COMPRESSION FILT - DOE	A87416-CH	00354849533
100 KRRM-8824 00	29982 優先開催 0-4735	植物対象者725 レポート	11.45 +				
対象医療機関・排	疫種会場						
千代田区A病院							
対象ワクチン							
Aワクチン				ų.			

3 「接種実績等の報告」を入力します。

3-1 「医療従事者」に接種数の累計を数字で入力します。

*「1回目」には1回目の接種数の累計を、「2回目」には2回目の接種数の累計を入力します。

- ▶ 注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの接種実績が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の接種実績を加えた値を入力してください。
 - * 「1回目」及び「2回目」の項目を入力すると、「延べ回数」に1回目と2回目の合計数が自動入力されま す。

月9日時点の接欄	実績をご登録ください	A		教録済みの内容(編	終費録2月9日時点の	(実績)	
	A ワクチン	育	前回までの実績 今回の実績を カ	責に、 IIえた値を入力	・ワクチン		
	1回日	2回日	延べ回数		1回日	2回日	基本函数
8種実績(総数)	3 200 🖬	10 🗉	290 [0]	18種実績(NB数)	150 团	20 回	tso B
医療従事者		10 🖽	200 (0)	医液促事者	180 2	10 80	190 B
高於者施設従事 8	0.00	o 🔟	• Ø	高龄者施设证事 者	- 1 51	e (Ø	08
高龄者	o 10	0 101	0 0	高齡者	ó@	0 B	o B
基础终患保有者	• E	• E	• • •	基礎疾患保有者	ole	0 18	o B
20.8	× 80	0.00	a 100 (2.040	- 90	- 60	

例えば、今回の実績が、1回目「100」だったとしたら、

前回までの接種実績(1回目)「180」+今回の実績(1回目)「100」=「280」を入力する



【注意 必ず累計を入力してください。画面右側に、前回までの廃棄数が、登録済みの内容として表示されています。登録済みの内容に今回の廃棄数を加えた値を入力してください。

前回までの実績に、	· 例えば、今回の実績が「5」だったとしたら、
廃棄数の報告 今回の実績を加えた値を入力 2月9日時点の素単数をご登録ください	前回までの接種実績「3」+今回の実績「5」= <mark>「8」を入力する</mark>
A ワクチン	A ワクチン
廃棄数 (案項) 5 3 本	廃業数 (案項) 3本



こんなときには

CSV ファイルをインポートしている途中でキャンセルしたいときは	こんなときには-1
接種券付き予診票を出力する際、出力する優先接種者を個別で選択したいときは	こんなときには-2
医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートしたあと(予診票	を印刷する前)に、接種
のキャンセルがあったときは	こんなときには-5
予診票を印刷したあとに、接種のキャンセルがあったときは	こんなときには-6
接種記録書・接種済証を入手したいときは	こんなときには-6

CSV ファイルをインポートしている途中でキャンセルした いときは

1 「キャンセル」ボタンを押します。

データを選択	対応付けを編集		インボートを開設
データを Salesforce にインボー 0.000 作までのレコードを一度にインボートできまつ	Р		304-30AL7
インボートしているデータの種類は2.0	レコードをどのように処理しますか?	データはどこにありますか? 🖗	
標準オブジェクト カスタムオブジェクト			
Error 最早オプラエクトモインボートする検索がありませ 人。			

「データインポートウィザードを終了しますか?」画面が表示されます。

2 「終了」ボタンを押します。

50,000 住までのレコードを一度にインボートできま	テータインボートウィザードを終了しますか?	4 C
インボードしているデータの絶話は2〇	ARK 2	#7 1にありますか? 型
データインポートウィザート	↓ 画面が表示されます。	

3 ホーム画面に戻りたい場合は、「ホーム」タブを押します。



接種券付き予診票を出力する際、出力する優先接種者を個別で選択したいときは

1 「優先接種」タブを押します。

フ厚生労働省 Institute Man	R1_RIKRAMINETTO + D2 ASTALL_00 00000000
三八 医療機関・接種会場 ワクチン分析 優先接種 クールマス	ター接種対象者マスターレポート ナレッジー・
▲ 厚生二部: 医康维阿(经音予約) 1 用用目 2001年1月25日	Server and obtaining
+ 7/-1689	
	ページの拡大・線小機能を使って文字サイズの変更をすることができます
千代田区A病院 Configential	

2 「01.予診票 PDF 未出力一覧」を選択します。

第二十二人		Cart-Sanad
ピュー DI 予診薬POF未出力一覧。	(Ber) ユピー(新規ビューの作成)	
最近使った後5 2		観点参照点7-5 >
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

優先接種者の一覧の画面が表示されます。

3 予診票 PDF を表示します。

3-1 予診票を出力する優先接種者のチェックボックスにチェックをつけます。

3-2 「予診票個別作成」ボタンを押します。

01.	予診察	《PDF未出力一覧	✓ ⊐K-I	新規ビューの作成					ê (
新規優先書	種	予診禁一括作成(未	(出力分)	予診棄一括作成(出力済分) 予診費	医编别作成 3 (3-2) ≝-⊩ () T U V W X Y 2	: ア カ サ タ ナ ハ マ	ヤーラ ワーその他 すべて
アクショ	接	種者氏名(厚劳 …	性別	接種者生年月日	医療従事者/高齢者…	住民票に記載されて…	住民票に記載されて…	住民票に記載されて…	市町村コード
「無	厚:	主 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	厚	主 一郎	男性	1970/04/05	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
「無	厚:	主 二郎	男性	1980/05/06	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
「無無	厚	主 三郎	男性	1960/01/30	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
「「「「「「「「「「」」」	厚	主 四郎	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
二二二年	厚:	主 五郎	男性	1970/04/05	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
2 編集	厚	主 六郎	男性	1980/05/06	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
	1	2 4)	男性	1961/01/25	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
່ວ		3-1)	男性	1970/01/26	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
	14.	L / LPP	男性	1971/03/27	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
「無	厚	主 十郎	男性	1965/09/28	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
「「「「「「「「」」	厚	主 十一郎	男性	1985/11/29	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	厚	主 十二郎	男性	1976/04/30	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
二二条	厚	主 十三郎	男性	1979/12/31	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
業	厚	主 十四郎	男性	1988/02/01	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
二集	厚	主 十五郎	男性	1969/06/03	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	厚	主 十六郎	男性	1984/03/03	医療従事者	東京都	千代田区	001-1-1	131016
7. 100 44-	-		0014		1000 and 122 and 147				

予診票の PDF が表示されます。

「4.2 医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートする」(p.4-4~) でインポートした情報が、予診票の各項目に反映された状態で表示されます。

4 予診票を印刷します。

* お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。

4-1 「コロナワクチン接種の予診票([n]回目)」画面を右クリックし、「印刷」を押します。



4-2 「拡大/縮小」で「実際のサイズ」を選択します。

■ 注意 印字位置がずれると、国保連側の OCR で読み込みができない可能性があります。

★ お使いのブラウザによって、文言が異なる場合があります。「ページサイズ処理」等がない場合は、「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定してください。

4-3 使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押します。

							11	6				
ф 							1	Ň.	<u> </u>	~		
アプリアの思想である正であるようにする	12	١.,						-		-		
7777CHP4000EC805CCE9067679		(28,	0.000	****	Cale.	15.00	0.74			1.4.4	1 100	
40 TH AF 10	1		**	-		: 1	A .E.		14			** **
111 101 120 800		10.00			-	-				-		
1 - +	- 1				in a			1 e				First)
		***	194	6.10	1141	3 0 4	1. 10	The			TT	
印刷の内み	- 1	-	-	-				-		1.1		-
										10.00	Dere	
R ×										몸을	Ra	
										10++	De	-
the Fall										12.00	Dest	-
a3- L-r										182	1	-
10- v										0+	Des	-
										1040	6	2
20.94										0**	Dee	
~->										10+-	D	2
1KT V										D =0	Dee	
										8	P.	-
										100	1	<u> </u>
私大/龐小										1100	in.	-
9880877 S	4									Serie	11	11
ANNO 21A												
(Aughter)	1									243		4003000
CONTRACTOR												
										*122**		
	- 1	-	-					_			-	
		:17		Lighter.		-1-	· ·	****			100	
		1	45.015	101	1.1		-	***				111111
		•	100005-0	dia ten	1100		111		202	1•FT	HT.	•
mat 4 Ama		1				-						
1444 A 444 A	1.0	_	_			_		_			_	

接種券付き予診票を出力する際、出力する優先接種者を個別で選択したいときはの手順はこれで終わりです。

医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをイン ポートしたあと(予診票を印刷する前)に、接種のキャン セルがあったときは

V-SYS 上で医療従事者等優先接種予定者のデータを削除してください。以下の手順を実施してください。

- 1 「優先接種」タブを押します。 See 學 厚生労働省 …… BROM . ANDARS 「「」」 DEALER (1997) (1 二 第生二郎 +年日 101 ACTURE A N-PERF バージの拡大・縮小機能を使って文字サイズの変更をすることができます 未登録医療機関・接種会場 この原用用の体制を見る。 残り少数 🛆 予約可能 〇 予約受付不可 X 予約の受付情報の変更 未設録 一 予約不要
 - 「優先接種ホーム」画面が表示されます。
- 2 削除したい医療従事者等優先接種予定者のデータについて、「4.3 接種券付き予診票 を印刷する」の手順3を実施していない場合は、ビューで「01.予診票 PDF 未出力 一覧」を選択します。
 - * 「4.3 接種券付き予診票を印刷する」の手順 3 を実施していた場合は、ビューで「02.予診票 PDF 出力済一覧」を 選択します。
- 3 「Go!」ボタンを押します。

0.5.101	Rodinie			110.000		
■ホーム 2	3					Cash - Cash
ビュー 01.予診園PDF来出	カー質 - [04] コピー1 新規	ピューの作成				

4 削除したい医療従事者等優先接種予定者のデータと同じ行の「削除」を押します。

01.78	第PDF未出力一覧 ─ ⊐ピー	新規211-0作成					9
新用于有限	[予診療-祖作成(非出力分)] う	「注意一根作成(出力)清分)」	行注意解剖作成。于注意90.40-产	A18(0)D(E)F(G)	HILLIGICULIMINIO	2 (R)517(U)Y(W)X(Y)2 9 (±1)/17(0)500(800	4
- 75m	接種者氏名(厚労 大部) ※一	11.00	细胞者生年月日	医瘘従事者/高龄者施拉等	REFERENCESSON-	住民族自己的内心运动时日	G
□ 1618 4138	軍労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	源区	4
	厚労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	港区	1
	軍労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	港区	1
	庫労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	港区	1
	厚労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	港区	4
□ 編集 射除	摩労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	港区	- 4
	厚労 花子	女性	1970/01/30	医疫従事者	東京都	港区	- 1
	厚労 花子	女性	1970/01/30	医療従事者	東京都	港区	1
CT atten 1 mate	NO 22	女性	1970/01/30	医療従来者	804	18.12	- 7

確認画面が表示されます。

5 「OK」ボタンを押します。

* お使いのブラウザによって、画面が異なる場合があります。

[] 295-62 規模系統の研究 3	10 10 - 10 100	101010-011111	HATSHAD AND A STREET	11100012002070-0408	11000120020020400001	11.11
1 編集1所称 課約 花子	#性		×	来市部	准括	AC
□ KR1AT 推計 电子	(年前)	サイトからのメッセージ		8.0.0	地区	4.4
□ ###1### ## ##	大性	121110000		単花板 -	地区	4
KER1AM #20 元子	定任:	#664×C937		来市田	增送	14.0
□ KR. ATE #11 花子	生性	OK	4+202	8.0.00	1815	4.4
□ MERIANN 用力 元子	末性			展防枢	10.02	1.0
1 MA AN AV AV	生性	1810	百世以不古	来四相:	海区	A.

データが削除されます。複数削除したいデータがある場合は、手順4~5を繰り返してください。

V-SYS 上でデータを削除する手順はこれで終わりです。

予診票を印刷したあとに、接種のキャンセルがあったとき は

印刷した予診票は破棄してください。V-SYS 上のデータも削除したい場合は、「医療従事者等優先接種予定者リストの CSV ファイルをインポートしたあと(予診票を印刷する前)に、接種のキャンセルがあったときは」の手順を参照してください。

接種記録書・接種済証を入手したいときは

接種記録書・接種済証は、V-SYS 上では入手できません。

医療従事者等向けの優先接種時は、市町村が発行するクーポン券(接種券と接種済証が一体となったもの) が被接種者の手元に届く前に接種が行われます。このため、接種を受けた方が接種日等を記録するために、 医療機関において接種記録書を発行します。様式は、厚労省 HP に記載されています。

厚生労働省ホームページ「新型コロナワクチンの接種を行う医療機関へのお知らせ」:

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine_iryoukikanheno_oshirase.html

医療従事者向け接種記録書:

https://www.mhlw.go.jp/content/000744276.pdf

V-SYS の動作推奨環境

V-SYS は、Salesforce を使用したシステムです。以下のブラウザでの使用を推奨します。

ブラウザ名	バージョン
Internet Explorer	11
Google Chrome	87
Microsoft Edge	87
Firefox	84
Safari	12

最新の情報は、Salesforceの公式 HP よりご確認ください。

V-SYS サービスデスク お問合せ先

以下の場合は、各ユーザー向けのマニュアルの「V-SYS サービスデスク お問合せ先」を参照し、V-SYS サービスデスクのメールアドレス宛にお問合せください。

- V-SYS を使用する人数の増やす場合(ログインのユーザを追加したい場合)
- V-SYS を使用する人数の減らす場合(ログインのユーザを削除したい場合)
- 1度もログインしていない場合で、パスワードを初期化したい場合
- ログインパスワードを忘れ、秘密の質問も忘れた場合

以下の場合は、V-SYS サービスデスクにお問合せください。

• V-SYS の操作でお困りの場合

v-sys サービス	ペデスク
電話番号	: 050-3174-1505
対応時間	: 8:30~19:00(土日祝を除く)
メールアドレス	: service@v-sys.jp.nec.com

上記以外のお問合せ(制度、業務、法律、その他関連システムに関するお問合せ)は、V-SYS サービスデス クでは回答いたしかねます。厚生労働省の電話相談窓口にお問合せください。

厚生労働省新型	コロナワクチンコールセンター	
電話番号	: 0120-761770 (フリーダイヤル)	
対応時間	: 9:00~21:00 (土日・祝日も実施)	

新型コロナウイルス感染症に関する厚生労働省の電話相談窓口

電話番号: 0120-565653 (フリーダイヤル)

対応時間:以下のとおり(土日・祝日も実施)

- ・日本語・英語・中国語・韓国語・ポルトガル語・スペイン語 : 9:00~21:00
- ·タイ語:9:00~18:00
- ・ベトナム語: 10:00~19:00