

(保 45) F  
平成 23 年 4 月 27 日

都道府県医師会  
社会保険担当理事 殿

日本医師会副会長  
中 川 俊 男

東日本大震災に伴う「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」  
による請求の取扱いについて（5月10日受付分以降）

「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」においては、医療機関等の分娩施設が出産育児一時金等を被保険者等又は被扶養者（以下「妊婦等」という。）に代わって、審査支払機関を通じて保険者に請求するものであります。

先般、直接支払制度を利用した妊婦等で、東日本大震災に伴い被保険者証等を提示せずに出産した者に関して、4月10日及び25日受付分の請求の事務取扱いについて、平成23年4月7日付け（保17）Fにてご連絡申し上げたところでありましたが、今般、5月10日受付分以降の請求の事務取扱いについて、厚生労働省保険局総務課より別添のとおり示されましたのでご連絡申し上げます。

平成23年5月10日受付分以降の出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度による請求を行う場合には、「東日本大震災による被災に伴う出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度による請求の取扱いについて」（平成23年4月6日付け厚生労働省保険局総務課事務連絡。以下、「事務連絡」という。）の2（被保険者証等の提示がなかった場合の請求の取扱いについて）及び3（光ディスク等による請求について）により行うこととし、事務連絡の3中の「平成23年4月25日受付分」とあるのは、「各月25日受付分」とすることとなります。

つきましては、貴会関係会員への周知方ご高配賜りますようお願い申し上げます。

記

【被保険者証等の提示がなかった場合の請求の取扱いについて（事務連絡の2）】

被保険者証等を医療機関等に提示せずに出産した者に関する請求については、以下の方法により、出産育児一時金等の請求を行うものとする。

〔※出産育児一時金等代理申請・受取請求書（以下「専用請求書」という。）の各記載欄への記入方法、専用請求書の提出方法〕

(1) 「保険者番号」の欄について

- ① 医療機関等においては、出産の際に確認した妊婦等の事業所等や過去に受診したことのある医療機関等に問い合わせること等により、また、窓口で確認した事項等により、可能な限り保険者を特定する。

保険者を特定した場合にあっては、当該保険者に係る保険者番号を所定の欄に記載する。

- ② 保険者を特定した場合で当該保険者に係る保険者番号が不明な場合は、「保険者名を備考」の欄に記載する。

(2) 「被保険者証記号」「被保険者証番号」の欄について

- ① 被保険者証の記号・番号が確認できた場合については、当該記号・番号を所定の欄に記載する。

- ② 保険者を特定した場合で、被保険者証の記号・番号が確認できない場合にあっては、「備考」の欄に赤字で「不詳」と記載する。

(3) 出産費用の内訳について

(「入院料」「室料差額」「分娩介助料」「分娩料」「新生児管理保育料」「検査・薬剤料」「処置・手当料」「産科医療補償制度」「その他」「一部負担金等」の欄)

- ① 出産費用の内訳が不明となった場合には、判明しているもの以外の合計額を「その他」の欄に記載する。その上で「妊婦合計負担額」及び「代理受領額」の欄にそれぞれ所定の額を記載する。

- ② 異常分娩であって、被災したことにより一部負担金等の支払を猶予された者については、「一部負担金等」の欄は0と記載する。

(4) 「備考」の欄について

上記(1)②の保険者名、(2)②の「不詳」のほか、被保険者証等の提示がなかった場合は、妊婦等の被災前の住所又は事業所名(被用者保険の被扶養者の場合は、被保険者の勤務する事業所名)、確認している場合には現在の妊婦等の連絡先(避難先の住所・避難所名、連絡可能な電話番号など)について、「備考」の欄に記載する。(なお、「住所」については、被災前の住所か避難先の住所かをわかるように記載する。また、「備考」の欄では収まらない場合には、専用請求書の余白に記載する。)

(5) 提出方法について

上記(1)①の方法により保険者を特定できないものにあつては、国民健康保険団体連合会(以下「国保連」という。)へ提出する分、社会保険診療報酬支払基金(以下「支払基金」という。)へ提出する分、それぞれについて別に束ねて請求するものとする。

なお、直接支払制度に係る専用請求書の提出先は、正常分娩・異常分娩の別及び被保険者等の加入する保険者の種別に応じて、下記の(参考)のとおりとなっております。

また、国保連か支払基金のいずれに提出するべきか不明な専用請求書については、医

療機関等において、可能な限り確認した上で個別に判断し、いずれかに提出する。

(参考)

直接支払制度に係る専用請求書の提出は、正常分娩・異常分娩の別及び被保険者等の加入する保険者の種別に応じて次のとおりとなります。

- 1) 正常分娩に係る専用請求書の提出は、次の①及び②のとおりとする。(被保険者等が加入する保険の種別にかかわらず、医療機関等所在地の国保連に提出)
  - ① 出産後退院した日の属する月の翌月10日までに到達するよう提出する。ただし、退院した日の属する月の10日までに専用請求書を作成できるときは、退院した日の属する月の10日までに到達するよう提出することができる。
  - ② 上記のほか、光ディスク等によるCSV情報により提出する場合は、出産後退院した日の属する月の25日までに到達するよう提出することができる。
- 2) 異常分娩に係る専用請求書の提出は、出産後退院した日の属する月の翌月10日までに到達するよう提出する。(被保険者等が加入する保険が国民健康保険の場合：医療機関等所在地の国保連、国民健康保険以外の場合：医療機関等所在地の支払基金に提出)

【光ディスク等による請求について（事務連絡の3）】

保険者が特定できない者等に係る専用請求書については、記録条件仕様に定められた光ディスク等によるCSV情報での提出ではなく、紙媒体により提出する。

ただし、紙媒体による提出が困難な場合にあっては、CSV情報で請求することも差し支えない。

また、各月25日受付分（正常分娩に限る。）については、記録条件仕様に定められた光ディスク等によるCSV情報での請求とする。(記録条件仕様に定められた光ディスク等によるCSV情報で請求する際には、添付資料の(参考)の(別添)を参考として記載する。)

<添付資料>

東日本大震災による被災に伴う出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度による請求の取扱いについて（5月10日受付分以降について）

（平 23. 4. 26 事務連絡 厚生労働省保険局総務課）