

「女性医師の勤務環境の整備に関する病院長、病院開設者・管理者等への講習会」

開催要項

（要旨） 女性医師がキャリアを中断することなく、ライフステージに合わせた働き方を継続するためには、魅力ある職場づくりが必要であり、そのためには病院長をはじめ、上司や同僚の理解が不可欠である。

今年度は、令和6年（2024年）4月から施行される「医師の働き方改革」に即した内容を盛り込み、特に女性医師の働き方をクローズアップするとともに、育児・介護支援等についての啓発を行う。

- 1. 実施体制** 貴会管内の病院長等を対象に、貴会主催により開催いただき、日本医師会女性医師支援センター（以下、センター）がそれを共催します。
- 2. 開催内容** 「要旨」に沿った講習会の開催をお願いいたします。
- 3. 実施期間** 令和5年4月～令和6年2月20日（火） ※年度末事務処理の関係によりです。
- 4. 開催届出期限** 令和5年4月～令和6年1月19日（金）
- 5. 費用** 費用の一部（上限20万円）を負担します。
※詳細は「費用申請に関する注意事項（別添1）」、「費用申請に添付する領収書等について（別添2）」をご確認ください。
- 6. 手続き** 各申請書式（別紙1）～（別紙4）は日本医師会女性医師支援センターホームページ（<https://www.med.or.jp/joseiishi/article042.html>）より入手できます。

【開催前】

- ① 開催届出 <都道府県医師会 → センター>

原則として開催の約1か月前までに「開催申請書（別紙1）」ならびに「ノベルティグッズ依頼書（別紙2）」をセンター代表アドレスへ送信・申請してください。

※メールでのご連絡が難しい場合、郵送でも受付けます。

※申請内容によっては受付できない場合がございますので、ご注意ください。

【注意事項】

共催にあたって、当センター制作の動画「**輝け女性医師 みんなでつくる『働き方改革』**」を放映いただきたく、必ず、「開催申請書（別紙1）」のプログラム構成にお入れください。

- ② 開催申請書の承認 <センター → 都道府県医師会>

「開催申請書」受領後、本会にて審査・承認の手続きを行います。

承認された申請に対し、「開催確認書」をメールで送信いたします。

※原則、開催後の申請は認められません。

※ご都合により開催が中止・延期になった場合は、速やかにお知らせください。

【開催当日】

- ① 申請・承認された内容で開催してください。
- ② 参加者アンケートのご協力をお願いします。集計は日本医師会で行い、結果は内部資料とさせていただきますので、ご了承ください。また、「参加者アンケート」は Google フォーム (<https://forms.gle/m6kVuFj4FEcSWvDU6>) をご利用いただけます。
その際は、次の QR コードから読み取り可能です。



- ③ 日本医師会女性医師バンク事業の広報活動として、参加者にはノベルティグッズを配布いただき、可能な範囲で紹介してください。

【開催後】

- ① 開催報告 <都道府県医師会 → センター>
原則として、開催終了後1か月以内に「開催報告書(別紙3)」、「次第(プログラム)」、参加者名簿(氏名、所属)および「開催費用申請書(別紙4)」、領収証(写)・明細(請求書等の写)をセンター代表アドレス宛にメールで送信いただくか、郵送にてお送りください。
- ② 費用申請 <都道府県医師会 → センター>
「費用申請に関する注意事項(別添1)」、「費用申請に添付する領収書等について(別添2)」の内容をご確認の上、申請してください。書類に不備がある場合など、経費としてお支払できない場合がございます。
(例：申請時と開催内容に相違がある場合、領収書(写)等の添付不備、提出期限超過、等)

※1月下旬以降に開催される講習会については、開催報告・費用申請期限を
令和6年2月29日(木) 必着とさせていただきます。
期限を過ぎると費用をお出しできない場合がございます。

- ③ 費用の振込 <センター → 都道府県医師会>
報告・費用申請が到着後、手続きが完了しましたら、ご指定の振込先に送金いたします。

【問合せ・書類提出先】

日本医師会 女性医師支援センター 「病院長向け講習会」係
〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-8 文京グリーンコートセンターオフィス 17 階
E-mail: jmawdbk@jmawdbk.med.or.jp (センター代表メール)
TEL:03-3942-6470(直通) FAX:03-4496-4021