

令和4年度「地域における女性医師支援懇談会」 開催要項

(要旨) 女性医師支援活動・女性医師バンクの普及推進に向けて、各地でディスカッションいただくことを目的としています。

1. 実施体制

日本医師会女性医師支援センター（以下、センター）が主催し、各地で女性医師支援活動をされ、懇談会を開催していただける方に実施責任者となっていただきます。各医師会等、他団体との共催、WEB開催も可能です。なお、参加人数は10～20名程度を想定しております。

2. 開催内容

開催いただく際は、懇談会において女性医師バンクの説明と、グッズの配布をお願いします。また、女性医師支援に関するテーマをお決めいただき、それに沿った講演・討論等を行ってください（学術講演は不可）。※女性医師バンクの説明については、当センターで資料を作成し送付いたします。

テーマ例) ・ピアカンファレンス ・ワークライフバランス ・キャリア形成
・病児病後児保育 ・勤務環境の整備 ・今後の女性医師支援活動
・他組織との連携 ・事例報告 ・潜在女性医師の情報収集 等

3. 実施期間 令和4年4月～令和5年2月20日(月) ※年度末事務処理の関係によります。

4. 開催届出期限 令和4年4月～令和5年1月20日(金)

5. 費用

お茶代、場所代等として、参加者1名につき2,500円(税込)を上限として実費をお支払いします。
(最大50名まで)。

※WEB開催でリモート参加される先生も参加者に該当します。

※請求いただいてもお支払いできない場合があります。詳細は別紙にてご確認ください。

また、その他の費用補助との重複申請は不可となります。

6. 手続き

開催届出書等の申請書類についてはセンターホームページより入手できます。

(センターホームページ <https://www.med.or.jp/joseiishi/article025.html>)

【開催前】

① 開催の届出 <実施責任者 → センター>

原則として開催の約1か月前までに、「開催届出書(別紙1)」ならびに「グッズ・チラシ等依頼書(別紙2)」により、センターに届出ください。センター代表メールへ送信・申請いただくことも可能です。※届出内容に変更が生じた場合は速やかにご連絡ください。

② 開催確認書の送付 <センター → 実施責任者>

「開催届出書」受付完了後、「開催確認書」をメールにてご連絡いたします。

申請内容によっては受付できない場合もございます。

【開催後】

① 開催の報告・費用申請 <実施責任者 → センター>

原則として、開催の約一か月後までに「開催報告書(別紙3)」、当日の次第(プログラム)、参加者名簿(氏名、所属)および「開催費用申請書(別紙4)」、領収書(写)をセンターまでお送りください。申請時と同様、センター代表メールへ送信・報告いただくことも可能です。

※1月後半以降に開催する懇談会については、開催報告・費用申請期限を[令和5年2月28日(火)必着]とさせていただきます。

期限を過ぎると費用をお出しできない場合がございます。

② 費用の送金 <センター → 実施責任者>

いただいた書類を確認し、ご指定の口座に費用を送金いたします。

～費用申請書について～

原則、口座名義は、申請書の「申請者(実施責任者)」個人名の口座情報をご記入いただいております。不可能な場合は「申請者(実施責任者)」と「口座名義」との関係性がわかるよう、「申請者(実施責任者)」記入欄にお名前以外の肩書等をご記入願います。

記入例) 申請者が「支援花子先生だが、口座名義が所属医師会の場合」

「申請者(実施責任者)」:	〇〇〇医師会 ××委員会 支援花子
	↑
「振込口座名義」:	〇〇〇医師会 ← 〇〇〇は一致

※申請いただいたとおりに費用をお出しできない場合もございます。

※詳細は「請求申請に関する注意事項(別紙5)」をご確認ください。

7. その他

可能な範囲で、参加者アンケートの配布・回収にご協力ください。集計は日本医師会で行い、結果は内部資料とさせていただきます。

また、Google フォーム (<https://forms.gle/bV8F8ZETiTER8txj6>) もご利用いただけます。その際は次のQRコードも読み取り可能です。



【問い合わせ・書類提出先】

日本医師会 女性医師支援センター「地域における女性医師支援懇談会」係

住所：〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-8

文京グリーンコートセンターオフィス 17階

TEL : 03-3942-6470(直通) Fax : 03-4496-4021

E-mail : jmawdbk@jmawdbk.med.or.jp (代表メール)